

Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:30-16:25

Plats

Kunskapens hus, lokal Unden

Beslutande ledamöter

Thorbjörn Bäckrud (KD) (ordförande)
Pernilla Reinholdsson (C) (vice ordförande)
Therese Magnusson (S) (2:e vice ordförande)
Bitte Bäckrud (KD)
Ulla-Britt Gunnarsson (KD)
Karina Martinsson (KD)
Frida Eriksson (C)
Frida Larsson (S)
Geoffrey Lameck (M)
Klas-Göran Vilgren (V)
Ingemar Schön (KD) ersätter Vakant (MP)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Katarina Holmsten (Skolchef)
Ann-Britt Lindahl (Nämndsekreterare)
Desirée Garp (Controller) §§1-8
Maria Lavesson Hjortzberg (Rektor) §§1-13
Anna Eriksson (Kommunsekreterare)

Protokollet innehåller paragraferna §§1-23

Ordförande

Thorbjörn Bäckrud

Justerare

Therese Magnusson

Sekreterare

Ann-Britt Lindahl

Barn- och utbildningsnämnden

Laxå kommun	ANSLAG/BEVIS	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Styrelse/Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2021-02-22	
Datum för överklagan	2021-02-23	till och med 2021-03-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret	
Underskrift/anslaget av	_____ Ann-Britt Lindahl	

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ärendelista

- § 1 Deltagande på distans
- § 2 Val av justerare
- § 3 Godkännande av dagordning
- § 4 Covidvaccinering på arbetstid
- § 5 Årsredovisning av stiftelsen Laxå Grundskolefond 2020
- § 6 Årsredovisning av Stiftelsen Laxå Gymnasiefond 2020
- § 7 Interkommunal ersättning i förskola, grundskola och skolbarnomsorg 2021
- § 8 Belopp till fristående huvudman 2021
- § 9 Plan likvärdig skola 2021
- § 10 Intern kontrollplan 2021
- § 11 Kostpolitiskt program
- § 12 Reviderad kalender för det systematiska kvalitetsarbetet
- § 13 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Måluppfyllelse, frånvaro och incidenter samt åtgärdsprogram och handlingsplaner höstterminen 2020
- § 14 Revisionsrapport från granskning av styrning och utveckling av utbildningen
- § 15 Renovering av slöjdsal med intilliggande utrymme på Centralskolan
- § 16 Återrapport av resultat av medarbetarenkät 2020
- § 17 Information om eventuell flytt av Jordgubbens förskola
- § 18 Anmälan om misstänkt kränkande behandling
- § 19 Ärenden från Skolinspektionen
- § 20 Ärendebevakning fjärde kvartalet 2020
- § 21 Information från skolchef, februari
- § 22 Meddelanden 2021
- § 23 Delegationsbeslut 2021

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 1 - Deltagande på distans

Ledamot Klas-Göran Vilgren (V) deltar på distans.

Tjänsteperson Desirée Garp deltar på distans.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 2 - Val av justerare

Till justerare utses Therese Magnusson (S).
Protokollet justeras tisdag 23 februari 2021, kl. 13.00.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 3 - Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 4 – Covidvaccinering på arbetstid Dnr BUN 2021-36

I januari inleddes vaccinationer mot covid-19. De genomförs i fyra faser enligt en nationellt fastställd prioritetsordning. Vaccinationerna beräknas pågå under första halvåret 2021. Vaccinationerna mot covid-19 är enligt Folkhälsomyndigheten ett viktigt verktyg i arbetet med att minska antalet sjuka i covid -19 och kan bidra till att bromsa smittspridningen.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter har i uppdrag att så långt som möjligt hålla öppet och bedriva verksamheten på ett så normalt sätt som möjligt. Den pågående pandemin har lett till ökad oro och otrygghet i verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden kan ytterligare bidra till minskad smittspridning och ökad trygghet på arbetsplatsen genom att tillåta personal att vaccinera sig på arbetstid. Medarbetaren står själv för sina resekostnader. I barn- och utbildningsnämndens verksamheter arbetar i omkring 140 personer. Medarbetare bör i första hand vaccinera sig på arbetstid med bibehållen lön efter samråd med ansvarig chef. Om medarbetare inte har möjlighet att utan vidare vaccinera sig under ordinarie arbetstid uppstår antingen kostnader för timlön till vikarie eller kostnad motsvarande fyllnadstid om maximalt två timmar.

