

Barn- och utbildningsnämnden

**Tid**

13:30-15:55

**Plats**

Kunskapens hus, lokal Unden

**Beslutande ledamöter**

Thorbjörn Bäckrud (KD) (ordförande)  
Pernilla Reinholdsson (C) (vice ordförande)  
Therese Magnusson (S) (2:e vice ordförande)  
Bitte Bäckrud (KD)  
Ulla-Britt Gunnarsson (KD)  
Karina Martinsson (KD)  
Frida Eriksson (C)  
Frida Larsson (S)  
Geoffrey Lameck (M)  
Klas-Göran Vilgren (V)  
Arne Augustsson (C) ersätter Vakant (MP)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Katarina Holmsten (Skolchef)  
Maria Lavesson Hjortzberg (Administrativ chef BUN) §§24-35  
Desirée Garp (Controller)  
Lena Henrysson (Rektor) §§24-27  
Anna Eriksson (Kommunsekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §§24-44**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Thorbjörn Bäckrud

**Justerare**

\_\_\_\_\_  
Geoffrey Lameck

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Anna Eriksson

## Barn- och utbildningsnämnden

<b>Laxå kommun</b>	<b>ANSLAG/BEVIS</b>
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
<b>Styrelse/Nämnd</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-03-29
<b>Datum för överklagan</b>	2021-03-30 <b>till och med</b> 2021-04-20
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunkontoret
<b>Underskrift/anslaget av</b>	<hr/> Anna Eriksson

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## Ärendelista

- § 24 Deltagande på distans
- § 25 Val av justerare
- § 26 Godkännande av dagordning
- § 27 Presentation ny rektor
- § 28 Årsredovisning 2020
- § 29 Ekonomisk uppföljning februari 2021
- § 30 Ansökan om upplösning av stiftelsen Laxå grundskolefond
- § 31 Ansökan om upplösning av stiftelsen Laxå gymnasiefond
- § 32 Renovering av Centralskolans kök
- § 33 Sammanställning problematisk skolfrånvaro, rapport över anmälda ärenden
- § 34 Återrapport renovering slöjdsal bildsal Centralskolan
- § 35 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2020
- § 36 Barn- och elevgruppens sammansättning och storlek i förskola och fritidshem vt 2021
- § 37 Åtgärder för förbättrad planering av omsorgsbehov under sommarperioden
- § 38 Reviderad timplan för grundskola från och med höstterminen 2021
- § 39 Implementering av ändrade kursplaner
- § 40 Anmälan om misstänkt kränkande behandling
- § 41 Ärenden från Skolinspektionen 2021
- § 42 Information från skolchef
- § 43 Meddelanden 2021
- § 44 Delegationsbeslut 2021

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

## § 24 - Deltagande på distans

Ledamot Klas-Göran Vilgren (V) deltar på distans.

Tjänsteperson Desirée Garp deltar på distans.

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 25 - Val av justerare

Till justerare utses Geoffrey Lameck (M).  
Protokollet justeras tisdag 30 mars, klockan 9.00.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 26 - Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns.

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 27 - Presentation ny rektor

Lena Henrysson har tillträtt som rektor för Saltängsskolan och Finnerödja skola från och med 5 mars 2021. Lena presenterar sig själv och får också en presentation av ledamöterna i nämnden.

Nämnden hälsar Lena välkommen som rektor i kommunen.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 28 – Årsredovisning 2020 Dnr BUN 2020-3

Årsredovisning för 2020 har upprättats av rektorer, skolchef och controller.

Fullmäktiges övergripande mål nåddes inte, trots positiv utveckling inom flera områden. Betygsresultatet i årskurs 9 vårterminen 2020 var sammantaget lägre än vårterminen 2019 medan måluppfyllelsen i årskurs 9 efter höstterminen 2020 var högre än för tidigare årskurs 9 vid samma tid.

Under läsåret 2019/2020 genomförde skolan två omorganisationer, och under vårterminen 2020 präglades verksamheten därutöver av coronapandemin. En fördjupad kartläggning visade också att en stor andel elever hade problematisk skolfrånvaro.

