

**Kallelse, Underrättelse
Barn- och utbildningsnämnden**

Plats och tid för sammanträde Kommunkontoret, sammanträdesrum **Vargavidderna**
måndagen den 27 januari 2014, kl 13.30

Ärenden

- 1 Sammanträdet öppnande
- 2 Val av justerare: Ylva von Scheéle
Tid för justering: 3 februari 2014
- 3 Godkännande av dagordning

Beslutsärenden

- 4 Årsredovisning 2013
Dnr BUN 2013003 - 042
- 5 Närvaromätning för förskola och fritidshem
Dnr BUN 2013053 - 012
- 6 Ärendebevakning, fjärde kvartalet 2013
Dnr BUN 2013004 - 600
- 7 Anmälan om skolsituation
Dnr BUN 2014010 - 609
- 8 Anmälan om skolsituation
Dnr BUN 2014011- 609

Informationsärenden

- 9 Budgetprocess 2014
Dnr KS 2013003 - 041
- 10 Information - Kultur och fritid
Dnr BUN 2014008 - 800
- 11 Anmälan angående skolsituationen för en elev
hemmahörande i Laxå kommun
Dnr BUN 2013064 - 609
- 12 Revisionsrapport - Beredningsprocessen
Dnr BUN 2013063 - 007

Dagordning BUN måndag 27 januari 2014, kl. 13.30 (forts.)

- 13 Internkontrollplan 2013
Dnr BUN 2013024 - 012
- 14 Information - Handledare matematiklyftet
Dnr BUN 2014009 - 611
- 15 Information från verksamhetschefen
Dnr BUN 2014005 - 600
- 16 Meddelanden
Dnr BUN 2014002 - 600
- 17 Delegationsbeslut
Dnr BUN 2014001 - 002


Therese Magnusson
Ordförande

Ordinarie:

Therese Magnusson (S)
Roland Karlsson (S)
Ghuncha Alipour (S)
Kenth Gustafson (S)
Pernilla Johansson (V)
Ola Axberg (V)
Vakant (KD)
Ylva von Scheéle (M)
Ann-Christin Johanson (C)
Ewa Österberg (FP)
Mikael Wallin (MP)

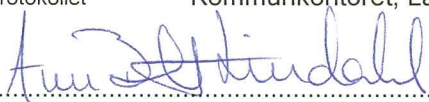
Ersättare:

Malin Nordin (S)
Pernilla Svennungsson (S)
Anna-Liisa Törmänen (S)
Rolf Ohlén (S)
Åsa Löfvenhaft (V)
Gert Hallinder (V)
Vakant (KD)
Geoffrey Lameck (M)
Kjell Schlyter (C)
Lennart Eriksson (FP)
Maud Pettersson (MP)

	Sammanträdesdatum	2014-01-27
Plats och tid	Kommunkontoret Laxå, sammanträdesrum Vargavidderna, kl. 13.30-17.05.	
Beslutande	Therese Magnusson (S) Roland Karlsson (S) Anna-Liisa Törmänen (S) ersättare för Ghuncha Alipour (S) Kentth Gustafson (S) Pernilla Johansson (V) Åsa Löfvenhaft (V) ersättare för Ola Axberg (V) Kjell Schlyter (C) ersättare för vakant plats (KD) § 1-9, 12 Geoffrey Lameck (M) ersättare för Ylva von Scheele (M) Ann-Christin Johanson (C) Ewa Österberg (FP) Maud Pettersson (MP) ersättare för Mikael Wallin (MP)	
Övriga deltagande	Margaretha Zetterlund, verksamhetschef Lennart Wallin, ekonom § 3-8, 12 Thomas Forss, kultur- och fritidschef § 5-8 Ellinor Berntsson, lärare § 7-8, 12 Pär Carlsson, lärare § 7-8, 12 Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare Ann-Christin Johanson	
Utses att justera Justeringens tid och plats	3 februari 2014, kommunkontoret Laxå	
Underskrifter		Paragrafer 1, 3-6,8-15
	 Sekreterare Ann-Britt Lindahl	
	 Ordförande Therese Magnusson	
	 Justerande Ann-Christin Johanson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden,	Paragrafer 1, 3-6,8-15
Sammanträdesdatum	27 januari 2014	
Överklagningstid	3 februari 2014 till 25 februari 2014	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Laxå	
Underskrift		
Namnförtydligande	Ann-Britt Lindahl	

	Sammanträdesdatum 2014-01-27
Plats och tid	Kommunkontoret Laxå, sammanträdesrum Vargavidderna
Beslutande	Therese Magnusson (S) Roland Karlsson (S) Anna-Liisa Törmänen (S) ersättare för Ghuncha Alipour (S) Kenth Gustafson (S) Pernilla Johansson (V) Åsa Löfvenhaft (V) ersättare för Ola Axberg (V) Kjell Schlyter (C) ersättare för vakant plats (KD) Geoffrey Lameck (M) ersättare för Ylva von Scheéle (M) Ann-Christin Johanson (C) Ewa Österberg (FP) Maud Pettersson (MP) ersättare för Mikael Wallin (MP)
Övriga deltagande	Margaretha Zetterlund, verksamhetschef Lennart Wallin, ekonom Thomas Forss, kultur- och fritidschef § 7 Ellinor Berntsson, lärare § 7 Pär Carlsson, lärare § 7 Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare
Utses att justera Justeringens tid och plats	Ann-Christin Johanson Omedelbar justering
Underskrifter	Paragrafer 2, 7
Sekreterare	 Ann-Britt Lindahl
Ordförande	 Therese Magnusson
Justerande	 Ann-Christin Johanson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden,	Paragrafer 2, 7
Sammanträdesdatum	27 januari 2014	
Överklagningstid	27 januari 2014 till 18 februari 2014	

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Laxå

Underskrift



Namnförtydligande Ann-Britt Lindahl

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 1

Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns efter följande tillägg:

Omedelbar justering
Årsredovisning 2013
Dnr BUN 2013003 - 042

Budgetprocess 2014
Dnr KS 2013003 - 041



Justérare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 2

Dnr BUN 2013003 - 042

Årsredovisning 2013

Årsberättelsen för 2013 är upprättad av områdeschef för fritid, kultur och bibliotek, rektorer, elevhälsoteam, verksamhetschef samt ekonom. Bokslutet för barn- och utbildningsnämnden visar ett underskott med 2,9 mnkr i driftsbudget 2013. Underskottet i driftsbudgeten, som motsvarar 1,2 % av nettobudgeten, beror till största delen på att nämndens budget inte var i balans då nämnden inte klarade sitt kostnadsminskningsbehov på 2,6 mnkr.

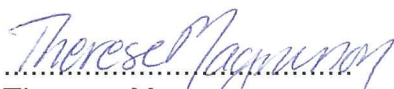
Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 20 januari 2014. Bokslut per 2013-12-31.

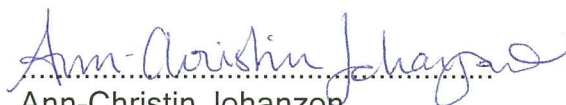
Beslut

Årsredovisning för 2013 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Therese Magnusson
Ordförande



Ann-Christin Johanson
Justerande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 3

Dnr BUN 2013053 - 012

Närvaromätning för förskola och fritidshem

Vid den ordinarie närvaromätningen under vecka 42 och 43 var närvaron på flera förskoleavdelningar låg. Personalen påpekade att det var många barn sjuka eller lediga. Barn- och utbildningsnämnden beslutade därför att göra ytterligare en mätning under vecka 49 och 50. Den andra mätningen visade vissa skillnader. En del personal har reagerat på att närvaromätningen har genomförts två gånger. En anledning till mätningen är att kommunen deltar i KKiK (Kommunernas kvalitet i korthet) där närvaron är en parameter som ska redovisas. Det är också viktigt för rektorerna att få statistik på närvaron, för att styrka den höga arbetsbelastning som beskrivs samt för att kunna styra verksamheten så optimalt som möjligt. Laxå kommun har 6,5 inskrivet barn per heltidsanställd, detta oberoende om barnen är där del av dag eller har heldagsomsorg. Det finns andra sätt att beräkna personaltäthet, t.ex. genom närvarotimmar. För att få en tydligare bild av faktisk närvaro i förhållande till personaltäthet bör en översyn av delningstalen göras. En sammanställning av de båda mätningarna redovisas.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat ^{13/14}20 januari 2014.
Samverkansprotokoll, daterat 16 januari 2014, § 5.
Sammanställning av närvaromätningarna.
Skrivelse från personal vid Tiveds och Finnerödjas förskolor.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att verksamhetschef och rektorer tar fram förslag på alternativa styrtalsmodeller. Dessa redovisas till barn- och utbildningsnämnden den 28 april 2014.

Verksamhetschefen får i uppdrag att besvara brevet från personalen vid Finnerödja och Tiveds förskolor, samt även sända svaret för kännedom till övriga förskolor.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 4

Dnr BUN 2013004 - 600

Ärendebevakning, fjärde kvartalet 2013

Ärendebevakningslista för fjärde kvartalet 2013 redovisas. Det finns ett antal uppdrag som inte är återkopplade till nämnden.

Underlag för beslut

Ärendebevakning, fjärde kvartalet 2013.

Beslut

Informationen anses vara delgiven. De icke återkopplade ärendena tas med i det fortsatta arbetet.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 5

Dnr BUN 2014010 - 609

Anmälan om skolsituation

En målsman i Laxå kommun har gjort en anmälan till Skolinspektionen, om betygssättning i matematik. Skolinspektionen har lämnat anmälan till Laxå kommun för utredning och eventuella åtgärder. Skolinspektionens beslut hänvisar till skollagen 4 kap. 7 och 8 § där det framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål och att se till att eventuella brister rättas till. Resultatet av utredningen ska delges anmälaren.


Underlag för beslut

Anmälan till Skolinspektionen och BEO (barn- och elevombudet).
Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 20 januari 2014.

Beslut

Ansvarig rektor på Centralskolan får i uppdrag att följa upp att åtgärder genomförs för att eleven ska ges möjlighet att få godkänt betyg i matematik vid utgången av årskurs 9.

Verksamhetschef får i uppdrag att säkerställa att rutinerna för mottagande och hantering av klagomål är kända och hanteras på rätt sätt.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 6

Dnr BUN 2014011 - 609

Anmälan om skolsituation

En målsman i Laxå kommun har gjort en anmälan till Skolinspektionen, om betygssättning i matematik. Skolinspektionen har lämnat anmälan till Laxå kommun för utredning och eventuella åtgärder. Skolinspektionens beslut hänvisar till skollagen 4 kap. 7 och 8 § där det framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål och att se till att eventuella brister rättas till. Resultatet av utredningen ska delges anmälaren.

Underlag för beslut

Anmälan till Skolinspektionen.

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 20 januari 2014.

Beslut

Ansvarig rektor på Centralskolan får i uppdrag att följa upp att åtgärder genomförs för att eleven ska ges möjlighet att få godkänt betyg i matematik vid utgången av årskurs 9.

Verksamhetschef får i uppdrag att säkerställa att rutinerna för mottagande och hantering av klagomål är kända och hanteras på rätt sätt.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 7

Dnr KS 2013003 - 041

Budgetprocess 2014

Sammanställningen av budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter visar ett överskjutande behov med 1 966 tkr. De 5 miljoner i utökad ram täcker inte samtliga kostnader för den verksamhet som ska bedrivas. Verksamhetschef, rektorer, kultur- och fritidschef och ekonom har enskilt och tillsammans gått igenom budgetunderlag för att säkerställa att alla underlag är rätt. Alla områden och dess kostnader har ifrågasatts. Kostnaderna har minskats med 1 400 tkr jämfört med 2013. Det har dock inte varit tillräckligt för att komma inom angiven ram. Med den verksamhet som barn- och utbildningsnämnden är ålagd att driva behöver nämndens budget utökas med 1 966 tkr. Nämnden delges en redovisning över fördelningen av det tilläggsanslag på 5 miljoner som beviljades barn- och utbildningsnämnden.

Läraryrket har inkommit med en skrivelse angående undervisning i matematik och naturorienterade ämnen (NO). De menar att de minskade resurserna påverkar undervisningen och elevernas möjligheter att nå kunskapskraven och påtalar att de anser att med ytterligare lärare skulle man kunna förbättra situationen avsevärt.

Enligt uppdrag från verksamhetschef redogör kultur- och fritidschef Thomas Forss för kostnadsminskningsförslag inom kultur- och fritidsverksamheten.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 24 januari 2014. Skrivelse från Läraryrket styrelse i Laxå angående undervisning i matematik och NO på Centralskolan, daterat 8 januari 2014.

Beslut

Kultur- och fritidschef Thomas Forss får i uppdrag att se över hyressättningen för extern uthyrning idrottshallarna.

Ansvarig rektor får i uppdrag att fördela tjänster utifrån behov och tilldelad budget.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att barn- och utbildningsnämnden erhåller 1 966 tkr av den ofördelade volymreserven.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.


Therese Magnusson
Ordförande


Ann-Christin Johanson
Justerande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 8

Dnr BUN 2014008 - 800

Information - Kultur och fritid


Det har varit många positiva artiklar i lokal media under den senaste månaden från aktiviteter där kultur, fritid och bibliotek varit delaktiga. De har bland annat handlat om Luciafirande, utdelning av ledarstipendium och hederspris, Futsal-Cup, distriktstävling i bordtennis, julgransplundring och skidspår. Nerikes Distansryttarklubb planerar för Lag-SM den 5 juli vid Motorklubbens anläggning. I samarbete med föreningar i kommunen pågår planering för aktiviteter under sportlovet, som infaller vecka 8. I biblioteket planeras för temaveckor under våren. Vecka 9 ges information från de verksamheter som bedrivs i huset, vecka 13 och 14 är det kulturveckor med föreläsningar. Vecka 17 är temat idrott och hälsa. Föreläsningar i ämnet kommer att ges. År 2013 har antalet besök på biblioteket ökat med 6 456 besök, jämfört med 2012.

Underlag för beslut

Information från kultur- och fritidschef Thomas Forss, daterad 27 januari 2014.

Beslut

Informationen anses vara delgiven.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 9

Dnr BUN 2013064 - 609

Anmälan angående skolsituationen för en elev hemmahörande i Laxå kommun

En anmälan har skett till Skolinspektionen, angående skolsituationen för en elev hemmahörande i Laxå kommun. Verksamhetschef lämnade svar till Skolinspektionen, den 11 december 2013. Det har inte skett någon återkoppling från Skolinspektionen, på det lämnade svaret.

Enligt uppdrag från nämnden 9 december 2013, § 139 informerar verksamhetschef Margaretha Zetterlund muntligt om särskoleverksamheten. Verksamhetschefen har besökt särskoleverksamheten i Kumla. Elever och föräldrar är nöjda med grundsärskolan, det är i träningssärskolan som det har varit vissa problem. Laxå kommun har inga elever just nu som går i träningssärskolan. Den utbetalda interkommunala ersättningen har återbetalats till Laxå kommun för den outnyttjade platsen. Skolskjutsansvarig och verksamhetschef har undersökt om det skulle gå att ordna samkörning till Mariestad, men det fanns ingen möjlighet till det. Det har inte inkommit något beslut i ärendet från Skolinspektionen. Beslutet kan ta upp till fyra månader.

Verksamhetschefen och barn- och utbildningsnämndens ordförande har även besökt särskoleverksamheten i Mariestad. Berörd elev är mycket nöjd med sin skolgång vid Högelidsskolan i Mariestad.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 13 januari 2014.
Svar till Skolinspektionen, daterat 11 december 2013.

Beslut

Informationen anses vara delgiven.


Justeråge

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 10

Dnr BUN 2013063 - 007

Revisionsrapport - Beredningsprocessen

PwC/kommunal sektor har, på uppdrag av kommunens revisorer, granskat om beredningsprocessen av ärenden som ska behandlas i kommunstyrelse och nämnder är ändamålsenlig. Deras sammanfattande bedömning, enligt bifogad rapport, visar att såväl barn- och utbildningsnämnden som övriga nämnder har en väl fungerande och ändamålsenlig beredningsprocess, inför beslutsfattandet.

Beredningsordning och sammanträdesplanering för barn- och utbildningsnämnden fastställs årligen av nämnden. Den innehåller hållpunkter för nämndens beredningar och sammanträden och redovisar även vilka som deltar i de olika momenten i sammanträdesplaneringen. Vid kvalitetssäkringen i tjänsteutlåtandet saknas en avstämning när det gäller av kommunen antagna policys och riktlinjer. Revisionen påtalar att dokumentet "Kvalitetssäkring berörda instanser" bör utökas med kommentarer att man följt kommunens policys i beredningsarbetet.

Eftersom tjänsteutlåtandet ser likadant ut för alla nämnder, är det i så fall en fråga som samtliga nämnder och kommunstyrelsen måste ta ställning till.

Verksamhetschefens bedömning är att dokumentet "Kvalitetssäkring berörda instanser" bör utökas med "nämnds specifika riktlinjer". I samband med tjänsteutlåtandet, är det vanligen mest relevant att stämma av frågeställningen gentemot nämnds specifika riktlinjer. Samtidigt är det viktigt att känna till övergripande policys som kan vara relevanta gällande frågeställningen som behandlas i tjänsteutlåtandet. Därför bör kvalitetssäkringen även utökas med "övergripande policys". Övriga nämnders beslut bör inväntas före eventuella ändringar/tillägg görs, i dokumentet "Kvalitetssäkring berörda instanser".

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 13 januari 2014.
Revisionsrapport - Granskning av beredningsprocessen, PwC november 2013.

Beslut

Informationen anses vara delgiven.

Övriga nämnders beslut inväntas före eventuella ändringar/tillägg görs, i dokumentet "Kvalitetssäkring berörda instanser".


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 11

Dnr BUN 2013024 - 012

Internkontrollplan

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 22 april 2013 att behålla samma internkontrollmål för 2013 som 2012 samt att de redovisas med utvärdering och åtgärder vid nämndens sammanträde i januari 2014.

Målen är:

1. Individuell utvecklingsplan (IUP) - Kontroll att IUP är upprättade för samtliga elever i årskurs 1-9.
2. Åtgärdsprogram (ÅP) - Kontroll att ÅP är upprättade för elever som inte erhållit godkänt vid nationella proven (NP) årskurs 3, 6 och 9.
3. Kompensatoriska hjälpmedel - Hur många elevdatorer finns att tillgå? Hur många elever har haft behov av elevdator enligt ÅP? Hur många har haft tillgång till elevdator?
4. Mätning av besöksantal på fritidsgården och fördelning mellan åldrar och kön. Stickprovskontroll 6 gånger fördelade över kalenderåret 2013.

Utfall:


1. Alla elever har IUP.
2. ÅP upprättas för alla. Det finns dock svårigheter att omfördela resurser så att eleven får den hjälp den behöver.
3. 16 elever delar på 12 datorer. Avsikten är att köpa in fler bärbara datorer.
4. 19 februari 2013- Tisdag. 20 ungdomar. De började med verksamhet i Laxåhallen, var sedan på gården och spelade pingis, biljard och tittade på film.
27 februari 2013- Onsdag. 30 ungdomar. Pingis och spelkväll.
11 april 2013 - Torsdag. 20 ungdomar som träffas och pratar, tittar på TV och spelade FIFA.
9 september 2013 var det öppet hus där man kunde prova på att spela trummor, elgitarr, bas, keyboard m.m. 29 st barn från årskurs 4-6 och 9 föräldrar var där och tittade på verksamheten. 15 st barn anmälde sig till att börja spela något instrument. Under våren har det varit cirka 50 elever från högstadiet (varav 20 tjejer och 30 killar) samt besök från Esterboendet och Asylsökande. Från mellanstadiet har det varit 15 st som har besökt gården regelbundet.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 20 januari 2014.

Beslut

Uppföljningen av internkontrollmålen 2013 är fullgjord.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 12

Dnr BUN 2014009 - 611

Information - Handledare matematiklyftet

Lärarna Ellinor Berntsson och Pär Carlsson arbetar som handledare i Matematiklyftet, de informerar om hur arbetet är uppbyggt. Matematiklyftet är en didaktisk fortbildning för lärare som undervisar i matematik. Den har sin utgångspunkt i kollegialt lärande där lärare, med stöd av matematikhandledare, tillsammans utvecklar undervisningen. Syftet med Matematiklyftet är att öka eleverns måluppfyllelse i matematik genom att stärka och utveckla undervisningens kvalitet. Utbildningen är indelad i åtta moduler där varje modul innehåller fyra moment: Moment A - Individuell förberedelse, moment B - Kollegialt arbete, moment C - Undervisning, aktivitet, moment D - Gemensam uppföljning. En lärare har ungefär 100 timmar per läsår avsatt för fortbildning, föreslagen tidsåtgång för Matematiklyftet är anpassad utifrån det, vilket innebär en modul per termin. Rektorerna går också en utbildning i matematik. Det är cirka 14 000 lärare, drygt 700 handledare, nästan 300 huvudmän och något över 2 100 skolor som deltar i Matematiklyftet, läsåret 2013-14. De lärare i Laxå kommun som deltar i Matematiklyftet, är mycket positiva till fortbildningen.

Laxå kommun deltar i Matematiklyftet under läsåret 2013-14. På nationell nivå pågår det två läsår till. Lärarna hoppas kunna fortsätta arbeta med modulerna även efter läsåret 2013-14, men på ett annat sätt. Ett önskemål är att förskollärare i förskola och förskoleklass kan delta i Matematiklyftet i framtiden.

Underlag för beslut

Muntlig information från Ellinor Berntsson och Pär Carlsson.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och anser den vara delgiven.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 13

Dnr BUN 2014005 - 600

Information från verksamhetschefen

Antal barn i våra verksamheter för nyanlända är 74 st den 15 januari 2014 att jämföras med den 9 december 2013 då det var 72 barn. En tillströmning av barn och elever förväntas då det nya boendet kommer att ta emot cirka 120 personer. Barn- och elevantalet antas öka vilket även ökar trycket på personalen. En utökning med en lärare/speciellärare samt inskrivningsamordnare planeras, för att klara det förväntade ökade trycket.

Arbetet med att verkställa beslutet att ha en 4-9 skola i Laxå fortgår. När inte de nya lokalerna för förskolan och skolan kommer att stå klara till höstterminen 2014 tittar rektorer och ansvarig från Laxå kommunfastigheter AB på om det går att lösa i befintliga lokaler, tills de planerade står klara.

Kommunchef Harry Lundin har initierat ärendet Projektplan 2020. Projektplan 2020 ska leda till att Laxå kommun är i ekonomisk och verksamhetsmässig balans år 2020, samt vara en livfull kommun.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 16 januari 2014.

Beslut

Informationen anses vara delgiven.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 14

Dnr BUN 2014002 - 600

Meddelanden

Följande meddelanden har inkommit:

1. Skrivelse från elever och personal i Finnerödja skola - Synpunkter angående politikernas verksamhetsbesök.
2. Skolverket - Beslutsmeddelande 2013-12-16, dnr 2013:261. Statsbidrag för karriärtjänster 1 juli - 31 december 2013.
3. Skolverket - Information 2014-01-13, dnr 2013:261. Information om karriärtjänster och kravet på legitimation.
4. Arbetsmiljöverket - Beslut 2014-01-09, IMÖ 2013/32748. Avslag på framställning enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen. Arbetsställe - Centralskolan och Kanalskolan.
5. Skolverket - Beslutsmeddelande 2013-11-14, dnr 2010:1469. Uppföljning av statsbidrag för Matematiksatsningen 2011 - projekt på två läsår.
6. Skolverket - Påminnelse 2014-01-08, dnr 2010:1469. Påminnelse avseende återbetalning av statsbidrag inom Matematiksatsningen 2011.
7. Skolverket - Beslutsmeddelande 2014-01-02, dnr 2013:458. Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2014.
8. Sveriges kommuner och landsting, 2014-01-10, cirkulär 14:3. Avtal om kopiering och tillgängliggörande i skolorna VT 2014 och läsåret 2014/15, 2015/16 och 2016/17.

De meddelanden som tillkännages finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

Beslut

Ordförande Therese Magnusson (S) påtalar att det är viktigt att nämndens ledamöter tar kontakt med personal vid den verksamhet som man aviserat att man ska besöka, när nämnden har besöksveckor ute i verksamheterna. Det är viktigt att meddela verksamheten om man får förhinder, då ges också tillfälle till att göra upp om en ny tid.

Meddelandena är delgivna och läggs till handlingarna.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-01-27

BUN § 15

Dnr BUN 2014001 - 002

Delegationsbeslut

Myndighetsutövning Delegationsbeslut nr 28/13-32/13 och 1/14.

Delegationsbeslut nr 28/13-32/13 och 114 finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda och läggs till handlingarna.


Justerare

Utdragsbestyrkande