Yrkande

Therese Magnusson (S) yrkar bifall till förslaget.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Covidvaccinering på arbetstid

Beslut

Medarbetare inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter ges möjlighet att vaccinera sig under arbetstid.

Kostnaden för vaccinering för medarbetare inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter hanteras inom beslutad budgetram.

Beslutet gäller till och med 30 juni 2021.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 5 – Årsredovisning av stiftelsen Laxå Grundskolefond 2020 Dnr BUN 2021-17

En årsredovisning har upprättats för Laxå Grundskolefond avseende verksamhetsåret 2020. Fondens tillgångar uppgick den 31 december 2020 till 226 844,89 kr. En tiondel av årets avkastning ska tillföras kapitalet, men ingen avkastning har förekommit under 2020.

Enligt fondens stadgar sker utdelning vart tredje år, vilket innebär att nästa utdelning av fondens medel är år 2021.

Årsredovisningen i sin helhet finns redovisad i underlag som nämnden tagit del av.

Ledamot Klas-Göran Vilgren (V) önskar få information om vem som förvaltar fonden. Förvaltningen får i uppdrag att återrapportera det på nämndens möte den 29 mars 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning grundskolefonden 2020
- Årsredovisning grundskolefonden 2020

Beslut

Årsredovisningen godkänns och överlämnas till revisorerna.

Enligt barn- och utbildningsnämndens beslut 2 maj 2011 sker utdelning vart tredje år, vilket innebär att nästa utdelning av fondens medel är år 2021.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 6 – Årsredovisning av Stiftelsen Laxå Gymnasiefond 2020 Dnr BUN 2021-18

En årsredovisning har upprättats för Laxå Gymnasiefond avseende verksamhetsåret 2020. Fondens tillgångar uppgick den 31 december 2020 till 201 338,62 kr. En tiondel av årets avkastning ska tillföras kapitalet, då ingen avkastning skett på kapitalet under året är kapitalet oförändrat mot föregående år.

Enligt fondens stadgar ska utdelning ske vart tredje år, vilket innebär att nästa utdelning av fondens medel är år 2021.

Årsredovisningen i sin helhet finns redovisad i underlag som nämnden tagit del av.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning Laxå Gymnasiefond 2020
- Årsredovisning gymnasiefond 2020

Beslut

Årsredovisningen godkänns och överlämnas till revisorerna.

Enligt barn- och utbildningsnämndens beslut 2 maj 2011 sker utdelning vart tredje år, vilket innebär att nästa utdelning av fondens medel är år 2021.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 7 – Interkommunal ersättning i förskola, grundskola och skolbarnomsorg 2021 Dnr BUN 2021-31

En kommun som tar emot barn/elever från annan kommun har rätt till ersättning för sina kostnader från barnets/elevens hemkommun. Beräkningen har samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Inför 2021 har två nya verksamheter tillkommit, pedagogisk omsorg samt grundsärskola. Budget för att finansiera dessa verksamheter har fördelats från övriga verksamheter, ingen utökad ramtilldelning från kommunfullmäktige har skett. Grundskolans belopp har även fördelats utifrån respektive stadium, vilket är en ny förändring för 2021. I de fall en elev antagen till grundsärskolan har omfattande behov av särskilt stöd finns det möjlighet att fakturera bidragsbelopp med tillägg för faktiskt kostnad. En individuell bedömning sker i varje enskilt fall.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelsen - Interkommunal ersättning i förskola, grundskola och skolbarnomsorg 2021
- Bilaga - Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2021
- Presentation interkommunal ersättning 2021

Beslut

Förskola	128 352 kr per år.
Pedagogisk omsorg	34 890 kr per år.
Fritidshem	34 421 kr per år.
Förskoleklass	40 469 kr per år.
Grundskola 1-3	83 115 kr per år.
Grundskola 4-6	94 985 kr per år.
Grundskola 7-9	89 962 kr per år.
Grundsärskola	245 120 kr per år.

Ersättningsnivåerna för interkommunal ersättning för året 2021 godkänns.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 8 – Belopp till fristående huvudman 2021 Dnr BUN 2021-32

En kommun som tar emot barn/elever från annan kommun har rätt till ersättning för sina kostnader från barnets/elevens hemkommun. Beräkningen har samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

I de fall en elev har omfattande behov av särskilt stöd finns det möjlighet till en särskild ersättning i form av tilläggsbelopp. En individuell bedömning sker i varje enskilt fall.