Arbetet för ökad måluppfyllelse behöver fortsätta. Arbeta för ökad pedagogisk kontinuitet och inkluderande lärmiljöer ur olika perspektiv samt ökad närvaro i skola och förskola blir viktiga fokusområden. Samverkan med kultur och fritid förväntas bidra till en varierad lärmiljö. Mottagande och undervisning av nyanlända elever behöver ses över parallellt med detta.

Resultatet för årsbokslutet uppgick till 90 825 tkr mot budgeten på 95 875 tkr, vilket genererade en positiv avvikelse på 5 050 tkr.

Intäkterna var högre i jämförelse med budget för 2020. Avvikelsen berodde på att beviljat statsbidrag saknades i budgeten samt att verksamheten fått ersättningen från staten som skulle täcka sjuklönen som ökade under 2020. Verksamheten upparbetade positiv avvikelse på personalkostnaderna och i jämförelse med tidigare år minskade lönerna som ett resultat av de neddragningar som har genomförts i verksamhet främst under 2019.

Planeringsreserven var outnyttjad för året.

I budget 2020 beviljades investeringsmedel om 1 200 tkr. Utfallet i årsbokslutet uppgick till 826 tkr vilket genererade en positiv avvikelse på 374 tkr.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## Barn- och utbildningsnämnden

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2020
- Årsredovisning 2020

**Beslut**

Årsredovisningen godkänns och lämnas till kommunstyrelsen

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 29 – Ekonomisk uppföljning februari 2021 Dnr BUN 2021-3

Verksamhet har upparbetat kostnader för 16 168 tkr mot budgeterade 16 369 tkr för perioden januari-februari, det genererar en positiv avvikelse på 201 tkr inklusive budgetunderskottet. Budgetunderskottet uppgår till 813 tkr för perioden och 4 878 tkr på helåret. Budgetunderskottet beror på att verksamheten identifierade ett högre behov än vad ramen medgav.

I resultatet för perioden saknas ett flertal intäkter och kostnader. Intäkter på ca 1,6 mnkr saknas för statsbidrag och interkommunalersättning. Den främsta avvikelsen beror på likvärdig skola, men där har verksamheten ännu inte fått besked om bidraget beviljas.

Kostnader på minst 800 tkr saknas som avser interkommunala kostnader och skolskjuts. Kostnaderna förväntas komma inom kort.

En positiv avvikelse är upparbetade 775 tkr för personalkostnader, avvikelsen beror bland annat på vakanta tjänster, nedgång i tjänst samt att budget avsatt för kompensatorisk resurs samt modersmåls lärare inte är förbrukad för perioden. Avvikelsen förväntas att arbetas ned under året.

Prognosen för helåret är i dagsläget enligt budget, verksamheten förväntas upparbeta ett underskott för på 4 878 tkr på helår. Det förutsätter att planeringsreserven kommer att förbrukas. Prognosen är ytterst osäker.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning februari 2021

### Beslut

Budgetuppföljningen för perioden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 30 – Ansökan om upplösning av stiftelsen Laxå grundskolefond Dnr BUN 2021-22

Alla stiftelser ska senast 31 december 2015 vara registrerade hos Länsstyrelsen. Länsstyrelsen kan under vissa förutsättningar ge stiftelser tillstånd att förbruka tillgångarna och därmed upplösas. Kriterierna för detta är att stiftelsen bildats för mer än 20 år sedan, inte kunnat främja sitt ändamål de senaste 5 åren, till exempel på grund av låg avkastning, värdet understiger 10 gånger gällande prisbasbelopp samt att stiftelsen saknar skulder.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ansökan om upplösning av stiftelsen Laxå grundskolefond
- Protokollsutdrag - Årsredovisning Laxå grundskolefond 2020

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ansöka om länsstyrelsens tillstånd om förbrukning och därmed upplösning av tillgångarna i stiftelsen Laxå grundskolefond. Samtliga kriterier för upplösning anses uppfyllda. Förbrukningen ska ske under fem år och utifrån det i stadgarna angivna ändamålet.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 31 – Ansökan om upplösning av stiftelsen Laxå gymnasiefond Dnr BUN 2021-21

