

Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:30-16:00

Plats

Vargavidderna

Beslutande ledamöter

Thorbjörn Bäckrud (KD) (ordförande)
Ann-Christin Johanson (C) (vice ordförande)
Therese Magnusson (S) (2:e vice ordförande)
Bitte Bäckrud (KD)
Ulla-Britt Gunnarsson (KD)
Karina Martinsson (KD)
Frida Eriksson (C)
Maud Pettersson (MP)
Frida Larsson (S)
Geoffrey Lameck (M)
Klas-Göran Vilgren (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Katarina Holmsten (Skolchef)
Ann-Britt Lindahl (Nämndsekreterare)
Desirée Garp (Controller)
Brittmarie Ahlm (Konsult) §80
Birgitta Persson (Konsult) §80

Protokollet innehåller paragraferna §§74-91

Ordförande

Thorbjörn Bäckrud

Justerare

Maud Pettersson

Sekreterare

Ann-Britt Lindahl

Barn- och utbildningsnämnden

Laxå kommun	ANSLAG/BEVIS	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Styrelse/Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2019-08-26	
Datum för överklagan	2019-08-27	till och med 2019-09-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret	
Underskrift/anslaget av	_____ Ann-Britt Lindahl	

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ärendelista

- § 74 Val av justerare
- § 75 Godkännande av dagordning
- § 76 Ekonomisk uppföljning, januari-juli 2019
- § 77 Anmälan om misstänkt kränkande behandling
- § 78 Ärenden från Skolinspektionen
- § 79 Sammanställning av betygsresultat vårterminen 2019
- § 80 Handlingsplan utifrån kulturanalysen vid Centralskolan
- § 81 Avgift för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
- § 82 Skolororganisation, lärarbehörighet och personalbemanning läsåret 2019-2020
- § 83 Policy för elevkafeterior
- § 84 Uppdrag och delegation för elevhälsans medicinska insats
- § 85 Uppdrag från kommunfullmäktige – Utredning av ersättning per barn i pedagogisk omsorg samt barn i förskola
- § 86 Uppdrag från kommunfullmäktige – Utredda möjligheterna att minska barngruppernas storlek i förskolan
- § 87 Uppdrag från kommunfullmäktige – Utredda personlig kompetensutvecklingsplan för medarbetare
- § 88 Uppföljning - Organisationsförändringar inom barn- och utbildningsverksamheten 2019
- § 89 Meddelanden 2019
- § 90 Delegationsbeslut 2019
- § 91 Information från skolchef

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 74 - Val av justerare

Till justerare utses Maud Pettersson (MP).
Protokollet justeras tisdag 27 augusti kl. 15.30.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 75 - Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 76 – Ekonomisk uppföljning, januari-juli 2019 Dnr BUN 2019-27

Barn- och utbildningsnämndens resultat för januari-juli är 5 881 tkr sämre än budget efter att hänsyn tagits till budgetdifferensen. Budgeten för perioden är 53 335 tkr och förbrukat är 59 216 tkr vilket medför en differens på 5 881 tkr. Avvikelsen beror till största del på högre personalkostnader, interkommunala kostnader och skolskjutskostnader än budgeterat. Avvikelsen beror även på minskade stadsbidrag. Då verksamheterna sett över sina behov inför budget 2019, konstaterades det att behovet är cirka 7 000 tkr högre än tilldelad budgetram. Underskottet är utfördelad i tolfte delar under året på de tre rektorsområdena.

Prognosen för helår uppskattas till 7 800 tkr. Försämringen av prognosen jämfört med tidigare period beror främst på att verksamheten inte fick beviljat stadsbidrag med samma belopp som angavs i ansökan och i budget. Besked om detta mottogs i juni.