Inför 2021 har två nya verksamheter tillkommit, pedagogisk omsorg samt grundsärskola. Budget för att finansiera dessa verksamheter har fördelats från övriga verksamheter, ingen utökad ramtilldelning från kommunfullmäktige har skett. Grundskolans belopp har även fördelats utifrån respektive stadium, vilket är en ny förändring för 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Belopp till fristående huvudman 2021
- Bilaga - Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2021
- Presentation - Belopp till fristående huvudman

Beslut

Förskola	140 134 kr per år.
Pedagogisk omsorg	37 353 kr per år.
Fritidshem	37 581 kr per år.
Förskoleklass	44 184 kr per år.
Grundskola 1-3	90 745 kr per år.
Grundskola 4-6	103 704 kr per år.
Grundskolan 7-9	98 220 kr per år.
Grundsärskolan	267 622 kr per år.

Ersättningsnivåerna för belopp till fristående huvudman för året 2021 godkänns.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 9 – Plan likvärdig skola 2021 Dnr BUN 2021-8

Skolan ska vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet, enligt skollagen. Skolan ska dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. För att stärka likvärdigheten och för att alla elever ska få en utbildning av hög kvalitet behöver huvudmän rikta resurser utifrån lokala förutsättningar och behov. Statsbidraget likvärdig skola ska användas till att utöka pågående insatser eller utföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Ett villkor för statsbidraget är att huvudmannen ska lämna in en plan där det framgår vilka insatser som huvudmannen planerar att genomföra under den period som bidragsomgången gäller för. Med en sådan plan ska vi systematiskt planera, genomföra och följa upp identifierade insatser. Nytt för i år är att vi lämnar in planen i den form som Skolverket tillhandahåller i e-tjänstens formulär, vilket innebär att planen endast innehåller max 500 ord.

Laxå kommun har möjlighet att rekvirera 5 763 410kr under år 2021 under förutsättning att vi uppfyller de kriterier som statsbidraget innehar.

Laxå kommun har ansökt hos Skolverket och rekvirerat ut pengar, med avsikt att lägga dem på följande insatser:

1. Personalkostnader, 5 300 000 kr
2. Kompetensutveckling personal, 200 000 kr
3. Lärverktyg, 263 410 kr

Möjlighet finns att omfördela medel under året mellan grupperna, om behov uppstår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Plan likvärdig skola 2021
- Likvärdig skola 2021, underlag
- Rekvisition likvärdig skola 2021

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Information om statsbidraget, Plan för likvärdig skola 2021, är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 10 – Intern kontrollplan 2021 Dnr BUN 2021-7

Varje nämnd ska inför det kommande budgetåret anta en intern kontrollplan. Nämnden informeras om 2020 års internkontrollområden, samt åtgärder och resultat

De områden som föreslås kontrolleras under 2021 är:

1. **Kommunens klagomålshantering**
Det ska vara lätt att som medborgare vända sig till kommunens egna klagomålssystem. Är klagomålshanteringen svår att nå eller av medborgarna okänd innebär detta att vårdnadshavare vänder sig till andra instanser (Skolinspektionen).
2. **Barnomsorgsavgift**
Uppföljning reskontra. För att säkerställa att kommunens medborgare inte är skyldiga kommunen pengar på grund av obetalda barnomsorgsavgifter.
3. **Avtalstrohet**
Säkerställer att vi handlar hos korrekta leverantörer och via ramavtal.
4. **Behörighetstilldelning**
Riktlinjer och rutiner (riskbedömt 6) - Behörighetstilldelning och avslut av behörigheter i personaladministrativa system.
5. **Systematiskt brandskyddsarbete**
Att organisation och rutiner finns, samt följs (riskbedömt 5).

Kontrollområde 1-2 är specifika för barn- och utbildningsnämnden, och kontrollområde 3-5 föreslås vara kommunövergripande. Områdena ska vara kontrollerade senast 30 november 2021 och återrapporeras till barn- och utbildningsnämnden i samband med årsredovisning för 2021.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Intern kontrollplan 2021
- BUN intern kontrollplan 2021
- BSG-protokoll 2021-02-17

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisning av 2020 års internkontrollområden.