Alla stiftelser ska senast 31 december 2015 vara registrerade hos Länsstyrelsen. Länsstyrelsen kan under vissa förutsättningar ge stiftelser tillstånd att förbruka tillgångarna och därmed upplösas. Kriterierna för detta är att stiftelsen bildats för mer än 20 år sedan, inte kunnat främja sitt ändamål de senaste 5 åren, till exempel på grund av låg avkastning, värdet understiger 10 gånger gällande prisbasbelopp samt att stiftelsen saknar skulder.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ansökan om upplösning av stiftelsen Laxå gymnasiefond
- Protokollsutdrag - Årsredovisning Laxå gymnasiefond 2020

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ansöka om länsstyrelsens tillstånd om förbrukning och därmed upplösning av tillgångarna i stiftelsen Laxå gymnasiefond. Samtliga kriterier för upplösning anses uppfyllda. Förbrukningen ska ske under fem år och utifrån det i stadgarna angivna ändamålet.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 32 – Renovering av Centralskolans kök Dnr BUN 2021-35

Centralskolans kök byggdes på mitten av 80-talet och är nu i behov av genomgripande renovering. Ytskikt är slitna, ventilationen är otillräcklig och köksutrustningen beräknas ha kort kvarvarande livslängd. Sammantaget innebär detta påverkan på arbetsmiljön, försämrade möjligheter till effektiv verksamhet och risker ur ett livsmedelshygieniskt perspektiv. Miljöförvaltningen har förelagt Laxå kommun att inkomma med en tidplan för att åtgärda konstaterade brister.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Renovering av Centralskolans kök
- Hyreskalkyl - Renovering skolkök Centralskolan
- Kalkyl - Presentation skolkök uppdelat underhåll
- Projektunderlag
- Signerat underlag - Översiktlig rumsbeskrivning
- Huvudhandling - Beslut om åtgärdskrav på livsmedelsanläggning Centralskolan (centralköket), Laxåskogen 1:296, Laxå kommun

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tillstyrker förslaget till renovering av Centralskolans kök samt äskar kostnadstäckning för iordningsställande och hyra av det tillfälliga köket och matsalen liksom ramförstärkning för finansiering av kommande hyreshöjning med anledning av renoveringen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut skickas till kommunstyrelsen för kännedom och fortsatt hantering.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 33 – Sammanställning problematisk skolfrånvaro, rapport över anmälda ärenden Dnr BUN 2020-97

Enligt 7 kapitel 19a § skollagen ska rektor om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 7 kapitel 17 §, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt elevhälsan.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. När skolan har påbörjat en utredning om en elevs frånvaro ska rektor se till att huvudmannen får information om frånvaron så snart som möjligt. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola eller skolans styrelse eller motsvarande om det är en fristående skola.

I nuläget finns en (1) anmälan från rektor till huvudman angående problematisk skolfrånvaro inom kommunen.

Hemkommunen ansvarar även för att barn som är folkbokförda i Laxå kommun, men som inte går i kommunens förskoleklass, grundskola eller grundsärskola får den utbildning de har rätt till på något annat sätt. När en elev som har skolplikt börjar eller slutar vid en skola som har en annan huvudman än hemkommunen ska skolans huvudman informera hemkommunen om det snarast. Detsamma gäller om skolan har inlett en utredning om att en elev har stor frånvaro.

Källa: 7 kapitlet 20 – 22 §§ skollagen.

Ett (1) ärende har anmälts av tillförordnad skolchef i annan kommun angående en elev som är folkbokförd i Laxå kommun.

I detta fall har skolan eleven är inskriven i påbörjat en utredning kring hög frånvaro.

Inventering av samordnade insatser som skett tillsammans med Laxå kommun har gjorts.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Sammanställning problematisk skolfrånvaro, rapport över anmälda ärenden

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av anmälan till huvudmannen enligt 7 kapitel 19a § skollagen och uppdrar åt förvaltningen att följa upp utvecklingen, fortsätta processen på huvudmannanivå enligt beslutade riktlinjer och återkomma med återrapportering till nämnden i maj 2021.

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 34 – Återrapport renovering slöjdsal bildsal Centralskolan Dnr BUN 2021-29

Centralskolans slöjdsal med intilliggande rum (bildsal) är i behov av renovering. Den totala kostnaden är beräknad till 2 283 000 kronor. Laxå kommuns kostnad blir totalt 1 859 000 kronor. Hyreskostnaden beräknas öka med 112 500 kronor årligen. År 2021 beräknas kostnaden uppgå till 37 500 kronor. Kostnaden för renovering år 2021 beräknas finansieras inom barn- och utbildningsnämndens befintliga ram. Från och med 2022 beräknas hyreshöjningen finansieras genom tillskott till barn- och utbildningsnämndens ram.

I samband med renoveringen av trä/metallslöjdsalen och bildsalen med tillhörande grupprum finns behov av att byta ut och investera i nya inventarier till dessa salar. Exempel på inventarier är väggfasta materialskåp, hyvelbänkar, arbetsbord och dylikt. I princip alla inventarier som finns i lokalerna idag är inköpta när skolan byggdes och har ej bytts ut sedan dess. Några av maskinerna som önskas bytas ut anses inte hålla den säkerhetsklass som krävs med dagens regler och säkerhetsföreskrifter.

Kostnad för att byta ut lösa inventarier beräknas uppgå till cirka 566 403 kronor och är en investeringskostnad som hanteras separat utanför hyreshöjningen som anger ovan.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Återrapportering renovering slöjdsal, bildsal Centralskolan
- Slöjdsalar - Inventarier
- Slöjdsalar - Inventarier 2
- Kostnadskalkyl trä- och metallslöjdsal samt bildsal lösa inventarier\_

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tillstyrker inköpen av lösa inventarier att utrusta trä/metallslöjd samt bildsal med tillhörande grupprum, enligt den material och kostnadskalkyl som presenteras, samt äskar medel för detta hos kommunstyrelsen.

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## **§ 35 – Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2020 Dnr BUN 2021-44**

Elevhälsans medicinska insats har i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen upprättat en patientsäkerhetsberättelse för år 2020. Arbetet bedöms ha bedrivits med god patientsäkerhet. Planerat arbete med mål och strategier för 2020 har i huvudsak genomförs enligt plan.

Under 2020 har fem avvikelser rapporterats. Ingen vårdskada har inträffat med anledning av avvikelserna.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2020
- Patientsäkerhetsberättelse 2020

### **Beslut**

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2020 godkänns.

### **Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 36 – Barn- och elevgruppens sammansättning och storlek i förskola och fritidshem vt 2021 Dnr BUN 2021-4

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Huvudmannans ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten samt att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Huvudmannen ska även se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå. För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet har barn- och utbildningsförvaltningen följt upp barn- och elevgruppernas sammansättning och storlek i förskola och fritidshem. Rektor och pedagoger har analyserat verksamhetens förutsättningar utifrån parametrarna barn-/elevgruppens storlek, åldersspridning, könsfördelning, barn/elever med särskilda behov eller annat modersmål, vistelsetid, personaltäckning och kompetens samt lokalernas ändamålsenlighet.

Officiell statistik från 2020 över gruppstorlekar och personaltäthet finns inte tillgänglig. Därför görs jämförelse med 2019 års siffror samt intern statistik från 2020.

Uppföljningen pekar på att barngrupperna i förskolan är något mindre än i riket i genomsnitt. Personaltätheten bedöms dock vara något lägre. Däremot är utbildningsnivån i personalgruppen högre än i jämförbara kommuner och jämfört med riksgenomsnittet. Andelen barn med annat modersmål är i genomsnitt något under 30 %, men variationen mellan enheterna är stor. Lokaler och utemiljö bedöms i huvudsak vara ändamålsenliga för förskolans verksamhet men vara något sämre anpassade för pedagogisk omsorg.

Ett större arbete med att utveckla organisationen har gjorts under innevarande läsår. Bedömningen i nuläget är att verksamheten i huvudsak har tillräckliga förutsättningar för att bedriva arbetet mot läroplanens mål och att verktyg vanligen finns för att hantera de utmaningar som finns i verksamheten. Störst påverkan på verksamhetens förutsättningar att svara mot barnens behov kan ses vid de förskolor som har pedagogisk omsorg integrerad.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljningen visar vidare att resursfördelningsmodellen för förskola och pedagogisk omsorg behöver fortsätta att ta hänsyn till det förhållandet att förutsättningarna för att bedriva pedagogisk omsorg integrerat i de två mindre förskolenheterna är starkt beroende av antalet barn i förskola respektive pedagogisk omsorg och proportionerna däremellan. Denna balans är särskilt känslig eftersom de två förskolor som har pedagogisk omsorg integrerad är enavdelningsförskolor. De har därmed mindre möjligheter att anpassa verksamhet och gruppindelning till den kraftiga variationen av barnvolymen under dagen. De har också mindre möjligheter att anpassa verksamhet och gruppindelning till de olika åldrarnas behov i den pedagogiska verksamheten och det sociala samspelet. Uppföljningen visar vidare att resursfördelningsmodellen för förskola och pedagogisk omsorg behöver ta hänsyn till att andelen barn med särskilt stora behov i form av tidiga diagnoser ökar inom förskolan. En reell tilläggsresurs som rektor förfogar över för fördelning mellan verksamheter och enheter blir därmed viktig för att balansera lokala förutsättningar.

Uppföljningen visar att elevgrupperna i fritidshemmet är något större än i jämförbara kommuner och i riket i genomsnitt men också att gruppstorleken har minskat något sedan föregående år. Personaltätheten bedöms också ha minskat något men även fortsättningsvis vara något högre än riksgenomsnittet, vilket ger viss möjlighet att dela upp eleverna i mindre grupper. Utbildningsnivån i personalgruppen bedöms vara något högre än i kommungruppen och jämfört med riksgenomsnittet. Andelen barn med annat modersmål är i genomsnitt omkring 24 % med viss variation mellan enheterna. Lokaler och utemiljö bedöms i huvudsak vara ändamålsenliga för fritidshemmets verksamhet.

Bedömningen i nuläget är att verksamheten i huvudsak har tillräckliga förutsättningar för att bedriva arbetet mot läroplanens mål och att verktyg vanligen finns för att hantera de utmaningar som finns i verksamheten. Utvecklingsarbete för att synliggöra fritidshemmets mål och uppdrag behöver dock inledas för att skapa samsyn i en personalgrupp med olika utbildning och utbildningsnivå.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Barn- och elevgruppens sammansättning och storlek i förskola och fritidshem vårterminen 2021
- Elevgruppens sammansättning och storlek i fritidshemmet, konsekvensbeskrivning vårterminen 2021
- Barngruppens sammansättning och storlek i förskola, konsekvensbeskrivning vt 2021

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

**Beslut**

Rapporten godkänns.

Barn- och utbildningsverksamheten får i uppdrag att inleda ett utvecklingsarbete om fritidshemmets mål och uppdrag.

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 37 – Åtgärder för förbättrad planering av omsorgsbehov under sommarperioden Dnr BUN 2020-137

I enlighet med barn- och utbildningsnämndens beslut den 27 januari 2020 slås verksamheten i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samman till så kallad sommaröppen verksamhet under fyra sammanhängande veckor varje år. Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 5 oktober 2020 återrapporterade barn- och utbildningsförvaltningen genomförandet av den sommaröppna verksamheten 2020. Av rapporten framgick att antalet närvarande barn och elever var betydligt lägre än planerat. Barn- och utbildningsnämnden uppdrog därför åt förvaltningen att förtydliga rutinen för inlämnandet av barnomsorgsbehov för sommarperioden och att även i övrigt arbeta för en högre samstämmighet mellan antalet anmälda respektive närvarande barn och elever.

Åtgärder som har vidtagits är att barn- och utbildningsnämnden efter förslag från barn- och utbildningsförvaltningen den 23 november 2020 beslutade att 4- och 5-åringar i förskola erbjuds avgiftsfri period om de är lediga från förskolan under hela sommarlovsperioden. Därutöver fattade nämnden efter förslag från förvaltningen beslut om att vårdnadshavarnas arbetstider ska styrkas med intyg och scheman som lämnas till respektive verksamhet. Slutligen har förvaltningen beslutat att barns och elevers vistelsetider i sommaröppen verksamhet åter ska anmälas på blankett. Detta innebär att vårdnadshavarna inte kan göra sena ändringar på samma sätt som i den app som annars används för registrering av vistelsetider. Parallellt med dessa åtgärder förs dialog med vårdnadshavarna om vikten av korrekt anmälan av vistelsetider.

Ovanstående åtgärder tillämpas första gången inför sommaröppen verksamhet 2021, varför effekterna av dem ännu inte kan utvärderas.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Åtgärder för förbättrad planering av omsorgsbehov under sommarperioden

### **Beslut**

Redovisningen av åtgärder för förbättrad planering av omsorgsbehovet under sommarperioden godkänns.

### **Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 38 – Reviderad timplan för grundskola från och med höstterminen 2021 Dnr BUN 2021-61

Från och med höstterminen 2019 ökades antalet undervisningstimmar i matematik på högstadiet med 105 timmar samt i idrott och hälsa i årskurserna 6-9 med 100 timmar enligt den stadiindelade timplanen. Samtidigt minskade antalet timmar i elevens val. Den totala garanterade undervisningstiden under grundskoletiden är dock densamma som tidigare. Huvudmannen beslutar om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna inom respektive stadium. Förändringen av timplanen sker stegvis under åren 2018-2021.

### Beslutsunderlag

- Förslag till timplan till BUN mars 2021
- Tjänsteskrivelse - Reviderad timplan grundskola från och med höstterminen 2021

### Beslut

Förslag till ny timplan för grundskolan antas. Timplanen gäller från och med höstterminen 2021.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## § 39 – Implementering av ändrade kursplaner Dnr BUN 2021-26

Kursplanerna inom grundskola och grundsärskola kommer att ändras från och med 1 juli 2022. Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till plan för implementering av dessa. Det övergripande målet är att stärka elevernas kunskapsutveckling. Exempel på ändringar i kursplanerna är att fakta och förståelse har lyfts fram, att omfattningen av det centrala innehållet har setts över i förhållande till den anslagna timtiden, att grundläggande kunskaper betonas mer för yngre elever och att inslagen av krav på analytisk förmåga ökar med elevernas ålder. Inom grundsärskolan görs en tydligare åtskillnad i det centrala innehållet mellan stadierna och ämnesinnehållet blir tydligare. Tid för implementeringsprocessen kommer att anslås såväl inom ramen för ordinarie konferenstid som under kompetensutvecklingsdagar under läsåret 2021/2022.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Implementering av ändrade kursplaner
- Reviderad Grovplanering för implementering av de reviderade kunskapskrav och kursplaner inom grundskolan och grundsärskolan i Laxå kommun vårtermin och höstterminen 2021

### Beslut

Förslaget till plan för implementering av ändrade kursplaner fastställs.

Målet för implementeringsprocessen är att berörda lärare är förtroga med de kursplaner som är relevanta för deras yrkesutövning.

Arbetet enligt planen och resultatet av implementeringsprocessen återrapporteras i februari 2023.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## **§ 40 – Anmälan om misstänkt kränkande behandling Dnr BUN 2021-6**

Under perioden 23 januari till 10 mars 2021 har elva anmälningar om misstänkt kränkande behandling inkommit. Inkomna ärenden redovisas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Anmälan misstänkt kränkande behandling
- Sammanställning 2021-01-23--2021-03-10

### **Beslut**

Anmälningar för perioden 23 januari till 10 mars 2021 är delgivna.

### **Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## **§ 41 - Ärenden från Skolinspektionen 2021 Dnr BUN 2021-20**

Det har inte inkommit några nya ärenden från Skolinspektionen.