Under sommaren har förändringar genomförts i organisationsträdet i Stratsys. I jämförelse med perioden januari till juni innehåller rektorsområde Greta Särefors endast skola, fritidshem och förskoleklass på Saltängen, Lindåsen och Finnerödja. Förskola och pedagogisk verksamhet tillhör rektorsområde Ellen Roberthson från och med juni. Det innebär att budgetuppföljningarna innehåller olika verksamheter på våren och höstens rapporter. Innehållet på rapporterna är därmed svåra att jämföra mellan perioderna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomiskt uppföljning
- Stram budgetuppföljning juli 2019, skolchef
- Stram budgetuppföljning juli 2019 rektor Greta Särefors
- Stram budgetuppföljning juli 2019 rektor Torbjörn Kämlblad
- Stram budgetuppföljning juli 2019 rektor Ellen Roberthson

Beslut

Ekonomisk uppföljning för perioden godkänns.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 77 – Anmälan om misstänkt kränkande behandling Dnr BUN 2019-8

Följande anmälningar om kränkande behandling har inkommit.

Skola	Diarie nr	Datum för anmälan	Anmäls till nämnd
Centralskolan	BUN 2019-93	2019-05-24	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-97	2019-05-29	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-98	2019-05-29	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-99	2019-05-28	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-100	2019-05-28	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-101	2019-05-28	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-102	2019-05-28	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-103	2019-05-27	2019-08-26
Centralskolan	BUN 2019-104	2019-06-03	2019-08-26

Genom förteckning, ärende nr 38-50, anmäls delegationsbeslut fattade på barn- och utbildningsnämndens vägnar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan om misstänkt kränkande behandling
- Redovisning - Ärenden misstänkt kränkande behandling

Beslut

Anmälningarna är delgivna.

Delegationsbeslut, ärende nr 38-50, är anmälda.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 78 – Ärenden från Skolinspektionen Dnr BUN 2019-9

Det finns inga anmälningar från Skolinspektionen.

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 79 – Sammanställning av betygsresultat vårterminen 2019

Dnr BUN 2019-106

Uppgifterna om betygen vårterminen 2019 baseras på interna, preliminära uppgifter. Slutbetygen i årskurs 9 vårterminen 2019 ökade kraftigt jämfört med årskurs 9 vårterminen 2018. Trots ökningen ligger dock värdet under riksgenomsnittets värden föregående år. Både flickors och pojkars betyg ökade. Pojkar hade sammantaget högre betyg jämfört med flickor vad gäller måluppfyllelse i alla ämnen och behörighet till yrkesprogram medan flickor hade ett högre genomsnittligt meritvärde jämfört med pojkar. De ämnen som hade högst måluppfyllelse var svenska och bild medan de naturvetenskapliga ämnena, teknik och matematik hade lägst måluppfyllelse.

För betygen i årskurs 6 vårterminen 2019 saknas i stort jämförelsetal, men andelen elever som nådde kunskapskraven i alla ämnen minskade.

Statistiken över måluppfyllelse i årskurs 3 är inte komplett och jämförelsetal saknas, varför inga slutsatser kan dras av rapporteringen detta år. Högst måluppfyllelse rapporteras i ämnena bild, musik och engelska medan lägst måluppfyllelse rapporteras i ämnena idrott och matematik.

Analys av resultatet lämnas i samband med tertialrapport 2.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Sammanställning av betygsresultat vårterminen 2019

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 80 – Handlingsplan utifrån kulturanalysen vid Centralskolan Dnr BUN 2019-60

Den 4 oktober 2018 färdigställdes den kulturanalys som genomförts på Centralskolan med hjälp av externa konsulter. Under vårterminen följdes kulturanalysen upp och ett förslag till handlingsplan togs fram med stöd av samma konsulter. Handlingsplanen har beretts i Centralskolans ledningsgrupp och förankrats hos skolchef. Arbetet i enlighet med handlingsplanen kommer att påbörjas i samband med höstterminsstarten 2019. Innehållet i handlingsplanen syftar i stort till att öka tydligheten i ledning och styrning mot läroplansuppdraget. Vid behov kan ytterligare stöd i genomförandet avropas från den konsultfirma som hittills arbetat med ärendet.