Föreslagna internkontrollområden för 2021 antas.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 11 – Kostpolitiskt program Dnr BUN 2021-10

Måltidsservice har tagit fram ett förslag till måltidsprogram. Måltidsprogrammet gäller kommunens förskolor, skolor, fritids, vårdboenden och seniorserveringar. Även övriga verksamheter inom kommunen ska ha måltidsprogrammet som riktlinje vid inköp av livsmedel och/eller måltider. Som stöd i arbetet med att sätta upp mål för och följa upp måltidernas kvalitet har Livsmedelsverket tagit fram Måltidsmodellen. Modellen består av sex pusselbitar som alla är viktiga för att de offentliga måltiderna ska skapa matglädje och bidra till hållbar utveckling. Laxå kommuns måltidsprogram utgår ifrån denna modell.

De sex pusselbitarna är:

- God** och •**Trivsamt** – Att måltiden upplevs som god och trivsamt är viktigt för att måltidsgästen ska äta.
- Näringsriktig** och •**Säker** – En bra måltid är även näringsriktig och säker att äta.
- Miljösmart** – Måltiderna ska bidra till en miljömässigt hållbar utveckling och de nationella miljömålen.
- Integrerad** – Måltiden tas tillvara som en resurs i verksamheten, exempelvis i den pedagogiska verksamheten eller i omvårdnaden.

Förslaget till måltidsprogram skickas på remiss till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden innan det behandlas i kommunstyrelsen. Barn- och utbildningsförvaltningen har under processens gång lämnat synpunkter på texten för att förtydliga att de måltider som erbjuds i grunden är näringsriktiga (s. 6) samt för att undvika generaliserande beskrivningar av kostval hos elever med NPF-problematik (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) (s. 9). Dessa synpunkter har beaktats i föreliggande förslag till måltidsprogram.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Ledamot Therese Magnusson (S) efterfrågar mätning av klimatsmart mat som tillagas inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Skolchef kommer att återrapportera mätningen till nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kostpolitiskt program
- Måltidsprogram arbetsdok januari 2021 (003)

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till måltidsprogram.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 12 – Reviderad kalender för det systematiska kvalitetsarbetet Dnr BUN 2021-4

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas. Huvudmannen ska även se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå.

Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner, vilka i sin tur samordnas med kommunens tidplan för bland annat budgetberedning. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

En SKA (systematiskt kvalitetsarbete) kalender för presentation i barn- och utbildningsnämnden har tagits fram, utifrån revideringar efter det gångna året, som beskriver årets processer och när i tid de redovisas i nämnd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Reviderad SKA-kalender
- Reviderad kalender för det systematiska kvalitetsarbetet

Beslut

Den reviderade SKA-kalendern antas och börjar gälla från 1 januari 2021.
Tidigare beslut om SKA-kalender och dess innehåll upphävs.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Barn- och utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 13 – Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Måluppfyllelse, frånvaro och incidenter samt åtgärdsprogram och handlingsplaner höstterminen 2020 Dnr BUN 2021-4

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas. Huvudmannen ska även se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i januari och februari följt upp och analyserat måluppfyllelsen efter höstterminen 2020 samt incidenter och frånvaro samt åtgärdsprogram och handlingsplaner under samma period. Dessa resultat redovisas i bilaga 1.

Måluppfyllelsen i årskurs 3 gick åt olika håll. Samtidigt som vissa resultat sjönk jämfört med ht 2019 visade sammanlagt 91.3 % av samtliga ämnesbedömningar på godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper, vilket är ett högre resultat än för årskurs 3 höstterminen 2019.

Betygen i årskurs 6 efter höstterminen 2020 var de högsta som uppnåtts under perioden 2015-2020. I årskurs 9 gick resultaten i olika riktningar. Betygen låg högre jämfört med de senaste årens årskurs 9 vid motsvarande tidpunkt. Samtidigt har dessa elevers betygsresultat försämrats jämfört med de betyg de själva hade föregående termin.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Måluppfyllelse höstterminen 2020 och frånvaro samt åtgärdsprogram, handlingsplaner
- SKA-kalender 2021
- Bilaga - Måluppfyllelse, åtgärdsprogram, handlingsplaner, frånvaro, incidentrapportering

Beslut

Informationen är delgiven.

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att fortsätta utveckla strukturerna för stöd till barn och elever.