**Paragrafen är justerad**

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 42 – Information från skolchef Dnr BUN 2021-5

Riksdagen har nu fattat beslut om att rektor får möjlighet att besluta om att betyg ska sättas i även årskurs 4 och 5. De nya bestämmelserna innebär att betyg i årskurs 4 kommer att kunna införas från höstterminen 2021. Skolverkets utvärdering av försöksverksamheten kommer att presenteras i juni.

Projekttiden för kollegialt lärande i grundskolan och för likvärdig och hållbar förskola går ut denna termin. För närvarande pågår arbete för att lämna in en ansökan om att förlänga och fördjupa forskningsprojektet om kollegialt lärande från hösten. Planen är även att få med förskolan och Finnerödja skola.

Sommaröppet inom barnomsorgen blir veckorna 28-31, det vill säga 12 juli – 6 augusti, på Saltängens förskola.

Annonseringen för rektorstjänsten på Centralskolan ligger nu ute. En intern lösning är framtagen från och med 19 april och över sommaren.

Grundskolans rektorer har haft möjlighet att söka pengar ur Laxå kommuns tilldelning ur den så kallade skolmiljarden för åtgärder i syfte att kompensera elever för effekter med anledning av coronapandemin. Ingen ansökan har inkommit, varför man bör kunna dra slutsatsen att eleverna så här långt har kunnat erbjudas den undervisning de har rätt till.

Även 2021 års gymnasieässa, som brukar gå av stapeln under hösten, kommer att ställas in. Olika alternativa aktiviteter kommer att genomföras utifrån det smittläge och de restriktioner som är aktuella i höst. Vår studie- och yrkesvägledningsenkät genomförs nu i månadskiftet mars/april, så att vi kan se om våra elever tycker att de har fått tillräcklig studie- och yrkesvägledning.

Sjukfrånvaron i januari 2021 var fortfarande förhöjd jämfört med januari 2020 men lägre än föregående månad.

Det börjar bli trångt i vissa lokaler. I nuläget ser platser och lokaler ut att räcka till med vissa anpassningar av ytorna. Om inflyttningen ökar kan det dock bli för trångt och lokalytorna i

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## Barn- och utbildningsnämnden

centrala Laxå behöva utökas på något sätt.

Som tidigare meddelats beräknas antalet inflyttande barn och elever via Migrationsverket öka igen. Inom förskolan syns i nuläget ingen ökning av antalet barn. Till grundskolan har det kommit 2 elever och ytterligare 15 har aviserats mellan 1 januari och 22 mars 2021. Detta bedöms vara en ökning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

### Beslut

Informationen är delgiven.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 43 – Meddelanden 2021 Dnr BUN 2021-2

Meddelanden för kännedom:

1. Skolverket - Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande
2. Resursfördelningsmodell inför 2020-21, dnr BUN 2020-167  
Återrapport - Beslut om modell för fördelning av medel till flexavdelning inom förskolan
3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 17 februari 2021, § 10  
Taxor för barnomsorgen i Laxå kommun, dnr KS 2020-334, BUN 2020-166
4. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 17 februari 2021, § 12  
Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige, dnr KS 2020-311, BUN 2020-3
5. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 17 februari 2021, § 13  
Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter, dnr KS 2020-310, BUN 2020-161
6. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 17 februari 2021, § 24  
Medborgarförslag gällande neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, dnr KS 2021-20, BUN 2021-38
7. Laga kraft - Detaljplan för fastighet Laxåskogen 1:297 med flera Laxå kommun, Örebro län, dnr KS 2020-57, BUN 2020-70.

## Beslut

Informationen är delgiven.

## Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

## § 44 – Delegationsbeslut 2021 Dnr BUN 2021-1

Anmälan av delegationsbeslut.

1. Dnr BUN 2020-125
2. Dnr BUN 2020-176
3. Dnr BUN 2020-177
4. Dnr BUN 2020-179
5. Dnr BUN 2021-24
6. Dnr BUN 2021-28
7. Dnr BUN 2021-40
8. Dnr BUN 2021-43
9. Dnr BUN 2021-53
10. Delegationsbeslut daterat 22 februari 2021.

### Beslut

Delegationsbesluten är anmälda.

### Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------