Konsulterna redovisar handlingsplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Handlingsplan utifrån kulturanalysen vid Centralskolan
- Handlingsplan Centralskolan

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 81 – Avgift för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg Dnr BUN 2019-107

Laxå kommun införde 1 januari 2002 maxtaxa för avgifterna inom förskola och fritidshem. Den 27 maj 2019 beslutade barn- och utbildningsnämnden att skolbarnsomsorg från och med 1 juli 2019 ska bedrivas i form av pedagogisk omsorg vid Tiveds och Junibackens förskolor. I förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg återfinns regler för beräkningen av avgifterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Avgift för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avgift för pedagogisk omsorg från och med 1 oktober 2019 debiteras i enlighet med bestämmelserna i förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att från och med 1 oktober 2019 indexreglera avgifterna för pedagogisk omsorg i enlighet med bestämmelserna om maxtaxa på samma sätt som sker med avgifter i förskola och fritidshem enligt beslut i kommunfullmäktige 10 juni 2015, § 107.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att uppgiften att beräkna avgifterna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt indexreglera dem delegeras till barn- och utbildningsnämnden.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 82 – Skolorganisation, lärarbehörighet och personalbemanning läsåret 2019-2020 Dnr BUN 2019-108

Skolorganisationen läsåret 2019-2020 i Laxå kommun innebär vissa förändringar mot föregående år. På Finnerödja skola finns förskoleklass-årskurs 6, inklusive fritidshem. På Saltängens skola finns förskoleklass-årskurs 3 inklusive fritidshem och på Centralskolan finns årskurs 4-9. På förskolorna i Hasselfors och Tived finns pedagogisk omsorg för de skolbarn som väljer att inte gå på fritidshem vid sina respektive skolor.

Lärare med lärarlegitimation:

Centralskolan

Årskurs 4-9, 43 % Antal: 16,46 st av 38,21 årsarbetare.

Finnerödja skola

Förskoleklass: 100 % Antal: 0,80 årsarbetare.

Årskurs 1-6: 100 % Antal: 8,09 årsarbetare.

Fritidshem: 40 % Antal: 1,64 av 4,09 årsarbetare.

Saltängens skola

Förskoleklass: 100 % Antal: 1,6 årsarbetare.

Årskurs 1-3: 69 % Antal: 11,74 av 16,92 årsarbetare.

Fritidshem: 35 % Antal: 2,4 av 6,8 årsarbetare.

Andelen förskollärare arbetandes i förskolan är 50 %. Antal: 23,35 av 46,25 årsarbetare.

Detaljerad organisation finns redovisad i dokument som delgetts nämnden.

Barnantalet i förskola och skola har ökat. I skolan finns nu cirka 620 elever. Det finns risk att ytterligare en förskoleavdelning behöver öppnas till hösten, på grund av ökat barnantal.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Skolorganisation, lärarbehörighet och personalbemanning läsåret 2019-2020
- Organisationsöversikt augusti 2019

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 83 – Policy för elevkafeterior Dnr BUN 2019-77

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2006 om en policy för kafeterior inom skolor, fritidsgårdar och fritidsanläggningar. Under 2018 fördes kultur och fritid över från barn- och utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, och 1 september 2019 kommer en kulturnämnd att inrättas. Detta innebär att nuvarande policy är inaktuell, eftersom den omfattar verksamheter som barn- och utbildningsnämnden inte längre ansvarar för. Det finns dessutom anledning att se över dokumentet utifrån skolornas nuvarande förutsättningar samt att implementera den på nytt. Dokumentet i sig har också snarare karaktär av riktlinje än av policy, enligt riktlinjer för styrdokument i Laxå kommun.

Förslag till nytt styrdokument genom riktlinje för elevkafeteria har arbetats fram av rektor för Centralskolan. Kommunens kostchef har konsulterats under arbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Policy för elevkafeterior
- Riktlinje för elevkafeterior 2019

Beslut

Beslut om policy för kafeterior på skolor, fritidsgårdar och fritidsanläggningar med diarienummer BUN 2006073-611 upphävs från och med 31 augusti 2019.

Riktlinje för elevkafeteria inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter antas att gälla från och med 1 september 2019.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 84 – Uppdrag och delegation för elevhälsans medicinska insats Dnr BUN 2019-114

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsovården. Elevhälsovården, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI), ingår i skolans samlade elevhälsa och ska enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 4 kap) ledas av en verksamhetschef. Verksamhetschef kan och är i vissa fall skyldig att, om han eller hon inte har erforderlig medicinsk kompetens, uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 4 kap 5 § HSF (hälso-och sjukvårdsförordningen). Nuvarande verksamhetschef för elevhälsan har inte egen medicinsk kompetens.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att nämnden godkänner delegation av enskilda ledningsuppgifter till skolsköterska och skolläkare enligt redovisat förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppdragsbeskrivning och delegation för elevhälsans medicinska insats
- Uppdragsbeskrivning och delegation, elevhälsans medicinska insat