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att se över att samtliga tillbud och olyckor rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 14 – Revisionsrapport från granskning av styrning och utveckling av utbildningen Dnr BUN 2020-180

Revisionsfirman PWC (PricewaterhouseCoopers) genomförde 2020 på uppdrag av Laxå kommuns förtroendevalda revisorer en granskning av barn- och utbildningsnämndens styrning och utveckling av utbildningen. Granskningens syfte var att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

PWC:s samlade bedömning är att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt säkerställer detta.

PWC:s rekommendation var att barn- och utbildningsnämnden tydliggör beslut om åtgärder eller förbättringsområden, samtidigt som ansvarsfördelningen mellan nämnden och tjänstepersonerna bibehålls. Rekommendationen från PWC kan anses vara giltig även i beslut som rör undervisningen inom förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem och grundsärskola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revisionsrapport från granskning av styrning och utveckling av utbildningen

Beslut

Revisionsrapporten är delgiven.

Nämnden kommer att beakta dess slutsatser i framtida beslut om utveckling av utbildningen inom nämndens verksamheter.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 15 - Renovering av slöjdsal med intilliggande utrymme på Centralskolan Dnr BUN 2021-29

Centralskolans slöjdsal med intilliggande rum är i behov av renovering. Den totala kostnaden är beräknad till 2 283 000 kronor. Laxå kommuns kostnad blir totalt 1 859 000 kronor. Hyreskostnaden beräknas öka med 112 500 kronor årligen. År 2021 beräknas kostnaden uppgå till 37 500 kronor.

I samband med renoveringen kommer vissa inventarier att bytas ut. Denna kostnad är en investeringskostnad som hanteras separat. Barn- och utbildningsförvaltningen återkommer med beräknad kostnad för detta.

Kostnaden för renovering år 2021 beräknas finansieras inom barn- och utbildningsnämndens befintliga ram. Från och med 2022 beräknas hyreshöjningen finansieras genom tillskott till barn- och utbildningsnämndens ram.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Renovering av slöjdsal med intilliggande utrymmen på Centralskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tillstyrker att trä- och metallslöjdsalen och bildsalen med intilliggande utrymmen renoveras under 2021.

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 16 – Återrapport av resultat av medarbetarenkät 2020 Dnr BUN 2021-19

Samtliga tillsvidareanställda medarbetare fick under november 2020 genomföra den årliga medarbetarenkäten. Totalt besvarade 107 av 141 medarbetare inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter årets enkät, vilket ger en svarsfrekvens på cirka 75.9 %.

Årets medarbetarenkät för Laxå kommun och för barn- och utbildningsnämndens verksamheter visar liksom föregående år ett gott resultat. På kommunnivå försämrades resultatet något jämfört med 2019. Även totalresultatet för barn- och utbildningsnämndens verksamheter har sjunkit något. Denna resultatutveckling kan troligtvis kopplas till de förändringsprocesser som genomfördes inför 2020 i respektive verksamhet samt till den ansträngda arbetssituation som många medarbetare har upplevt med anledning av coronapandemin.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapport av resultat av medarbetarenkät 2020
- Barn- och utbildning 2020 jämförelse 2019
- Totalen Laxå 2020 jämförelse med 2019

Beslut

Informationen är delgiven.

Uppföljning av resultat och åtgärder sker i samband med återrapport av resultatet av medarbetarenkät 2021.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 17 – Information om eventuell flytt av Jordgubbens förskola Dnr BUN 2021-23

I barn- och utbildningsförvaltningens arbete med att inventera åtgärder för att minska kostnadsmassan har åtgärden att flytta Jordgubbens förskola in i Finnerödja skola listats. Denna åtgärd förväntas på längre sikt generera en kostnadsminskning om cirka 344 tkr årligen genom minskade hyreskostnader.

Jordgubbens nuvarande lokaler är kraftigt nedslitna. Kostnaden för renovering av ytskikten beräknas uppgå till omkring 2 mnkr.

Vid en flytt av Jordgubbens förskola tillkommer vissa engångskostnader i form av exempelvis uppsättning av nytt staket och anpassning av utemiljön samt flytt av och montering av skötbord.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information om eventuell flytt av Jordgubbens förskola
- BUN 2021-14 Laxå kommunfastigheter - Uppsägning av hyreskontrakt förskolan Jordgubben

Beslut

Informationen är delgiven.

