

Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:30-17:03

Plats

Kunskapens hus, lokal Uden

Beslutande ledamöter

Ivonne Falk (KD) (ordförande)

Pernilla Ljungstedt (C) (vice ordförande)

Therese Magnusson (S) (2:e vice ordförande)

§§128-136

Henna Tirkkonen (KD)

Karina Martinsson (KD)

Frida Eriksson (C) §§128-143

Lennart Eriksson (KD)

Frida Larsson (S)

Geoffrey Lameck (M)

Klas-Göran Vilgren (V)

Amal Obeid (KD) ersätter Ulla-Britt Gunnarsson (KD)

Ulf Appelkvist (S) §§137-147 ersätter Therese Magnusson (S) (2:e vice ordförande)

Ej tjänstgörande ersättare

Ulf Appelkvist (S) §§128-136

Övriga

Katarina Holmsten (skolchef)

Ann-Britt Lindahl (nämndsekreterare)

Desirée Garp (controller)

Protokollet innehåller paragraferna §§128-147

Ordförande

Ivonne Falk

Justerare

Klas-Göran Vilgren

Sekreterare

Ann-Britt Lindahl

Barn- och utbildningsnämnden

Laxå kommun	ANSLAG/BEVIS	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Styrelse/Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2021-11-29	
Datum för överklagan	2021-11-30	till och med 2021-12-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret	
Underskrift/anslaget av	_____ Ann-Britt Lindahl	

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ärendelista

- § 128 Val av justerare
- § 129 Godkännande av dagordning
- § 130 Utredningsuppdrag gällande skolskjutsar
- § 131 Ekonomisk uppföljning oktober
- § 132 Budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024
- § 133 Interkommunal ersättning i förskola, grundskola och skolbarnomsorg 2022
- § 134 Belopp till fristående huvudman 2022
- § 135 Elever med skolgång i annan kommun än hemkommunen
- § 136 Inköp av arbetskläder till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- § 137 Uppföljning av kompensatorisk resurs 2021
- § 138 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, officiell statistik, inskolning i förskola och studie- och yrkesvägledning
- § 139 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2022
- § 140 Reviderad handlingsplan för kulturanalysen
- § 141 Åtterrapport avstängningar inom barnomsorgen
- § 142 Anmälan, misstänkt kränkande behandling
- § 143 Ärenden från Skolinspektionen
- § 144 Information från skolchef
- § 145 Meddelanden 2021
- § 146 Delegationsbeslut 2021
- § 147 Komplettering av resursfördelningsmodell grundskolan inför 2022

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 128 - Val av justerare

Till justerare utses Klas-Göran Vilgren (V).
Protokollet justeras tisdag 30 november 2021.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 129 - Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns efter tillägg av punkten komplettering av
ressursfördelningsmodell grundskolan inför 2022.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 130 – Utredningsuppdrag gällande skolskjutsar Dnr BUN 2021-178

Kommunstyrelsen gav barn- och utbildningsverksamheten i uppdrag att utreda konsekvenser om nedanstående två förändringar skulle genomföras i nuvarande dokument "regler för skolskjuts". En utredning har skett av skolskjutshandläggare och resultatet presenteras nedan.

a) Barn som är beviljad skolskjuts ska inte behöva gå längre än 1 km från hemmet till hållplatsen

b) Barn som är beviljad skolskjuts ska inte behöva lämna hemmet tidigare än kl. 7.00

12 november 2021 åker 187 barn skolskjuts i Laxå kommun. Av dessa 187 skolskjutsåkande elever är det 12 elever som har mer än 1 km mellan hem och hållplats.

a) Om avståndskriteriet mellan hemmet och hållplats skulle vara max 1 km för alla elever oavsett ålder skulle den skrivelse i regler för skolskjuts, som vi redan eftersträvar idag, det vill säga att restiden bör uppgå till max 1 h, inte vara praktiskt möjlig att hålla om inte färden från hemmet kan börja innan

kl. 7.00. Detta på grund av avstånden mellan hushåll och skolor i Laxå kommun.