Beslut

Delegation av enskilda ledningsuppgifter från verksamhetschef till skolsköterska och skolläkare godkänns enligt redovisat förslag.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 85 – Uppdrag från kommunfullmäktige – Utredning av ersättning per barn i pedagogisk omsorg samt barn i förskola Dnr BUN 2019-117

Kommunfullmäktige har givit barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram information och möjligheter för att likställa ersättning per barn till pedagogisk omsorg med kostnaden per barn för förskola.

Enskilda huvudmän har utifrån vissa förutsättningar rätt till bidrag från kommunen för att bedriva pedagogisk omsorg (25 kap. 10-13 §§). Bidragsbeloppet består av ett grundbelopp och, i vissa fall, ett tilläggsbelopp.

Skollagens föreskrifter ska förstås mot bakgrund av en vilja att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan offentlig och enskild verksamhet. Ett vedertaget sätt är att barn- och utbildningsnämnden i en kommun varje år fastställer en så kallad elev- respektive barnpeng utifrån aktuell kommuns självkostnadspris.

Vidare är det vanligt att totalbudget för barn- respektive elevpeng läggs under kommunstyrelsen. Reglering av tilldelat bidrag mot antal inskrivna barn eller elever sker regelbundet, vanligen månadsvis. Om kommunal verksamhet överskrider sin budget eller får någon form av resurstillskott regleras detta i efterhand genom kompensation till enskilda huvudmän.

Från och med verksamhetsåret 2019/2020 bedriver Laxå kommun pedagogisk omsorg för skolbarn vid Junibackens och Tiveds förskolor. Den totala resurstilldelningen görs utifrån en samlad bedömning.

Om enskild huvudman startar verksamhet behöver en ny resursfördelningsmodell beslutas, vilken tydligare bygger på antalet inskrivna barn eller elever i verksamheten. Skollagen (25 kap 12 §) förutsätter dock att beslutade bidragsnivåer utgår ifrån faktiska förhållanden inom aktuell kommun. Om kommunfullmäktige beslutar om ett högre bidragsbelopp till enskild pedagogisk omsorg finns risk för att motsvarande krav på budget per barn ställs även från den egna verksamheten. Med tanke på det rådande ekonomiska läget bedöms det inte vara möjligt att besluta om ytterligare kostnadsökningar.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppdrag från kommunfullmäktige - Utredning av ersättning per barn i pedagogisk omsorg samt barn i förskola

Beslut

Kommunfullmäktige rekommenderas att, om ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg i enskild regi inkommer och tillstånd ges, fastställa en förtydligad resursfördelningsmodell, där det framgår vilka kostnader barn- och utbildningsnämnden har för att bedriva pedagogisk omsorg samt att denna kostnad utgör utgångspunkten för en beräkning av bidragsbelopp till enskild huvudman.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 86 – Uppdrag från kommunfullmäktige – Utreda möjligheterna att minska barngruppernas storlek i förskolan Dnr BUN 2019-118

Kommunfullmäktige har givit barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheterna och medföljande kostnader för att minska barngrupperna i förskolan till maximalt 12 barn per avdelning.

Inom förskolan i Laxå kommun finns från och med 30 augusti 2019, 232 barn inskrivna i totalt 5 förskolor med sammanlagt 15 avdelningar. Detta ger en genomsnittlig storlek på barngrupperna på 15 antal barn. Barn i kö placeras därutöver fortlöpande. De senaste åren är dock trenden att antalet inskrivna barn i förskola ökar, vilket medför behov av att utöka lokalerna.

Enligt kommunens budget och verksamhetsplan för perioden 2019-2022 är det långsiktiga målet att barngruppernas storlek ska begränsas till 12 barn per avdelning. Enligt Skolverkets riktlinjer bör barngrupper i åldrarna 1-3 år omfatta 6-12 barn. I åldrarna 4-5 år bör de omfatta 9-15 barn.

När det gäller barngrupper i förskolan finns det två faktorer som har särskilt stor påverkan på barnens lärmiljö, antalet barn per grupp och personaltätheten. Mycket tyder på att barngruppens storlek påverkar barnen mer än personaltätheten, givet att grundläggande trygghet och säkerhet är tillgodosedda.

Med hänsyn till det rådande ekonomiska läget behöver en ytterligare utökning av antalet avdelningar i syfte att minska barngruppernas storlek ske inom befintliga lokalbeståndet. En utökning av antalet avdelningar kommer också att medföra ytterligare personalkostnader.

Med hänsyn till utgångsläget samt prognos för antalet barn har ansökan om statsbidrag för att minska barngruppernas storlek gjorts för Saltängens, Lindåsens och Jordgubbens förskolor. För verksamhetsåret 2019/2020 beviljades Laxå kommun ca 1.9 mnkr i statsbidrag för att minska antalet barn till 12 per grupp för de yngre barnen vid dessa tre förskolor. Kommunens långsiktiga mål för barngruppernas storlek bedöms därmed kunna uppfyllas för de yngre barnen vid dessa förskolor så länge statsbidrag utgår. Information om planerad minskning av barngruppernas storlek biläggs detta ärende.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppdrag från kommunfullmäktige - Utredda möjligheterna att minska barngrupperna i förskolan
- Redovisning - Minskade barngrupper
- Plan minskade barngrupper 2019-20

Beslut

Kommunfullmäktige rekommenderas att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att minska barngruppernas storlek i enlighet med beslutad politisk ambitionsnivå inom ramen för det beviljade statsbidraget för minskade barngrupper.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 87 – Uppdrag från kommunfullmäktige – Utredda personlig kompetensutvecklingsplan för medarbetare Dnr BUN 2019-119

Kommunfullmäktige har givit barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram och påbörja en personlig kompetensutvecklingsplan för personal inom barn- och utbildningsnämnden.

Rektorer och förskolechefer har generellt stora chefsområden. Olika undersökningar av rektorers arbetsmiljö pekar också på att rektorer har en stor administrativ arbetsbörda. Detta riskerar att inverka negativt på rektorernas förutsättningar att utöva pedagogiskt ledarskap.

Inom ramen för Laxå kommuns systematiska arbete finns ett antal fastställda forum för medarbetarnas delaktighet och inflytande, såsom medarbetar- och lönesamtalen. Ett särskilt avsnitt i medarbetarsamtalet behandlar medarbetarens kompetens. Mallen för genomförande av medarbetarsamtal avslutas med en individuell utvecklingsplan.

Utredningen visar att motsvarigheten till en personlig kompetensutvecklingsplan för personal finns framtagen och att forum för upprättande av individuella utvecklingsplaner redan finns beslutat. Att ta fram och påbörja en personlig kompetensutvecklingsplan för personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms därmed inte kunna tillföra ytterligare värde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppdrag från kommunfullmäktige - Utredda personlig kompetensutvecklingsplan för medarbetare

Beslut

Kommunfullmäktige rekommenderas att återkalla uppdraget till barn- och utbildningsnämnden att ta fram och påbörja en personlig kompetensutvecklingsplan för personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 88 – Uppföljning - Organisationsförändringar inom barn- och utbildningsverksamheten 2019 Dnr BUN 2018-160

Skolchef informerar muntligt om ärendet.

Arbetet med organisationen har genomförts och den är samverkad. Ombyggnationen på Saltängsskolan är inte klar, men följer planen. Tillfälliga lösningar för var eleverna ska vara, är framtagna. Slöjdundervisningen för Saltängsskolans elever årskurs 3 förläggs till Centralskolan, vilket också innebär utbildade slöjdlärare. Det finns arbetsplatser för pedagogerna, även om vissa lösningar är tillfälliga under ombyggnationen. Vissa har dock valt att sitta i klassrummet. Mellanstadiets skolbarnomsorg på morgonen är förlagd till Lindåsens förskola. Utemiljön på Saltängsskolan är löst genom olika rasttider för årskurserna, det kommer att vara cirka 50 barn ute varje rast tillsammans med pedagoger. En digital lösning för närvarokontroll vid fritidshemmen införs preliminärt under september/oktober månad. Samarbetet med öppning och stängning, mellan förskola och fritidshem, fungerar som förut. Stängningseftermiddagar samordnas mellan Saltängsskolan och Lindåsens förskola. Intrycket är att starten har fungerat bra, det har varit en positiv anda.

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 89 – Meddelanden 2019 Dnr BUN 2019-2

Inkomna meddelanden:

1. Slutrapport Sydnärke Ungdomsråd 2018-19
2. Skolinspektionen planerar att genomföra regelbunden kvalitetsgranskning vid skolenhet Centralskolan, dnr BUN 2019-113.
3. Skolverket, beslut - Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2018/2019.
4. Skolverket, beslut - Statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid - Huvudmän för 2018.
5. Skolverket, beslut - Statsbidrag för fler anställda i lågstadiet för 2019/2020.
6. Skolverket, beslut - Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2018/2019.
7. Skolverket, beslut - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2019.
8. Skolverket, beslut - Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2019/2020.
9. Skolverket, beslut - Statsbidrag för Fritidshemssatsningen för 2019.
10. Skolverket, beslut - Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2020.

Beslutsunderlag

- Meddelanden augusti 2019

Beslut

Meddelandena är delgivna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 90 – Delegationsbeslut 2019 Dnr BUN 2019-1

Delegationsbeslut fattade under maj och juni 2019, redovisas.

Delegationsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens ordförande, redovisas separat.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut
- Ordförandebeslut juni 2019

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 91 – Information från skolchef Dnr BUN 2019-6

Som helhet har verksamheten flutit på bra under sommaren. Inga större incidenter har rapporterats.

Inom projektet Tobakstriangeln, där Centralskolan ingår, har man nu tagit fram ett förslag till riktlinje för ANDT-arbetet. Den innefattar definitioner av ANDT, (alkohol-, narkotika, doping- och tobak) vad lagen säger och vad som gäller för skolan (tobaksfritt område och skoltid) samt konkretiserar hur arbetet ska bedrivas på Centralskolan.

Det är nu klart med skolsköterska för läsåren 2019/2020 och 2020/2021. Avtalet kan också förlängas i upp till två år vid behov. Avtal har tecknats med Johan Sjöman, som arbetade som skolsköterska i kommunen föregående läsår. Upphandling av skolläkartjänst är i sin slutfas.

Skolinspektionen kommer under hösten att genomföra regelbunden tillsyn i Laxå kommun med fokus på Centralskolan. Tillsynsbesök görs på Centralskolan 10-11 september och för huvudmannen 1-2 oktober.

Skolvaktmästaren har sagt upp sig. Rekrytering av ny skolvaktmästare pågår.

En ansökan om placering i förskola i Laxå kommun har inkommit från en förälder (vårdnadshavare 1) men avslagits. Vårdnadshavaren kommer att överklaga beslutet till förvaltningsrätten.

Nya förstelärare har utsetts för detta och kommande läsår. Förstelärarnas uppdrag har förtydligats och formulerats för att stämma med nämndens mål och förvaltningens övergripande utvecklingsområden.

Under hösten kommer ett arbete med översyn av rutiner för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på enhetsnivå att påbörjas. Detta är en åtgärd inom förvaltningens prioriterade utvecklingsområde "inkluderande lärmiljö".

Ny rutin för uppföljning av sjukfrånvaro provas under hösten 2019. Ett förslag till IKT-plan (IKT - Information- och kommunikationsteknik) har arbetats fram av IKT-strateg och förstelärare i IKT.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Elevhälsoteamet och skolledning kommer under hösten att gå en utbildning via SPSM, (Specialpedagogiska skolmyndigheten) "Att höja skolans elevhälsokompetens, ett processarbete för likvärdig utbildning".

Förslag till ny elevhälsoplan med fokus på elevhälsans främjande och förebyggande arbete har tagits fram.

Arbetet med HÖK 18 (Huvudöverenskommelse) och OSA (Organisatorisk och social arbetsmiljö) lanseras för samtliga medarbetare i samband med studiedagen 12 augusti av personalchef, skolchef och Lärarförbundet gemensamt. Detta är ett partsgemensamt arbete som syftar till att göra arbetsmiljö och arbetsvillkor mer attraktiva för pedagoger inom skolans område.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------