Frågan om eventuell flytt av förskolan Jordgubben tas upp för beslut i barn- och utbildningsnämnden vid sammanträdet i mars.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 18 – Anmälan om misstänkt kränkande behandling Dnr BUN 2021-6

För perioden 9 november 2020 till 22 januari 2021 har 28 anmälningar om misstänkt kränkande behandling inkommit. Inkomna ärenden redovisas i bilaga.

Förvaltningen avser att varje terminsslut göra en djupare uppföljning av den månatliga statistiken. Föregående uppföljning sträckte sig till och med 14 oktober 2020. För att komma i fas med denna redovisning sker en sådan uppföljning vid dagens möte för perioden 15 oktober- 31 december 2020.

Uppföljningen redovisar den utsattes kön, vid vilken förskole/skolenhet händelsen ägde rum, i vilka årskurser det skett, vilken kategori anmälan handlar om, status för anmälan och om handlingen var kränkande eller ej.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan misstänkt kränkande behandling
- Sammanställning 9 november 2020-22 januari 2021
- Uppföljning 15 oktober-31 december 2020

Beslut

Anmälningar för perioden 9 november 2020 till 22 januari 2021 är delgivna.

Uppföljningen för perioden 15 oktober till 31 december 2020 är redovisad.

I fortsättningen redovisas uppföljningar per termin, halvårsvis.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 19 – Ärenden från Skolinspektionen Dnr BUN 2021-20

Pågående ärende hos Skolinspektionen.

Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av skolors läromedelsstrategi, Centralskolan dnr BUN 2020-139.

Avslutade ärenden

Skolinspektionens granskning av förskoleklass, grundskola och grundsärskola utifrån den rådande pandemin, dnr BUN 2020-154. Skolinspektionen har genom skriftlig återkoppling uppgett att de anser att det inte finns något behov av att ge rekommendation avseende att ha en god dialog med vårdnadshavare vid omställningar med anledning av den pågående pandemin. Granskningen avslutas.

Efter en anmälan gav Skolinspektionen Laxå kommun i uppdrag att utföra åtgärder så att skollagens krav på att motverka kränkande behandling uppfylldes. Senast 18 januari 2021 skulle kommunen redovisa de åtgärder som skett. Efter inkommen redovisning bedömer Skolinspektionen att Laxå kommun har utfört sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas, dnr BUN 2019-123.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ärenden från Skolinspektionen

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 20 – Ärendebevakning fjärde kvartalet 2020 Dnr BUN 2020-28

För att ha kontroll på vilka uppdrag förvaltningen fått av barn- och utbildningsnämnden förs en lista som redovisas varje kvartal. Barn- och utbildningsnämnden ska vid uppdrag även sätta återrapporteringsdatum så att det är tydligt när ärenden ska tillbaka till nämnden

Det finns 16 ärenden på listan. Av dessa är nio återrapporterade. Fem ärenden har återrapporteringsdatum under 2021. Två ärenden saknar återrapporteringsdatum.

Uppdrag som inte är återkopplade flyttas till en ärendebevakningslista för 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ärendebevakning fjärde kvartalet 2020
- Ärendebevakning fjärde kvartalet 2020

Beslut

Ärendebevakning för fjärde kvartalet 2020, är delgiven.

Ärende nr 14 och 15 föreslås återrapporteras i november 2021.

Uppdrag som inte är återkopplade flyttas till en ärendebevakningslista för 2021.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 21 – Information från skolchef, februari Dnr BUN 2021-5

Under våren 2021 startar det regionala projektet "Att leda forskningsbaserad skolutveckling". Det har fokus på skolhuvudmännens ledning och styrning:

Den utredning av skolbibliotekens roll som nyligen presenterades på nationell nivå visar på betydelsen av välfungerande skolbibliotek, och troligen kommer kraven att skärpas. Dialog har inletts med kultur och fritid om ett utökat samarbete om läsfrämjande strategier. Det är troligen beroende av om statsbidrag kan fås.

Skolverket har beslutat att skjuta på införandet av de ändrade kursplanerna i bland annat grundskolan och grundsärskolan. Den tänkta planeringen kommer att föreläggas barn- och utbildningsnämnden för beslut i mars eller april.

Skolverket har fattat beslut om att under våren 2021 ställa in alla nationella prov med undantag för proven i årskurs 3.