Om eleven skulle påbörja resan innan kl. 7.00 skulle skrivelsen "restiden bör uppgå till max 1 h" inte kunna gå att förhålla sig till. Detta på grund av avstånden mellan hushåll och skolor i Laxå kommun.

b) Att elever inte ska behöva lämna hemmet före kl. 7.00 uppfyller vi redan idag så när som på en syskonskara som varannan vecka behöver lämna hemmet kl. 6,55 om de ska gå mellan hem och hållplats (i dagsläget får de skjuts av vårdnadshavare till hållplatsen eftersom de ändå passerar denna).

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

En beräkning för att visa på den ekonomiska konsekvensen av att utöka med färdmedel för de 12 elever som har mer än 1 km mellan hem och hållplats har gjorts, och redovisas nedan. För att genomföra de förändringar som krävs för att de 12 eleverna inte ska behöva gå mer än 1 km till hållplats oavsett krävs att ruttförändringar genomförs och det skulle behövs 2 ytterligare rutter (bussar).

Kostnaden för dessa två bussar/rutter skulle vara cirka 442 000 kr per år utöver nuvarande årskostnad. Observera att dessa bussar skulle då kunna köra 10 av de 12 barnen. Två av barnen skulle kunna åka med befintliga rutter/bussar vars restid då förlängs och restiden kommer troligen överstiga 1 h och resan behöver starta innan kl. 7.00.

Under 2021 har skolskjutskostnaderna uppgått till 3 941 tkr med nuvarande gällande regler för skolskjuts. Nämnden har tagit del av kalkyl över föregående års kostnader.

Observera att denna beräkning är gjord utifrån nuvarande elevantal och nuvarande elever som har rätt till skolskjuts enligt nuvarande regler för skolskjuts. Skulle antalet elever som har rätt till skolskjuts öka utifrån förändring av avståndsregler och förändring av tidsgräns, kl. 7.00, kommer kostnaden för skolskjuts att öka markant.

Om förändring av regler för skolskjuts innebär att samtliga utredda önskemål ska uppfyllas (maximal restid 1 h, maximalt avstånd att gå till hållplats 1 km, samt att inte behöva lämna hemmet innan kl. 7.00) behöver skolskjutsverksamhet till stor del bedrivas med taxiverksamhet. Detta har inte kostnadsberäknats eftersom utredning av en sådan förändring är mycket omfattande och kräver mycket mer tid.

Barn- och utbildningsverksamhetens förslag till beslut är att nämnden beslutar bibehålla nuvarande regler för skolskjuts och inte genomföra förändringarna som utredningen avser.

Ivonne Falk (KD) begär ajournering kl. 13.52.

Mötet återupptas kl. 13.59.

Yrkande

Therese Magnusson (S) har följande tilläggsyrkande.

Nämnden beslutar för närvarande bibehålla nuvarande regler för skolskjuts och inte genomföra förändringarna som utredningen avser.

Klas-Göran Vilgren (V) och Geoffrey Lameck (M) bifaller Therese Magnussons yrkande.

Ordförande Ivonne Falk (KD) har följande yrkande

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till de förändringar som utredningen syftar

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

på. För den medföljande ökade kostnaden finns dock ej utrymme i barn- och utbildningsnämndens budget.

Nämnden beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Propositionsordning

Ordförande utser verksamhetens förslag till huvudförslag och ställer Therese Magnusson (S) tilläggsyrkande mot Ivonny Falks (KD) yrkande, för att utse ett motförslag. Ordförande finner att Ivonny Falks (KD) förslag utses till motförslag.

Votering

Votering är begärd. Följande propositionsordning fastställs. De som röstar för Therese Magnussons (S) yrkande röstar ja och de som röstar för att Ivonny Falks (KD) yrkande röstar nej.

Omröstningen utfaller med 4 ja-röster och 7 nej-röster. Omröstningsprotokoll biläggs protokollet.

Propositionsordning

Ordförande ställer verksamhetens förslag mot Ivonny Falks (KD) yrkande och finner att nämnden antar Ivonny Falks yrkande.

Beslutsunderlag

- Uppdrag från kommunstyrelsen- Skolskjutsar
- Tjänsteskrivelse - Utredningsuppdrag gällande skolskjutsar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till de förändringar som utredningen syftar på. För den medföljande ökade kostnaden finns dock ej utrymme i barn- och utbildningsnämndens budget.

Nämnden beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Reservation

Therese Magnusson (S), Frida Larsson (S), Geoffrey Lameck (M) och Klas-Göran Vilgren (V) reserverar sig mot beslutet sig till förmån för eget yrkande.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 131 – Ekonomisk uppföljning oktober Dnr BUN 2021-3

Barn- och utbildningsnämndens resultat per sista oktober uppgår till 75 563 tkr och budget för perioden uppgår till 82 919 tkr, vilket innebär att resultat är 7 357 tkr bättre än budget.

Prognosen för nämnden uppgår till 94 878 tkr mot budget på 99 478 tkr, vilket innebär att nämnden förväntas upparbeta ett överskott på 4 600 tkr vid årets slut.

Överskottet i resultatet och prognosen beror främst på att verksamheten blivit beviljade mera statsbidrag bidrag än budgeterat, överskott på interkommunal ersättning, personalkostnader samt skolskjuts.

Investeringarna har upparbetat ett resultat på 1 137 tkr mot helårsbudget på 1 605 tkr, vilket ger ett lägre resultat än helårsbudget med 469 tkr. Den största avvikelsen har upparbetats på projektet som avser renoveringen av Centralskolan, men den är ännu inte slutförd.

Planeringsreserven är fortsatt outnyttjad och prognosen förutsätter att 150 tkr kommer att nyttjas vid årets slut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning oktober 202

Beslut

Budgetuppföljningen för perioden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 132 – Budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 Dnr BUN 2021-181

Budget 2022 och ekonomisk plan för 2023-2024 är baserad på den budgetprocess där tjänstemän och den politiska representationen i dialog fastställer satsningar och utvecklingsbehov. Ramtilldelning till barn- och utbildningsnämnden beslutat av kommunfullmäktige och uppgår till 101 584 tkr för 2022. Inför året 2022 har nämnden tilldelats ett tillfälligt tillskott på 892 tkr varav 192 tkr avsedda för lovskola, 100 tkr är avsedda till gratis mensskydd och 600 tkr till en ny tjänst som verksamhets- och kvalitetsutvecklare.

Barn- och utbildningsnämndens är inte i ram inför budget 2022 och avvikelsen uppgår till cirka 5 888 tkr. Av det budgeterade underskottet finns en reserv för eventuella ökningar, som uppgår till 4 210 tkr. Budget ligger reserverad under skolchef och fördelas ut efter att elev/barnantalen fastställs två gånger per år. Denna budget är avsedd att finansiera eventuella förstärkningar som förändringar i barnantalen genererar.

Investeringsbudgeten uppgår till 940 tkr för 2022 och avser till största del digitala verktyg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024
- Barn- och utbildningsnämndens budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024
- Samverkansprotokoll 24 november 2021
- Presentation, budget 2022

Beslut

Informationen är delgiven.

Ärendet bordläggs på grund av att fackliga representanter har begärt MBL-förhandling (medbestämmandelagen).

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 133 – Interkommunal ersättning i förskola, grundskola och skolbarnomsorg 2022 Dnr BUN 2021-177

En kommun som tar emot barn/elever från annan kommun har rätt till ersättning för sina kostnader från barnets/elevens hemkommun. Beräkningen har samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Inför 2021 tillkom två nya verksamheter, pedagogisk omsorg samt grundsärskola. Budget för att finansiera dessa verksamheter har fördelats från övriga verksamheter, ingen utökad ramtilldelning från kommunfullmäktige har skett. Grundskolans belopp har även fördelats utifrån respektive stadium, vilket är en ny förändring för 2021.

Inför 2022 har två nya kostnadsposter tillkommit i underlaget och de avser budget för tolk samt fönsterputs.

Fakturering sker varje tertiäl med avstämningsdatum den 15:e varje månad. Om elev/barn påbörjar sin vistelse inom Laxå kommuns verksamheter den 14:e i månaden faktureras hemkommunen för hela månaden. Om elev påbörjar skolgång den 16:e i månaden utgår ingen avgift förrän nästkommande månad.

I samband med överenskommelse för mottagande i grundsärskolan bedömer elevhälsoteamet om ersättningen behöver utökas eller är skälig i förhållande till budgeterad hjälpinsats. Hemkommunen får ta del utav bedömningen. Laxå kommun har inte beräknat ett bidragsbelopp för träningskola, utan beloppet utgår från grundsärskolans bidragsbelopp med tillägg för faktiska utökade kostnader. Om bedömningen görs att eleven kräver omfattande stöd kan Laxå kommun komma att fakturera för faktiska kostnader.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Interkommunal ersättning 2022
- Presentation - Interkommunal ersättning 2022

Beslut

Ärendet återremitteras och beslut för belopp för interkommunal ersättning hösten 2021 förlängs tills beslut om budget 2022 är fattat.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 134 – Belopp till fristående huvudman 2022 Dnr BUN 2021-179

En kommun som tar emot barn/elever från annan kommun har rätt till ersättning för sina kostnader från barnets/elevens hemkommun. Beräkningen har samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Inför 2021 tillkom två nya verksamheter, pedagogisk omsorg samt grundsärskola. Budget för att finansiera dessa verksamheter har fördelats från övriga verksamheter, ingen utökad ramtilldelning från kommunfullmäktige har skett. Grundskolans belopp har även fördelats utifrån respektive stadium, vilket är en ny förändring för 2021.

Inför 2022 har två nya kostnadsposter tillkommit i underlaget och de avser budget för tolk samt fönsterputs.

Fakturering sker varje tertiäl med avstämningsdatum den 15:e varje månad. Om elev/barn påbörjar sin vistelse inom Laxå kommuns verksamheter den 14:e i månaden faktureras hemkommunen för hela månaden. Om elev påbörjar skolgång den 16:e i månaden utgår ingen avgift förrän nästkommande månad.

Barn- och utbildningsnämnden kan även utdela ett tilläggsbelopp till fristående huvudman för extraordinära stödåtgärder som inte ingår i den vanliga undervisningen. En individuell bedömning sker i varje enskilt fall och det är hemkommunen som avgör om åtgärden är extraordinär.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Belopp till fristående huvudman
- Presentation Ersättning och bidrag till fristående huvudman 2022

Beslut

Ärendet återremitteras och beslut för belopp till fristående huvudman hösten 2021 förlängs tills beslut om budget 2022 är fattat.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 135 – Elever med skolgång i annan kommun än hemkommunen Dnr BUN 2021-58

11 november 2021 är antalet barn och elever som är folkbokförda i Laxå kommun men som går i förskola eller skola i annan kommun 2 respektive 12. Antalet barn och elever som är folkbokförda i annan kommun men som går i förskola eller skola i Laxå kommun uppgår till 2 respektive 5.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Elever med skolgång i annan kommun än hemkommunen

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 136 – Inköp av arbetskläder till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Dnr BUN 2021-163

Fackliga representanter har påtalat behov av arbetskläder för medarbetare i förskola och fritidshem. Barn- och utbildningsverksamheten har tagit fram ett förslag på arbetskläder för vinterbruk samt för användning höst och vår. Kostnaden för inköp av arbetskläder för vinter uppgår till omkring 149 tkr och för höst och vår omkring 105 tkr. I helårsprognosen finns inköp av arbetskläder för 200 tkr inräknat. Inköp för högre belopp kommer att påverka prognosen negativt. Nuvarande prognos är överskott på omkring 2.3 mnkr för helåret.

Inköp av arbetskläder till personal inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är en engångssatsning för 2021.

Yrkande

Therese Magnusson (S) har följande tilläggsyrkande.

Då Laxå kommun visar på ett positivt resultat läggs förslag om att köpa in extra arbetskläder för vinterbruk och för utevistelse höst och vår, som vikarier kan använda i verksamheterna till en kostnad som max får uppgå till 80 tkr. Skolchef får bedöma hur många uppsättningar som behövs per enhet.

Ajournering

Henna Tirkkonen (KD) begär ajournering, kl. 15.34.

Mötet återupptas kl. 15.37.

Yrkande

Henna Tirkkonen (KD) och Pernilla Ljungstedt (C) yrkar bifall till Therese Magnussons (S) yrkande.

Nämnden antar tilläggsyrkandet.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Inköp av arbetskläder till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
- Bilaga 1 - Kostnadsförslag på klädset till personal
- Samverkansprotokoll 24 november 2021

Beslut

Barn- och utbildningsverksamheten får i uppdrag att köpa in arbetskläder för vinterbruk till samtliga medarbetare i pedagogisk verksamhet som har i uppdrag att återkommande bedriva undervisning och utbildning utomhus med barn och elever.

Barn- och utbildningsverksamheten får i uppdrag att köpa in arbetskläder för utevistelse höst och vår till samtliga medarbetare i pedagogisk verksamhet som har i uppdrag att återkommande bedriva undervisning och utbildning utomhus med barn och elever.

Den totala kostnaden för inköp av arbetskläder får uppgå till maximalt 280 tkr.

Förutsättningen för inköp av arbetskläder är att kostnaden belastar 2021 års resultat

Extra arbetskläder för vinterbruk och för utevistelse höst och vår köps in, som vikarier kan använda i verksamheterna, till en kostnad som max får uppgå till 80 tkr.

Skolchef får bedöma hur många uppsättningar som behövs per enhet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 137 – Uppföljning av kompensatorisk resurs 2021 Dnr BUN 2021-3

Enligt skollagen ska kommuner fördela resurser till skolväsendet utifrån elevers olika förutsättningar och behov. Vid sitt sammanträde den 31 augusti 2020 fattade barn- och utbildningsnämnden beslut om modell för uppföljning av den kompensatoriska resursfördelningen. Verksamheten har därför följt upp den kompensatoriska resursfördelningen föregående läsår enligt beslutad modell.

Uppföljningarna visar ingen tydlig koppling mellan den kompensatoriska resursfördelningen i form av rörlig resurs och handlingsplaner i förskolan eller åtgärdsprogram i grundskolan. Att rörlig resurs har riktats även till fritidshemmet kan ses som en positiv utveckling.

Det finns skillnader mellan rektorsområdena i hur den rörliga resursen har fördelats. Sammantaget tycks dock uppföljningen visa att effekten av rörlig resurs blir störst när den fördelas med ett huvudfokus på fördelning på gruppnivå.

Eftersom rektor är ansvarig för fördelning av resurserna utifrån barnens/elevernas behov är det naturligt att det finns skillnader i hur den kompensatoriska resursen används. Rektor behöver dock i den totala resursfördelningen inom sitt rektorsområde regelbundet utvärdera resursfördelningen. Detta innebär återkommande avvägningar mellan behoven hos gruppen/klassen och individen.

Coronapandemin medför att det är svårt att fullt ut utvärdera effekterna av användningen av den kompensatoriska resursen. Det har dock blivit alltmer tydligt att det ofta finns ett glapp mellan elevernas behov och tillgänglig kompetens.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av kompensatorisk resurs 2021

Beslut

Redovisningen av användningen av den kompensatoriska resursen 2021 godkänns.

Uppdraget, att förtydliga hur barnens/elevernas behov på gruppnivå har tillgodosetts genom den kompensatoriska resursfördelningen, är genomfört.

Barn- och utbildningsverksamheten får i uppdrag att undersöka möjligheterna till kompetensväxling, så att barn och elever i högre grad kan få stöd som möter deras behov.

Återrapport sker i november 2022.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 138 – Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, officiell statistik, inskolning i förskola och studie- och yrkesvägledning Dnr BUN 2021-4

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet har barn- och utbildningsverksamheten följt upp den officiella betygsstatistiken för vårterminen 2021, inskolning i förskola och studie- och yrkesvägledningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, officiell statistik, inskolning och studie- och yrkesvägledning
- Bilaga - Uppföljning av aktiviteter november 2021

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 139 – Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2022

Dnr BUN 2021-172

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas. Huvudmannen ska även se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå.

Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner, vilka i sin tur samordnas med kommunens tidplan för bland annat budgetberedning. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

En SKA (systematiskt kvalitetsarbete) kalender för presentation i barn- och utbildningsnämnden har tagits fram, utifrån revideringar efter det gångna året, som beskriver årets processer och när i tid de redovisas i nämnd.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Reviderad kalender 2022 för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (SKA-kalender 2022)
- Kalender systematiskt kvalitetsarbete (SKA) till nämnd 2022
- Samverkansprotokoll 24 november 2021

Beslut

Den reviderade kalendern för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA-kalendern) antas och börjar gälla från 1 januari 2022.

Tidigare beslut om SKA-kalender och dess innehåll upphävs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 140 – Reviderad handlingsplan för kulturanalysen Dnr BUN 2020-49

Den 4 oktober 2018 färdigställdes den kulturanalys som genomförts på Centralskolan med hjälp av externa konsulter. Under vårterminen 2019 följdes kulturanalysen upp och ett förslag till handlingsplan togs fram med stöd av samma konsulter. På grund av flera rektorsbyten av arbetet enligt handlingsplanen inte kunnat genomföras som planerat. De åtgärder som har vidtagits har redovisats i separata uppföljningar.

Ny rektor för Centralskolan tillträdde i augusti 2021. Rektor har i samråd med skolchef reviderat den tidigare handlingsplanen utifrån en bedömning av nuläget på Centralskolan. Den reviderade handlingsplanen har beretts i Centralskolans ledningsgrupp och därefter förankrats i sin nya utformning hos skolchef.

Arbetet i enlighet med den reviderade handlingsplanen har inletts. Innehållet i handlingsplanen syftar i stort till att öka tydligheten i ledning och styrning mot läroplansuppdraget. Vid behov kan ytterligare stöd i genomförandet avropas från den konsultfirma som hittills arbetat med ärendet.

Skolchef redovisar reviderad handlingsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Reviderad handlingsplan för kulturanalysen

Beslut

Informationen är delgiven.

Barn- och utbildningsverksamheten får i uppdrag att fortsätta arbetet med uppföljning av kulturanalysen.

Återrapporteras i ordinarie uppföljningar.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Protokoll

2021-11-29

Barn- och utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 141 – Återrapport avstängningar inom barnomsorgen Dnr BUN 2021-182

Åtta familjer har fått beslut om avstängning men har då betalat sin skuld. En familj har fått avbetalningsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapport avstängningar inom barnomsorgen

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 142 – Anmälan, misstänkt kränkande behandling Dnr BUN 2021-6

Under perioden 12 oktober till 15 november 2021 har 18 anmälningar om misstänkt kränkande behandling inkommit. Inkomna ärenden redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan misstänkt kränkande behandling
- Sammanställning misstänkt kränkande behandling 12 oktober-15 november 2021

Beslut

Anmälningar för perioden 12 oktober till 15 november 2021 är delgivna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 143 – Ärenden från Skolinspektionen Dnr BUN 2021-20

Pågående ärenden

Huvudmannen har skickat svar till Skolinspektionen på begäran om yttrande i ärende dnr BUN 2021-127. Ärendet handlar om elevs behov av stöd vid Saltängsskolan.

Skolinspektionen har den 19 oktober 2021 tagit emot en uppgift som rör förskolan Jordgubben, dnr BUN 2021-171. Enligt uppgiften har det vid upprepade tillfällen hänt att barn rymmer från förskolan. Skolinspektionen har utifrån uppgifterna initierat en tillsyn av huvudmannens ansvarstagande för förskolan Jordgubben i Finnerödja. Skolinspektionen vill med anledning av uppgifterna ovan informera om följande.

8 kap 2 § skollagen anger att förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg. Vidare övergår tillsynsansvaret för ett barn från vårdnadshavarna till pedagogerna när barnet är i förskolan. Laxå kommun, som är huvudman för verksamheten, ombeds att yttra sig över uppgifterna samt redovisa vilka åtgärder som eventuellt har vidtagits eller kommer att vidtas.

Avslutat ärende

Svar har inkommit i ärende dnr BUN 2021-78 som är en anmälan till barn- och elevombudet om kränkande behandling vid Centralskolan. Barn- och elevombudet syftar till att fastställa om huvudmannen har följt lagens krav när det gäller skolans skyldighet att förebygga och motverka kränkande behandling.

Barn- och elevombudet har funnit att Laxå kommun har brutit mot bestämmelserna om skyldigheten att motverka kränkande behandling. Eftersom det finns särskilda skäl avstår Barn- och elevombudet från att ingripa och därmed avslutas ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ärenden från Skolinspektionen

Beslut

Pågående och avslutade ärenden från Skolinspektionen, är redovisade.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 144 – Information från skolchef Dnr BUN 2021-5

Första omgången vaccinationer av elever 12-15 (16) år är nu genomförd på Centralskolan. Planering av utbildning med fokus på NPF (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) pågår.

SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) är inbokade vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 14 februari 2022.

Läsårets första lovskoledagar genomfördes vecka 44. Denna gång deltog över 20 elever.

Årets medarbetarenkät har nu påbörjats.

Rekrytering av ny IKT-strateg (Informations- och kommunikationsteknik) efter Peter Larsson pågår fortfarande.

Jordgubbens förskola vann pris som "Årets hållbara förskola" för sitt arbete inom Grön flagg.

Ett preliminärt resultat finns från den lokalutredning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter som har pågått under hösten 2021. Antalet platser inom Lindåsens förskola, Jordgubben och Tiveds förskola samt Finnerödja skola beräknas räcka till de närmsta tre åren. Junibackens lokaler beräknas räcka till med reservation för hur många som väljer att gå i pedagogisk omsorg i Hasselfors. Lokalerna i Saltängens förskola beräknas räcka till. Sammantaget beräknas Saltängsskolan behöva 10-11 klassrum de kommande läsåren. Antalet klassrum kan ökas till 10 genom att förskolans kombinerade arbetsrum, pausrum och flexavdelning tillförs skolan. Om antalet klassrum behöver öka till 11 behöver ytterligare lokaler tillföras Saltängsskolan senast inför höstterminens start 2023. Enligt prognos kommer Centralskolan att behöva inrymma 15-16 klasser åtminstone fram till och med läsåret 2020/2030. Centralskolan behöver senast inför höstterminen 2022 tillföras ytterligare klassrum och utöka lokalytan. En lösning som preliminärt skulle lösa behovet av lokaler för både grundskolan och grundsärskolan är att flytta grundsärskolan till allaktivitetshuset. Under perioden 1 januari-22 november i år har det aviserats 57 inflyttande barn eller elever, varav 11 till förskola och 46 till skola. Sammanlagt 53 av dessa har skrivits in.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Under perioden januari-september har vi i genomsnitt återsökt medel från Migrationsverket för 49.6 barn/elever.

I september låg sjukfrånvaron på samma nivå som 2020 och betydligt över 2019 års nivå.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

Beslut

Informationen är delgiven.

Barn- och utbildningsverksamheten får i uppdrag att till nämndens möte i februari 2022 återkomma med ett slutgiltigt förslag till beslut för lokalutredningen.

Frida Larsson (S) lämnar en protokollsanteckning som biläggs protokollet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 145 – Meddelanden 2021 Dnr BUN 2021-2

Meddelanden för kännedom:

1. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2021-10-20, § 132.
Medborgarförslag gällande neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.
2. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2021-11-10, § 141.
Budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024, dnr KS 2021-113
3. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2021-11-10, § 150.
Återrapportering till huvudman, dnr KS 2021-276.
4. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2021-11-10, § 153.
Avsägelse av uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden Sabina Söderström (S), dnr KS 2021-313.
5. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige, 2021-11-10, § 154.
Val av ersättare i barn- och utbildningsnämnden, Ulf Appelkvist (S).
6. Minnesanteckningar - Dialoggrupp 15 november 2021.

Beslutsunderlag

- Meddelanden november 2021

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 146 – Delegationsbeslut 2021 Dnr BUN 2021-1

Redovisning av delegationsbeslut

Anmälan - Ordförandens delegationsbeslut

- 7:1 - Bevilja ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden, arvode för genomförd miljöutbildning.

Anmälan - Övriga delegationsbeslut

- BUN 2021-32
- BUN 2021-115
- BUN 2021-116
- BUN 2021-119
- Två beslut om avstängning från barnomsorg på grund av obetald barnomsorgsavgift
- Delegationsbeslut - Anmälan misstänkt kränkande behandling, 1 februari-11 november 2021

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut att bevilja ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden arvode vid utförd miljöutbildning
- Delegationsbeslut november 2021
- Delegationsbeslut - Kränkande behandling februari-november 2021

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 147 – Komplettering av resursfördelningsmodell grundskolan inför 2022 Dnr BUN 2021-190

Elevantalet i grundskolan har ökat kraftigt sedan vårterminen 2021 och förväntas öka ytterligare. Detta medför att några årskurser under andra halvåret 2021 genom ökad inflyttning har blivit så stora att behov finns av att tillföra resurser för någon form av klassdelning. Under budgetåren 2020 och till dags dato 2021 har barn- och utbildningsnämndens verksamheter gått med överskott mot budget. Därför fattade skolchef efter samråd med barn- och utbildningsnämndens dåvarande ordförande beslut om resurstilldelningen vad gäller antalet klasser per årskurs. Inför 2022 går barn- och utbildningsnämndens verksamheter in i budgetåret med ett planerat underskott mot ram om ca 5.9 mnkr. I den budget som lagts för barn- och utbildningsnämndens verksamheter 2022, och som nämnden föreslås besluta om vid sitt sammanträde i november, finns medel reserverade för volymökningar. Behov finns av att ytterligare förfina resursfördelningsmodellen på längre sikt. På kort sikt behöver beslut fattas om kriterier för hur de reserverade medlen får tas i anspråk för grundskolan. Resursfördelningsmodellerna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg utgår ifrån antalet barn och elever som är inskrivna. Medel för volymökningar i dessa verksamheter kan därför fördelas av skolchef efter avläsning av aktuellt barn- och elevantal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Komplettering av resursfördelningsmodell grundskolan inför 2022

Beslut

Skolchef får delegation att fördela medel för volymökningar i enlighet med föreliggande förslag till komplettering av resursfördelningsmodell för grundskolan när den fackliga processen är genomförd.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet gäller under förutsättning att budget och verksamhetsplan för 2022–2024 beslutas enligt föreliggande förslag.

Medel för volymökningar inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg fördelas av skolchef i enlighet med tidigare beslutade resursfördelningsmodeller.

Reservation

Frida Larsson (S), Ulf Appelkvist (S) och Klas-Göran Vilgren (V) reserverar sig, mot beslutet att det gäller under förutsättning att budget och verksamhetsplan för 2022-2024 beslutas enligt förslag, till förmån för eget budgetförslag i kommunfullmäktige.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------