

Kallelse, Underrättelse Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid för sammanträde Kommunkontoret, sammanträdesrum Vargavidderna
måndagen den 29 september 2014, kl 13.30

Ärenden

- 1 Sammanträdet öppnande
- 2 Val av justerare: Ylva von Scheéle
Tid för justering: 6 oktober 2014
- 3 Godkännande av dagordning

Beslutsärenden

- 4 **Delårsrapport** - Budgetuppföljning,
januari-augusti 2014
Dnr BUN 2014003 - 042
Omedelbar justering
- 5 Bemanningsmodell enligt barnkonsekvensanalys
Dnr BUN 2014047 - 022
- 6 Ansökan från UNF Askersund
om bidrag till ungdomsfestival
Dnr BUN 2014063 - 805

Informationsärenden

- 7 Information - Kultur och fritid
Dnr BUN 2014008 - 800
- 8 Budget 2015
Dnr KS 2014041 - 041
- 9 Kvalitetsredovisning läsåret 2013-14
Dnr BUN 2014058 - 611

Dagordning BUN måndag 29 september 2014, kl. 13.30 (forts.)

- 10 Barn i behov av särskilt stöd
Dnr BUN 2014036 - 611
- 11 Information - Förskolan
Dnr BUN 2014060 - 714
- 12 Rapport från IT-pedagogen
Dnr BUN 2014064 - 600
- 13 Information från verksamhetschefen
Dnr BUN 2014005 - 600
- 14 Meddelanden
Dnr BUN 2014002 - 600
- 15 Delegationsbeslut
Dnr BUN 2014001 - 002

Therese Magnusson
Ordförande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2014-09-29

Plats och tid
Kommunkontoret, sammanträdesrum Vargavidderna,
kl. 13.30-16.15.

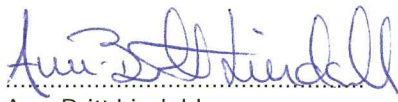
Beslutande
Rolf Ohlén (S) § 87-95 ers. för Therese Magnusson (S)
Roland Karlsson (S)
Ghuncha Alipour (S) § 92-99
Kenth Gustafson (S)
Pernilla Johansson (V)
Åsa Löfvenhaft (V) ers. för Ola Axberg (V)
Kjell Schlyter (C) ers. för Erik Dahlberg (KD)
Geoffrey Lameck (M) ers. för Ylva von Scheéle (M)
Paulina Pettersson (MP) ers. för Ann-Christin Johanson (C)
Ewa Österberg (FP)
Maud Pettersson (MP)


Övriga deltagande
Margaretha Zetterlund, verksamhetschef
Susanne Lind, tolkcentralen Örebro läns landsting
Agneta Deorson, tolkcentralen Örebro läns landsting
Lennart Wallin, ekonom § 87-92
Thomas Forss, kultur- och fritidschef § 90-91
Peter Malmström Jonsson, rektor § 89-96
Greta Särefors, rektor § 89-96
Caroline Kurtti, förskollärare § 95-96
Maria Hjelm, förskollärare § 95-96
Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare

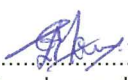
Utses att justera
Geoffrey Lameck

Justeringens tid och plats
6 oktober 2014, kommunkontoret Laxå

Underskrifter
Paragrafer 87, 89-99

Sekreterare

Ann-Britt Lindahl

Ordförande

Kenth Gustafson

Justerande

Geoffrey Lameck

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Barn- och utbildningsnämnden, Paragrafer 87, 89-99

Sammanträdesdatum 29 september 2014

Överklagningstid 6 oktober 2014 till 28 oktober 2014

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Laxå

Underskrift



Namnförtydligande Ann-Britt Lindahl

Sammanträdesdatum
2014-09-29

Plats och tid Kommunkontoret, sammanträdesrum Vargavidderna

Beslutande Rolf Ohlén (S) ersättare för Therese Magnusson (S)
Roland Karlsson (S)
Kenth Gustafson (S)
Pernilla Johansson (V)
Åsa Löfvenhaft (V) ers. för Ola Axberg (V)
Kjell Schlyter (C) ers. för Erik Dahlberg (KD)
Geoffrey Lameck (M) ers. för Ylva von Scheéle (M)
Paulina Pettersson (MP) ers. för Ann-Christin Johanson (C)
Ewa Österberg (FP)
Maud Pettersson (MP)

Övriga deltagande Susanne Lind, tolkcentralen Örebro läns landsting
Agneta Deorson, tolkcentralen Örebro läns landsting
Margaretha Zetterlund, verksamhetschef
Lennart Wallin, ekonom
Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare

Utses att justera Geoffrey Lameck

Justeringens tid och plats Omedelbar justering

Underskrifter

Paragrafer 88

Sekreterare



Ann-Britt Lindahl

Ordförande



Kenth Gustafson

Justerande



Geoffrey Lameck

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Barn- och utbildningsnämnden, Paragrafer 88

Sammanträdesdatum 29 september 2014

Överklagningstid 29 september 2014 till 21 oktober 2014

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Laxå

Underskrift



Namnförtydligande Ann-Britt Lindahl

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 87

Godkännande av dagordning
Förslag till dagordning godkänns.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 88

Dnr BUN 2014003 - 042

Delårsrapport - Budgetuppföljning januari-augusti 2014

Budgetuppföljning för perioden januari-augusti 2014 redovisas i form av en delårsrapport som är upprättad av områdeschefer, verksamhetschef och ekonom. Nämndens arbete med anpassning till ekonomiska ramar fortgår. Nämndens budgetgrupp träffas månadsvis för att fram förslag till åtgärder för att komma inom given budgetram 2014. Gruppen har svårigheter att hitta nya förslag på kostnadsminskningar. Barn- och utbildningsnämnden har fått ett tilläggsanslag på 5 000 tkr, vilket är särredovisat till kommunstyrelsen. Trots detta har nämnden ett underskott på 1 966 tkr. Det prognostiserade resultatet för 2014 är en negativ budgetavvikelse på 1 400 tkr. Verksamhetens ambition är att arbeta in kvarvarande besparing under året.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 16 september 2014.
Delårsrapport 2014 - Barn- och utbildningsnämnden.

Beslut

Delårsrapporten godkänns.

Kommunstyrelsen delges delårsrapporten för barn- och utbildningsnämnden.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Kenth Gustafson
Ordförande



Geoffrey Lameck
Justerare

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 89

Dnr BUN 2014047 - 022

Bemanningsmodell enligt barnkonsekvensanalys

Skolverkets nya råd för förskolan, som trädde i kraft 17 december 2013, lyfter fram att alla beslut ska utgå från barnens bästa. Det tidigare riktmärket om 15 barn per barngrupp är borttaget. Fokus ska istället vara på vad som är bäst för varje enskild barngrupp.

Rektor Greta Särefors och rektor Peter Malmström Jonsson har, efter uppdrag från barn- och utbildningsnämnden, tagit fram ett förslag till bemanningsmodell enligt barnkonsekvensanalys.

För att bestämma hur stor en barngrupp ska vara, måste hänsyn tas till flera olika faktorer. Följande parametrar ska beaktas vid kartläggning och analys.

1. *Nuvarande barngruppens ålder, sammansättning (åldrar) och totala vistelsetid utifrån statistik.*
2. *Särskilda behov*
3. *Barn med annat modersmål*
4. *Personalgruppens storlek, kompetens och närvaro*
5. *Lokaler och utemiljö*

Bemanningsmodellen är ett verktyg för att hitta bra sätt att organisera verksamheten på, utifrån barnens bästa. Vid bemanning genomför förskolechef analysen tillsammans med personal och vid behov även specialpedagog. Beslut kring bemanning och barngruppsstorlek fattas av förskolechef utifrån kartläggning och analys.

Underlag för beslut

Rektor Greta Särefors tjänsteutlåtande, daterat 10 september 2014.

Bemanningsmodell enligt barnkonsekvensanalys daterad 2014-08-14.

Samverkansprotokoll daterat 16 september 2014, § 59.

Barnchecklista.

Beslut

Framtagen bemanningsmodell, enligt barnkonsekvensanalys, används för att säkerställa kvalitet i förskolan vid personalbemanning samt organisationsförändringar.

Modellen ska utvärderas i maj 2015.


Justerare



Utdragsbestyrkande

<i>Ansvarig Nämnd/Verksamhet:</i> Barn- och utbildningsnämnden	<i>Dnr:</i> BUN 2014047 - 022
<i>Ärende:</i> Bemanningsmodell	<i>Handläggare:</i> Greta Särefors, Peter Malmström Jonsson

1. Berör detta beslut Barn?

Ja Nej

Om Ja, fortsätt nedan.

Följande frågor skall ställas innan beslut fattas. Om någon/några frågor besvaras med Nej, bör en noggrann analys göras av vad detta får för konsekvenser för barn och ungdomar. Möjliga alternativ bör utredas ytterligare.

2. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i första rummet?

Ja Nej

Motivering:

3. Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening?

Ja Nej

Motivering:

4. Innebär beslutet att barns och ungdomars juridiska, sociala, ekonomiska och kulturella behov och rättigheter beaktas?

Ja Nej

Motivering:

5. Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till god hälsa och utveckling beaktas?

Ja Nej

Motivering:

6. Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionshinder och/eller psykosociala svårigheter?

Ja Nej

Motivering:



Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 90

Dnr BUN 2014063 - 805

Ansökan från UNF Askersund om bidrag till ungdomsfestival

UNF-föreningen (Ungdomens Nykterhetsförbund) i Askersund, ansöker om bidrag för anordnande av en drogfri ungdomskonsert den 25 oktober i Askersund. Det kommer flera artister till kvällen. UNF ansöker om ett bidrag på 5 000 kr till festivalen samt kostnader för buss till festivalen. Det finns en prisuppgift, från ett bussbolag som åker från Fjugesta via Laxå, på en kostnad av 3 500 kr. UNF vill även ha hjälp med att marknadsföra festivalen i kommunen.

Underlag för beslut

Ansökan om bidrag från UNF Askersund.
Kultur- och fritidschef Thomas Forss tjänsteutlåtande, daterat 19 september 2014.

Beslut

UNF-föreningen Askersund beviljas stöd till buss för de ungdomar från Laxå kommun som åker till den drogfria konserten i Askersund den 25 oktober 2014.

Kommunen annonserar på hemsidan och är behjälplig med att sätta upp affischer på skolan och fritidsgårdarna.

Bidraget belasta konto med ansvar 44461 och verksamhet 30000.

Bidraget utbetalas när UNF har redovisat sin slutrapport för festivalen.


Justärerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 91

Dnr BUN 2014008 - 800

Information - Kultur och fritid

Den 25 september genomfördes Olympic Day. Eleverna i årskurs 4-6 provade på olika idrottsaktiveter och fick besök av några svenska olympier.

Fritidsgården i Allaktivitetshuset har startat sin verksamhet genom ett upptaktsmöte med de som jobbar vid fritidsgårdarna i kommunen. Fritidsgården i Hasselfors är öppen på måndagar, UNCAS i Röfors har öppet på onsdagar och Ungdomsgården i Finnerödja har öppet på torsdagar. Allaktivitetshusets fritidsgård är öppen måndag till torsdag och varannan fredag.

Det har startat en ny fritidsklubb i Allaktivitetshuset, som är öppen måndag-fredag kl. 14.00-17.00 varje dag. Klubben är för barn i mellanstadieåldern. Den är välbesökt med cirka 20-40 barn per dag.

Barnen i förskoleklass och elever i årskurs 1-3 ska på teaterbesök den 8-9 oktober och se föreställningen Stures nya jacka. Årskurs 4-6 får se teatern Carmen, den 10-11 november.

Följande aktiviteter äger rum på biblioteket under hösten:

- V. 38-39 - Utställning, Rådhuskalendern
- V. 40 Miljövecka med Naturskyddsföreningen
- V. 41 Dyslexivecka
- V. 44 Utställning om VästPapua med Laxå FN-förening
- V. 45-47 fotoutställning av Mona Lembke och Janne Rickard
- Lördag 8 november - Melodikryss med förmiddagsfika
- 30 november-7 december är det adventsutställning med Tivedens konstförening

Bibliotekspersonalen var på en berikande bokmässa i Göteborg torsdagen den 25 september, där gavs många nya idéer och förslag till den fortsatta verksamheten.

Underlag för beslut

Kultur- och fritidschef Thomas Forss tjänsteutlåtande, daterat 26 september 2014.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 92

Dnr KS 2014041 - 041

Budget 2015

Kommunfullmäktige har den 18 juni antagit förslag till *preliminär* budget och verksamhetsplan 2015-2017. Uppdrag är givet att påbörja arbetet med arbetsbudget enligt de förutsättning som finns, tills nya direktiv ges. Innan beslut fattas om fördelning av budget bör hänsyn tas till antagna mål och till det utvecklingsarbete som bedrivs. Kommunfullmäktige antar slutlig budget och verksamhetsplan 2015-2017, i december 2014.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 93

Dnr BUN 2014058 - 611

Kvalitetsredovisning läsåret 2013-14

Förskolan och skolan ska årligen upprätta kvalitetsredovisning som ett led i huvudmannens uppföljningsansvar av verksamheten. Kvalitetsredovisningen följer i huvudsak strukturen i Skolverkets allmänna råd. Rektorer och personal har utvärderat och analyserat läsårets verksamhet utifrån gällande handlingsplaner samt resultaten på nationella prov och betyg. Utvärderingen ligger till grund för varje enhets fortsatta arbete med att förbättra måluppfyllelsen hos samtliga elever.

Underlag för beslut

Kvalitetsredovisning läsåret 2013-14.

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 16 september 2014.

Beslut

Kvalitetsredovisningen godkänns.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 94

Dnr BUN 2014036 - 611

Barn i behov av särskilt stöd

Från och med 1 juli 2014 har bestämmelserna om stödinsatser i skolan ändrats. Skolverket har, för att stötta verksamheten, reviderat de allmänna råden kring detta arbete. I inledningen finns följande skrivning, som beskriver de allmänna rådens funktion: "De allmänna råden handlar om hur lärare, övrig skolpersonal, rektorer och huvudmän kan arbeta med stödinsatser i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen och särskilt stöd samt med åtgärdsprogram för att leva upp till författningarnas krav (skollag, läroplan, kursplan osv.)". Vidare står det att de allmänna råden bör efterföljas, såvida verksamheten inte handlar på ett annat sätt som gör att författningarnas krav uppfylls.

(Skolverket, Allmänna råd - Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, 2014, sid. 7).

Det finns numer två typer av stöd, som skolan ska ge till elever som riskerar att inte nå kunskapsmålen. Dels handlar det om extra anpassningar, som är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare, speciallärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det handlar även om särskilt stöd som, till skillnad från extra anpassningar, handlar om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen.

(Skolverket, Allmänna råd - Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, 2014, sid. 11).

Underlag för beslut

Rektor Peter Malmström Jonssons tjänsteutlåtande, daterat 19 september 2014.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 95

Dnr BUN 2014060 - 714

Information - Förskolan

Förskollärarna Caroline Kurtti och Maria Hjelm har bjudits in till dagens sammanträde för att informera om förskoleverksamheten.

Läroplanen för förskolan reviderades 2010. Förskolans uppdrag är bland annat att synliggöra barns lärande och lyfta små barns rättigheter.

Läroplanens mål finns definierade inom följande områden.

- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Barns inflytande
- Förskola och hem
- Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet
- Uppföljning, utvärdering och utveckling
- Förskolechefens ansvar

Information ges om hur man konkret arbetar i verksamheten för att uppnå målen enligt läroplanen. Förskollärarna påtar att det är viktigt med kontinuerlig utbildning, för att kunna klara sitt uppdrag.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 96

Dnr BUN 2014064 - 600

Rapport från IT-pedagogen

EdWise

EdWise är en portal för arbetet i skolan och i kommunikationen mellan pedagoger, elever och vårdnadshavare. Här finns till exempel frånvaro, betyg, ämnesprov, omdömen och kommunikationsrum. Verksamhetschef och områdeschefer har inför detta läsår skapat riktlinjer för hur personalen ska arbeta i edWise. Det ska inte skickas ut några papperskopior till vårdnadshavare, all information ska ligga på edWise där vårdnadshavare har ansvar för att ta del av informationen. IT-pedagog Peter Larsson utbildar elever och lärare kontinuerligt. Responsen från vårdnadshavare har varit övervägande positiv. Idag får elever inloggning till edWise, redan från årskurs 4. Tidigare var det endast eleverna i årskurs 7-9 elever som hade tillgång till portalen. I slutet av år 2013 driftsattes frånvarorapporteringen i edWise. Vårdnadshavare får information via sms och e-post om deras barn har ogiltig frånvaro. Områdeschefen får bra översikt på statistiken när det gäller närvaron i skolan. Statistiken är väldigt omfattande och det är lättare nu att finna möjliga mönster vid ogiltig frånvaro.

Sjukanmälan för årskurs 4-9 sker till Centralskolan, där en administratör för in informationen i edWise. Årskurs 4-6 kommer att använda frånvarorapporteringen fullt ut från och med vecka 40. Frånvarorapporteringen för årskurs 1-3 sker på samma sätt som förut men kommer att starta i edWise i skarpt läge från och med vecka 45. En ny funktion testkörs där vårdnadshavare kan skicka ett sms med barnets personnummer till ett telefonnummer, för att anmäla sjukfrånvaro. Denna funktion är planerad att vara i drift från och med vecka 40. Information om detta kommer att läggas ut på edWise. Inför vårterminen 2015 är avsikten att få fler vårdnadshavare att göra anmälan om sjukfrånvaro via edWise eller via den nya funktionen med sms, detta för att underlätta administrationsarbetet. I början av 2015 kommer förskolepersonalen att få börja använda edWise, med fler funktioner än bara e-posten.

Datorer, smartboards, projekt

Under läsåret 2014-15 ska en Smartboard köpas in. Den är planerad att vara på plats vecka 44. Andra lösningar än vanliga datorer undersöks. Ett projekt med en iPad till en utvald resurslärare har testats, med stor framgång. Det ska undersökas hur detta arbetssätt ska kunna användas på bästa sätt.

Idag är ett av de stora problemen, datortätheten i skolan. Framförallt i högstadiet. Försök pågår för att hitta den bästa möjliga lösningen för en halvklassuppsättning, som är hållbar i längden. Det finns förhoppningar om att inom en snar framtid kunna starta ett projekt i två årskurser på Centralskolan, där varje elev får tillgång till en dator/platta. Det mesta av arbetet sker digitalt och elever och lärare arbetar direkt mot edWise. Mer information kring detta kommer samt information om behov av en del ändringar i IT-planen, för att kunna möta dagens skola.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 96 (forts.)

Dnr BUN 2014064 - 600

IT-pedagog Peter Larsson har IT-utbildning för årskurs 7, även under läsåret 2014-15. Det kommer att vara stort fokus på edWise och ordbehandling. IT-utbildning i mellanstadiet, sker kontinuerligt. Före vecka 44 kommer information att ges om tider för utbildning som är speciellt riktad till vårdnadshavare. Tiderna kommer att vara på kvällstid.

IT-pedagogen har fått ett övergripande ansvar för att planera och ha utbildning för all personal som undervisar i ett Smartboardklassrum. Utbildningen planeras ske i januari 2015.

Underlag för beslut

IT-pedagog Peter Larssons tjänsteutlåtande, daterat 19 september 2014.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justierare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 97

Dnr BUN 2014005 - 600

Information från verksamhetschefen

Skolbyggnation vid Centralskolan

Bussangöringen är klar. Det kvarstår fortfarande en del trafikproblem, men när byggnationen är färdigställd förväntas det bli en bättre trafiksituation.

Skolinspektionen - Dnr BUN 2014052 - 609

Skolinspektionen har besökt kommunen med anledning av riktad tillsyn avseende utbildning för asylsökande barn och barn som vistas i landet utan tillstånd. De påtalade att kommunen inte har fullgod modersmålsundervisning och ej heller fullgod studiehandledning. En lösning med studiehandledning via webbsupport ska prövas.

Skolhälsovård för nyanlända elever

Kommunen har en skolsköterska som är heltidsanställd. Skolsköterskan har svårigheter att hinna med att vaccinera de nyanlända eleverna i kommunen.. Det är de elever som saknar grundvaccinering som är problemet, de behöver flera vaccinationer per person. Vid vaccinering får skolsköterskan dels inte arbeta ensam, och det finns heller inget budget till kostnaderna för vaccinet. En vaccinering kostar 600 kr.

En översyn ska göras om det finns möjlighet till ett samarbete med Asylhälsan eller med sjuksköterska från Askersunds kommun.

Skolutveckling

En handlingsplan för ökad måluppfyllelse i skolan, har tagits fram. Det övergripande målet är att ge alla elever möjlighet att nå största möjliga måluppfyllelse. För att kunna bedöma om resultaten förbättras görs det en kartläggning av nuläget, hösten 2014, i enlighet med fokusområden och mål. Arbetet kommer att kartläggas och utvärderas i fyra steg och i olika former under treårsperioden. Resultaten av utvärderingen kommer att analyseras av styrgruppen och redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Fokusområde *måluppfyllelse* kommer att analyseras utifrån de resultat som framkommer från nationella prov och betygssättning. *Synligt lärande* kommer att kartläggas och utvärderas genom en elevenkät som går ut till alla elever i grundskolan. Avslutningsvis kommer fokusområdet *inkluderande arbetssätt* att utvärderas på tre olika sätt. Man kommer att använda elevenkät, lärarenkät och verksamhetsbesök.

Barn- och utbildningsverksamhetens ledningsgrupp har tagit fram ett årshjul i enlighet med skollagens direktiv gällande utvecklingssamtal, och individuell utvecklingsplan. *10 kap, 12-13 §*. Dokumentet ska syfta till att tydliggöra arbetet med kunskapsuppföljning i skolan utifrån kommunövergripande strategier för ökad måluppfyllelse. Det ska bli lättare att följa hur eleverna ligger till i sin kunskapsinhämtning.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 97 (forts.)

Dnr BUN 2014005 - 600

Förändrad målgrupp för familjecentralen Killevippen - Dnr SON 2014060 - 750

Det finns ett uttalat uppdrag till ökat samarbete mellan social- och omsorgsverksamheten och barn- och utbildningsverksamheten. Inom ramen för nuvarande uppdrag har familjecentralen arbetat med barn och föräldrar till dess att barnet fyllt 6 år. Det är angeläget att se barnet och föräldrarnas behov över en längre tid och även ge stöd från 6 år upp till 18 år. Det är helt i linje med de nationella riktlinjer om föräldrastöd som idag är aktuella. Familjecentralen är en verksamhet inom social- och omsorgsnämndens verksamhetsområde. Det utökade samarbetet med barn- och utbildningsverksamheten riktar sig till största delen till skolans elevhälsoteam som bidrar med riktad information vid föräldramöten och hjälp till familjer som har behov av stöd. Det kommer inte att tillsättas extra personal till detta. Förändringen är ett utökat samarbete mellan befintlig personal inom social- och omsorgsverksamheten och barn- och utbildningsverksamheten.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 98

Dnr BUN 2014002 - 600

Meddelanden

Följande meddelanden har inkommit:

1. Skolverket - Saltängsskolan är utvald att representera Sverige i TIMSS 2015 för årskurs 4. 2014-09-01, dnr 2013:69.
Rektor för Saltängsskolan har meddelat Skolverket att från och med höstterminen 2014 finns årskurs 4 på Centralskolan. Skolverket har inte gett någon respons på meddelandet.
2. Skolinspektionen - Beslut 2014-08-29, dnr 32-2014:1007.
Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola i Örebro kommun.
3. Skolverket - Information 2014-09-16, dnr 2013:819.
Läraryftet, ht 2014. Ansökan om statsbidrag.
4. Skolverket - Utbetalningsmeddelande 2014-09-19, dnr 2013:458.
Maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet.
5. Information - Grundskola och barnomsorg i Laxå kommun, läsåret 2014-15.
6. Polismyndigheten i Örebro län - Information och underrättelse, 2014-09-16, 1800-K30959-14.

De meddelanden som tillkännages finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

Beslut

Meddelandena är delgivna och läggs till handlingarna.


Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-09-29

BUN § 99

Dnr BUN 2014001 - 002

Delegationsbeslut

Myndighetsutövning

Delegationsbeslut nr 15/14-16/14.

Delegationsbeslut nr 15/14-16/14 finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda och läggs till handlingarna.


Justerare



Utdragsbestyrkande