Regeringen har fattat beslut om en proposition om att en rektor ges möjlighet att besluta om att införa betyg från årskurs 4. Om riksdagen beslutar detta kommer betyg från årskurs 4 att kunna införas från höstterminen 2021.

Skolverket kommer att föreslå en tioårig grundskola genom att förskoleklassen görs om till årskurs ett, även i grundsärskolan. Utredarens betänkande ska presenteras i april 2021, och förändringen beräknas kunna genomföras från och med läsåret 2025/2026.

Skolverket förbereder för digitala nationella prov. De första kommer att genomföras under 2023 i vissa årskurser och ämnen. Nätverkets kapacitet behöver ses över på en av skolorna.

Grundutbildning i arbetet med kränkande behandling har köpts in till samtlig personal och genomförs digitalt under våren 2021.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Fördjupade riskbedömningar av risken för coronasmitta har gjorts i samverkan med skyddsombud. Åtgärder med anledning av pandemin fortsätter och är i grunden desamma. Samråd sker med smittskyddsenheten vid behov. Smittläget och lokala förutsättningar påverkar vilka åtgärder som bedöms vara nödvändiga.

Sjukfrånvaron var fortsatt förhöjd under sista kvartalet 2020.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under hösten sett över och uppdaterat verksamhetens krisplaner inklusive handlingsplaner mot hot och våld.

Avtalet med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds samverkansråd löper ut 2021.

Linda Gunnarsson tog formellt över rollen som skolskjutshandläggare från 1 januari. Linda har ett vikariat på 50 % inom barn- och utbildningsverksamheten och arbetar 50 % inom lokal- och miljöservice.

Ellen Roberthson och Maria Lavesson Hjortzberg har slutfört sin rektorsutbildning.

Migrationsverket har börjat flytta in barnfamiljer i Laxå. Detta innebär med stor sannolikhet att antalet nyanlända barn och elever i vår verksamhet kommer att bli fler än i tidigare prognos och att verksamheten behöver se över sina arbetsformer för mottagande och kartläggning.

Rektor Christer Daggberg har valt att avsluta sin tjänst vid Centralskolan för ett annat uppdrag. Christer arbetar till och med fredag 16 april 2021. Annemo Johansson går in som tillförordnad rektor. Annonsering av tjänsten som rektor sker i mars med förhoppning om tillsättning av tjänsten i augusti.

Information ges om grundsärskolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 22 – Meddelanden 2021 Dnr BUN 2021-2

Meddelanden för kännedom

1. Öppet brev - Svenska Covidföreningen
2. Gåva från majblommans lokalförening
3. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 13 januari 2021, § 4.
Detaljplan för del av fastighet Laxåskogen 1:297 m.fl. dnr KS 2020-57.
4. Minnesblad cancerfonden, bortgången ledamot i barn- och utbildningsnämnden.
5. Utredning av Samordningsförbundet Sydnärkes identifierade behovsgrupper.
6. Minnesanteckningar dialoggrupp 8 februari 2021.

Beslutsunderlag

- Meddelanden februari 2021
- Dialoggrupp 8 februari 2021

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 23 – Delegationsbeslut 2021 Dnr BUN 2021-1

Anmälan - Ordförandens delegationsbeslut

1. Ordförandebeslut enligt delegation, barn- och utbildningsnämnden 23 november 2020, § 133. Resursfördelningsmodell 2021, dnr 2020-167.
Tidigare beslutade resursfördelningsmodell för 2020 tillämpas även från och med år 2021 tills behov av omprövning uppstår. Justeringar av modellen som inte är av principiell karaktär beslutas vid behov av skolchef och återrapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Anmälan - Övriga delegationsbeslut

1. Dnr BUN 2020-113
2. Dnr BUN 2020-125
3. Dnr BUN 2020-128
4. Dnr BUN 2020-156
5. Dnr BUN 2020-157
6. Dnr BUN 2020-158
7. Dnr BUN 2020-166
8. Dnr BUN 2020-167
9. Dnr BUN 2020-183
10. Delegationsbeslut daterat 2020-09-16, 2020-12-07, 2021-01-07
11. Delegationsbeslut anmälan misstänkt kränkande behandling, oktober 2020 till januari 2021, nr 1-32.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut februari 2021
- Delegationsbeslut anmälan misstänkt kränkande behandling oktober 2020-2021

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande