

Kallelse, Underrättelse Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid för sammanträde Kommunkontoret, sammanträdesrum Vargavidderna
måndagen den 27 oktober 2014, kl 13.30

Ärenden

- 1 Sammanträdet öppnande
- 2 Val av justerare: Ylva von Scheéle
Tid för justering: 3 november 2014
- 3 Godkännande av dagordning

Beslutsärenden

- 4 Budgetuppföljning, januari-september 2014
Dnr BUN 2014003 - 042
Omedelbar justering
- 5 Sammanträdesdagar för barn- och utbildningsnämnden 2015
Dnr BUN 2014069 - 600
- 6 Ärendebevakning, tredje kvartalet 2014
Dnr BUN 2014004 - 600
- 7 Gallringsbeslut - Sociala medier inom barn- och utbildningsverksamheten
Dnr BUN 2014068 - 004
- 8 Brukarstyrelse Hasselfors förskola och skolbarnomsorg
Dnr BUN 2014067 - 600

Informationsärenden

- 9 **Internkontrollplan** - Redovisning av sjukfrånvaro första halvåret 2014
Dnr BUN 2014017 - 012
- 10 Budget 2015
Dnr KS 2014041 - 041
- 11 Liv & Hälsa Ung
Dnr BUN 2014066 - 627

Dagordning BUN måndag 27 oktober 2014, kl. 13.30 (forts.)

- 12 Information - Kultur och fritid
Dnr BUN 2014008 - 800
- 13 Internkontrollplan 2015
Dnr BUN 2014070 - 012
- 14 Information från verksamhetschefen
Dnr BUN 2014005 - 600
- 15 Meddelanden
Dnr BUN 2014002 - 600
- 16 Delegationsbeslut
Dnr BUN 2014001 - 002

Therese Magnusson
Ordförande

Sammanträdesdatum
2014-10-27

Plats och tid
Kommunkontoret, sammanträdesrum Vargavidderna,
kl. 13.30-16.20.

Beslutande
Therese Magnusson (S)
Roland Karlsson (S)
Ghuncha Alipour (S) § 101-113
Kenth Gustafson (S)
Pernilla Johansson (V)
Åsa Löfvenhaft (V) ersättare för Ola Axberg (V) § 100-106,
108, 110-112
Kjell Schlyter (C) ersättare för Erik Dahlberg (KD)
Ylva von Scheéle (M)
Ann-Christin Johanson (C)
Ewa Österberg (FP)
Maud Pettersson (MP)

Övriga deltagande
Margaretha Zetterlund, verksamhetschef
Lennart Wallin, ekonom § 100-108
Anna Eriksson, kommunsekreterare § 104
Sara Gustavsson, folkhälso pedagog Sydnärke
folkhälsoteam § 108
Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare

Utses att justera
Justeringens tid och
plats
Ylva von Scheéle
3 november 2014, kommunkontoret
Laxå

Underskrifter

Paragrafer 100,
102-112

Sekreterare


.....
Ann-Britt Lindahl

Ordförande


.....
Therese Magnusson

Justerande


.....
Ylva von Scheéle

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Barn- och utbildningsnämnden, Paragrafer 100, 102-112

Sammanträdesdatum 27 oktober 2014

Överklagningstid 3 november 2014 till 25 november 2014

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Laxå

Underskrift


.....

Namnförtydligande Ann-Britt Lindahl

	Sammanträdesdatum 2014-10-27
Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum Vargavidderna
Beslutande	Therese Magnusson (S) Roland Karlsson (S) Ghuncha Alipour (S) Kenth Gustafson (S) Pernilla Johansson (V) Åsa Löfvenhaft (V) ersättare för Ola Axberg (V) Kjell Schlyter (C) ersättare för Erik Dahlberg (KD) Ylva von Scheéle (M) Ann-Christin Johanson (C) Ewa Österberg (FP) Maud Pettersson (MP)
Övriga deltagande	Margaretha Zetterlund, verksamhetschef Lennart Wallin, ekonom Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare
Utses att justera	Ylva von Scheéle
Justeringens tid och plats	Omedelbar justering
Underskrifter	Paragrafer 101

Sekreterare



Ann-Britt Lindahl

Ordförande



Therese Magnusson

Justerande



Ylva von Scheéle

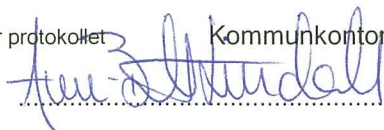
ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden,	Paragrafer 101
Sammanträdesdatum	27 oktober 2014	
Överklagningstid	27 oktober 2014 till 18 november 2014	

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret, Laxå

Underskrift



Namnförtydligande Ann-Britt Lindahl

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 100

Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns efter följande ändring:

Utgår

Information - Kultur och fritid
Dnr BUN 2014008 - 800


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 101

Dnr BUN 2014003 - 042

Budgetuppföljning, januari-september 2014

Nämndens resultat för perioden januari-september 2014 är 852 tkr under budget. Budgeten för 2014 är periodiserad vilket får till följd att den inte går att stämma av mot tolfte delar. Budgeten för perioden är -58 225 tkr och förbrukat är -57 373 tkr vilket blir en differens på 852 tkr. Under perioden har intäkter från Migrationsverket på +958 tkr betalats ut. Det prognostiserade resultatet för helåret visar på ett underskott på cirka -1 400 tkr. Det negativa resultatet beror på att det inte finns något spar på 1 966 tkr, som nämnden behöver göra för att komma i ram 2014. Enheterna håller i stort sina budgetar. Då budgeten är underbalanserad, finns det inte någon planeringsreserv.

Det ekonomiska utfallet tillsammans med de åtgärder som är beslutade kommer med stor sannolikhet inte räcka till för att uppnå budgetbalans, då åtgärderna ännu ej verkställts. Ytterligare åtgärder behövs för att kompensera de kostnader som förseningen medfört.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 15 oktober 2014. Ekonomisk uppföljning, januari-september 2014.

Beslut

Informationen är delgiven.

Kommunstyrelsen delges resultatet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Therese Magnusson
Ordförande



Ylva von Scheele
Justerare

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 102

Dnr BUN 2014069 - 600

Sammanträdesdagar för barn- och utbildningsnämnden 2015

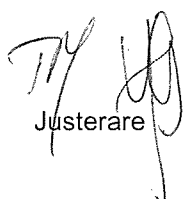
Kalendarium för nämnder och styrelser för 2015 grundas på 2014 års kalendarium.

Kommunens kalendarium 2015 är utformat utifrån ekonomiska parametrar och synkroniserat med kommunstyrelsens möten. Det innebär att ärenden gällande ekonomiska rapporter, som ska vidare till kommunstyrelsen, måste direktjusteras. Det är viktigt att det finns tydliga underlag och att givna stopptider följs. Stopptid för ett ärende är detsamma som beredningsdagen. Det innebär att de ärenden som ska behandlas på kommande nämnd, ska vara klara och finnas hos sekreteraren till beredningen.

Redovisning av uppdrag från nämnden kan tidigast ske två nämndmöten framåt, för att tjänstemännen ska hinna bereda ärendena mellan nämndmötet och nästkommande beredning. Det är viktigt att nämnden beslutar om när beslut ska träda i kraft eller när återrapportering ska ske, då ev. uppdrag ges. Första budgetuppföljningen kan tidigast ske i nämnderna på februari mötet.

Förslag till sammanträdesdagar för barn- och utbildningsnämnden år 2015.

BUN-nämnd
Kl. 13.30
26 jan
23 feb
23 mar
27 apr
25 maj
24 aug
28 sep
26 okt
23 nov
14 dec


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 102 (forts.)

Dnr BUN 2014069 - 600

Underlag för beslut

Nämndsekreterare Ann-Britt Lindahls tjänsteutlåtande, daterat 14 oktober 2014.
Kalendarium 2015.

Ylva von Scheele (M) föreslår att tid för presidiets beredningsmöten utreds.

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesdagar för 2015 fastställs enligt förslag.

Barn- och utbildningsnämndens sammanträden börjar klockan 13:30 om inget annat anges.

Verksamhetsbesök är planerade till vecka 19 och vecka 47.


Justérare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 103

Dnr BUN 2014004 - 600

Ärendebevakning - tredje kvartalet 2014

Ärendebevakningslista för tredje kvartalet 2014 redovisas.


Av listan framgår att samtliga ärenden som ligger för bevakning har ett datum för när ärendet ska återrapporteras till nämnden, förutom ärende nr 24 som kommer att hanteras vid dagens möte under punkt 13, Internkontrollplan 2015.

Underlag för beslut

Ärendebevakning, tredje kvartalet 2014.

Beslut

Genomgång har skett av ärendebevakningslista för tredje kvartalet 2014.



Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 104

Dnr BUN 2014068 - 004

Gallringsbeslut - Sociala medier inom barn- och utbildningsverksamheten

Den 2 oktober 2014 § 163, fastställde kommunstyrelsen en reviderad externkommunikationspolicy med ett tillägg för sociala medier.

Sociala medier är ytterligare ett sätt att kommunicera, skapa relationer, främja dialog och dela kunskap på. Exempel på sociala medier är facebook, twitter, YouTube, bloggar och webbplatser med chatt och kommentarfält. Sociala medier är ett verktyg som myndigheter kan använda för att få till en dialog och skapa öppenhet.

Det är fritt fram att använda sociala medier, men det är viktigt att myndigheters hantering av sociala medier sker enligt de författningar som myndigheten måste följa.

Allmänna handlingar som har ringa eller tillfällig betydelse för myndighetens verksamhet kan normalt gallras om myndigheten har ett gallringsbeslut som omfattar sociala medier.

Handlingstyper som avses är bland annat:

- Frågor som genererar svar av enklare karaktär
- Kommentarer och inlägg som gäller för kännedom
- Kommentarer och inlägg som inte berör barn- och utbildningsnämndens verksamhet
- Kommentarer och inlägg av stötande eller kränkande karaktär (gallras omedelbart från mediet)

Varje myndighet ska fatta ett gallringsbeslut för de sociala medier som används inom myndigheten.

Underlag för beslut

Nämndsekreterare Ann-Britt Lindahls tjänsteutlåtande, daterat 16 oktober 2014.
Riksarkivets författningssamling (RA-FS 1991:6).
Utdrag om sociala medier, från kommunens externkommunikationspolicy.

Yrkande:

Ylva von Scheéle (M) yrkar på återremiss.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet om återremiss eller om ärendet ska avgöras idag och finner att barn- och utbildningsnämnden anser att ärendet ska avgöras idag.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 104 (forts.)

Dnr BUN 2014068 - 004



Beslut

Med stöd av RA-FS 1997:6 fastställer barn- och utbildningsnämnden följande gallringsbeslut för sociala medier inom barn- och utbildningsverksamheten. Gallringsbeslutet gäller för handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion, är av tillfällig art, ringa betydelse eller av anspråkslösare slag.

- Gallring får ske löpande
- Utskrift av startsidan ska göras en gång i halvåret eller vid större förändringar. Utskriften ska arkiveras
- Nämndens gallringsbeslut för sociala medier, ska infogas i befintlig dokumenthanteringsplan.

Reservation

Ylva von Scheéle (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.


Justerare 

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 105

Dnr BUN 2014067 - 600

Brukarstyrelse Hasselfors förskola och skolbarnomsorg

Rektor Greta Särefors har inkommit med tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2014 avseende val av ledamöter till brukarstyrelse vid förskolan Junibacken och fritidshem Hasselbacken i Hasselfors för tiden 2014-08-01--2016-07-31. Ledamöterna i styrelsen ses över vid höstterminens start 2015-16.

I skrivelsen ingår också en arbetsordning för styrelsen.

Underlag för beslut

Rektor Greta Särefors tjänsteutlåtande, daterad 14 oktober 2014.
Arbetsordning, 2014-08-01--2016-07-30.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att den nya styrelsen får fatta beslut enligt villkorad beslutsrätt och enligt arbetsordning för brukarstyrelse vid förskolan Junibacken och fritidshem Hasselbacken.

Styrelsen utses enligt nedan:

Rektor/ordförande:

Greta Särefors, Hasselfors förskola/fritidshem.

Föräldrarepresentanter, ordinarie:

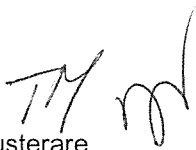
Marcus Bergfeldt
Erik Dahlberg
Malin Östlin
Sandra Ahlenflod
Emma Nilsson

Föräldrarepresentanter, suppleanter:

Andreas Kurtti
Anna-Mia Bergfeldt
Andreas Gustafsson

Personalrepresentanter:

Carin Nilsson, förskollärare
Greta Särefors, förskolechef/rektor


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 106

Dnr BUN 2014017 - 012

Internkontrollplan - Redovisning av sjukfrånvaro första halvåret 2014

I internkontrollplan 2014 är ett kontrollområde "Redovisning och analys av sjukfrånvaro". Sammanställningen gör av personalavdelningen och analysen görs av ledningsgruppen för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.


Sammanställningen visar att den korta frånvaron har ökat något samtidigt som den långa har minskat jämfört med 2013. Den totala sjukfrånvaron är 5,13%. Detta kan jämföras med kommunens sammanlagda sjukfrånvaro som är 7,47%.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 15 oktober 2014. Redovisning av sjukfrånvaron, januari-juli 2014 och januari-juli 2013.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 107

Dnr KS 2014041 - 041


Budget 2015

Ekonom Lennart Wallin informerar om budget 2015. Arbetet fortgår enligt de förutsättning som finns, tills nya ingångsvärden presenteras. Barnantalet i kommunen sjunker. Budgetramarna har tilldelats enligt prognos på antal barn, vilket medför att det uppstår en budgetdifferens när barnantalet sjunker. Alla nämnder ska ha en planeringsreserv om en procent av budgetramen. Planeringsreserven ska användas om extraordinära behov uppstår som inte gått att förutsäga eller planera för. Barn- och utbildningsnämndens budget har tidigare varit underbalanserad och därmed har det inte funnits någon planeringsreserv. Ekonomens önskan är att kunna använda budgetdifferensen som uppstår, som planeringsreserv.

Verksamhetschef Margaretha Zetterlund informerar om det pågående arbetet med ett inkluderande arbetssätt. Idag är det en gemensam studiedag för personal i förskola, skola där man bland annat pratar roller och ansvar. Kommunen är i startgroparna för ett stort kvalitetsutvecklingsarbete. En önskan är att se ett snabbt resultat, men ett utvecklingsarbete kan ta 5-7 år.

Beslut

Informationen är delgiven.



Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 108

Dnr BUN 2014066 - 627

Liv & Hälsa Ung

Enkätundersökningen har sitt ursprung i den drogvanundersökning som genomfördes för första gången år 1996 bland länets ungdomar i skolår 9. År 2005 utökades frågebatteriet och undersökningen ändrade namn till *Liv & hälsa ung* och omfattade även elever i skolår 7 och år 2 på gymnasiet. Syftet är att beskriva ungdomars livsvillkor, levnadsvanor och hälsa samt att följa drogvanutvecklingen bland ungdomar. Undersökningen genomförs av Samhällsmedicinska enheten vid Örebro läns landsting i samverkan med det lokala folkhälsoarbetet. Resultaten ger vuxenvärlden en inblick i ungdomars liv och hälsa. Resultaten kan även användas till forskning och analyser eller som del av underlag vid beslut och styrning i landsting och kommun.

Enkäten har skickats ut till 10 000 elever i länet. 8 000 har svarat, vilket ger en svarsfrekvens på 80 %. Enkäten genomförs samma vecka över hela länet. Årets enkätundersökning genomfördes när eleverna i årskurs 9 i Laxå kommun, hade praktisk arbetslivsorientering. Därav är det stort bortfall av svar från eleverna i årskurs 9 i Laxå kommun. Svaren för årskurs 9 kan därför inte redovisas separat för tjejer och killar, utan redovisas gemensamt.

Folkhälsoapedagog Sara Gustavsson redovisar sammanställningen av svaren från eleverna i Laxå kommun.

Underlag för beslut

Resultat - Liv & hälsa Ung 2014.

Beslut

Informationen är delgiven.

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 109

Dnr BUN 2014070 - 012

Internkontrollplan 2015

Internkontrollplan hanteras för att diskutera vilka områden som ska kontrolleras under 2015.

Enligt ärendebevakningslistan, ärende nr 24, finns uppdrag från revisionen till verksamheten att inför beslut om internkontrollplan ta fram en modell som identifierar riskfyllda och väsentliga rutiner och processer inom nämndens ansvarsområde.

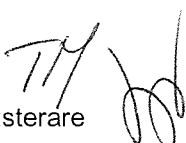
Ordförande Therese Magnusson (S) föreslår granskning av följande områden:

- Kontroll av verksamheternas köptrohet enligt avtal
- Kontroll om årlig revidering sker av plan mot kränkande behandling och diskriminering
- Kontroll om eleverna får de hjälpmedel de behöver
- Kontroll av hur många föreningar som söker aktivitetsstöd för barn och unga

Beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlund får i uppdrag att ta fram en internkontrollplan för 2015 med ovanstående granskningsområden.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 110

Dnr BUN 2014005 - 600

Information från verksamhetschefen

Information från Laxå kommunfastigheter AB

Laxå

Under vecka 44 kommer grundarbeten för nya skolan att fortsätta. Isolering av grunden, återfyllnad samt markanpassningar för kran är huvudaktivitet. Maskiner och personal arbetar inom tilldelat område. Arbetet med att utöka C-planen (gräsytan mellan skolbygget och Midsommarberget) pågår. Arbetet med att anlägga en ny parkering vid Laxå Hallen kommer att färdigställas under denna vecka.

Hasselfors

I Hasselfors fortsätter demonteringen. Utvändiga förberedelser beräknas vara klara i mitten av veckan och inre demontering på fredag. Därefter börjar man skyddstäckta byggdelar inför flytten. På grund av avspärrningen får man gå över skolgården för att komma till gymnastikhallen. Ombyggnationen av förskolans lokaler är klara invändigt, utvändiga arbeten påbörjas efter demontering av moduler som ska till Laxå. Installationen av värmepump i gymnastiklokalen blev inte klar denna vecka som beräknat. Fram tills det är klart kan man inte använda gymnastiklokalen då det saknas värme, varmvatten och ventilationen är avstängd. Beräknad tid för flytt av moduler till Laxå är vecka 45.

Skolhälsovården

I samarbete med Örebro läns landsting pågår ett arbete med att skapa en gemensam elevhälsodatabas, med hjälp av enkäter till elever och vårdnadshavare. Det pågår samtidigt ett nationellt arbete med samma inriktning. Beslut har tagits om att starta ett pilotprojekt i någon skola eller någon åldersgrupp. Det utvärderas sedan innan man går vidare med alla skolor och alla åldersgrupper.

Barnomsorg

Barnomsorgskö, en tillfällig avdelning behöver tillskapas då verksamheten inte klarar kön. Förskolecheferna tittar på olika möjligheter.

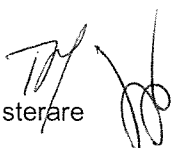
Kostverksamheten

Kommunerna Laxå, Lekeberg, Hallsberg, Askersund och Kumla har påbörjat en egen upphandling för Sydnärkekommunerna, av livsmedel. Syftet är att kunna upphandla mer närproducerade produkter.

Wezupport

Laxå kommun provar under en tvåmånadersperiod Wezupport, som är en webbaserad modersmålsundervisning. Diskussion förs med Sydnärkekommunerna om det finns möjlighet till samverkan kring Wezupport.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 110 (forts.)

Dnr BUN 2014005 - 600

Arbetskläder


Kommunchef och ekonomichef har tagit beslut om att avsätta pengar till arbetskläder till personal i förskola och vården. Det är en engångssatsning och det avsätts 1 500 kr per person. Personalen får två pikétröjor, kostnaden för dessa tas från beloppet 1 500 kr. För resterande pengar får personalen välja bland fem olika komponenter, som valts ut.

Underlag för beslut

Verksamhetschef Margaretha Zetterlunds tjänsteutlåtande, daterat 15 oktober 2014.
Informationsbrev från Laxå kommunfastigheter AB, vecka 43 och 44.

Beslut

Informationen är delgiven.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 111

Dnr BUN 2014002 - 600

Meddelanden

Följande meddelanden har inkommit:

1. Skolverket - Kommunblad med jämförelsetal.
Förskola, skola och vuxenutbildning i Laxå 2013
2. Statistiska centralbyrån - September 2014.
Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom
förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.
3. Uppföljning av statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom
förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet
till kommuner som tillämpar maxtaxa (SFS 2001:161).
Bidragsåret 2014.
4. Handelskammaren - Arbetsmarknadskunskap.
5. Nyhetsbrev från Sydnärke folkhälsoteam, nr 5 oktober 2014
6. Samgående mellan Sensus studieförbund och Studieförbundet Bilda,
daterad 2014-10-15.

De meddelanden som tillkännages finns att tillgå i särskild pärm under
sammanträdet.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden anser meddelandena vara delgivna.


Justerare

Utdragsbestyrkande

Laxå kommun
Barn- och utbildningsnämnden

2014-10-27

BUN § 112

Dnr BUN 2014001 - 002

Delegationsbeslut

Myndighetsutövning

Delegationsbeslut nr 17/14-22/14.

Delegationsbeslut nr 17/14-22/14 finns att tillgå i särskild pärm under sammanträdet.

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda och läggs till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ärendebevakning - BUN 2014

Tredje kvartalet 2014

Dnr BUN 2014004 - 600

	Uppdrags- datum/Paragraf	Ärende	Uppdragsbeskrivning	Ansvarig	Återrapport BUN	Uppdra- slutför
1	2013-04-22, § 50 Dnr BUN 2013024 - 012	Internkontrollplan 2013	Redovisas med utvärdering och åtgärder	Rektorer Verksamhetschef	Januari 2014	2014-01-27
2	Dnr BUN 2014038 - 609	Frånvarorapportering av elever	Frånvarorapportering sker en gång per termin och vid tre veckors sammanhängande ledighet sker rapport omedelbart	Verksamhetschef	Juni December	2014-06-02
3	Dnr BUN 2014039 - 606	Sammanställning över anmälda ärenden om kränkande behandling	Två gånger per år redovisa en sammanställning över anmälda ärenden om kränkande behandling	Verksamhetschef	Juni December	2014-06-02,
4	Dnr BUN 2014040 - 013	Återrapportering Elever med skolgång i annan kommun än hemkommunen		Verksamhetschef Margaretha Zetterlund	Maj December	2014-06-0,
5	2012-11-26, § 154 KS 2012019 - 041 Dnr BUN 2014003 - 042	VEP	Kommentarer om i vilken mån man nått målen i VEP 2014-2016	Områdeschefer Verksamhetschef,	Budgetuppf. feb, tertialrapp, juni, delårsr. Sep och årsb.	2014-06-0 2014-09-2
6		Återrapport - Avstängningar inom barnomsorgen			December	

Ärendebevakning - BUN 2014

Tredje kvartalet 2014

Dnr BUN 2014004 - 600

Delges BUN kvartalsvis

	Uppdrags- datum/Paragraf	Ärende	Uppdragsbeskrivning	Ansvarig	Återrapport BUN	Uppdra slutfö
7		Internkontrollplan Resultat, måluppfyllelse skola läsåret 2013-14	Sammanställning av resultat	Skolchef, rektorer	29 september	2014-09-21
8		Internkontrollplan Kvalitetsredovisning förskola, skola	Redovisning per enhet och sammanfattning	Skolchef, rektorer	29 september	2014-09-21
9		Internkontrollplan Redovisning och analys av sjukfrånvaro	Sammanställning, personalenkät och statistik	Rektorer Personalsekreterare	27 oktober februari	
10		Internkontrollplan Enkäter, förskola, skola till elever och föräldrar. Resultat och analys av elevenkäter föräldraenkäter, lika- behandlings- och värde- grundskartläggning	Framtagande av förbättringsområden	Rektorer	Januari 2015	
11	Dnr BUN 2014017 - 012	Internkontrollplan Redovisning av utvärdering analys av likabehandling och värdegrundsarbetet			Maj	2014-06-01
12		Internkontrollplan Närvaromätning bibliotek	Mäta deltagarantal vid extra aktiviteter i bibliotekets lokaler	Kultur- och fritidschef	Januari 2015	
13		Internkontrollplan Närvaromätning för förskola och fritidshem	Närvaromätning för förskola och fritidshem Sker i oktober och redovisas i november, årligen	Rektorer	24 november 2014	

Ärendebekvakning - BUN 2014

Tredje kvartalet 2014

Dnr BUN 2014004 - 600

Delges BUN kvartalsvis

	Uppdrags- datum/Paragraf	Ärende	Uppdragsbeskrivning	Ansvarig	Återrapport BUN	Uppdra- slutfö
14	2011-05-02, § 57	Stiftelsen Laxå Grundskolefond och Stiftelsen Laxå Gymnasiefond	Utdelning ur fonderna sker vart tredje år. 2012, 2015, 2018 osv.		2015	
15	Förskole- och skolplan				2016	
16	2013-12-09, § 139 Dnr BUN 2013059-623	Ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl	Göra en översyn av särskoleverksamheten och träningssärskolan. Se över avtalen med Kumla och undersöka vilka krav Laxå kommun kan ställa på verksamheten. Undersöka möjlighet till återsökning av utbetalda IKE för outnyttjad plats. Undersöka möjlighet till samkörning till M-stad	Verksamhetschef Maggan Zetterlund	27 januari 2014	2014-01-2
17	2013-12-09, § 139 Dnr BUN 2013059-623 Dnr BUN 2013064 - 609	Ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl	Återkoppling av Skolinspektionens svar.	Verksamhetschef Maggan Zetterlund	När svaret inkommit	2014-02-2
18	2013-12-09, § 143 Dnr BUN 2013006 - 800	Information - Kultur fritid	Uppdrag att se över bidragsreglerna för aktivitetsstöd och lokal- och anläggningsbidrag.	Kultur- och fritidschef Thomas Forss	28 april 2014	2014-04-2
19	2013-11-25, § 128 Dnr BUN 2013053 - 012	Närvaromätning för förskola och fritidshem	En sammanställning ska tas fram över tidigare närvaromätningar som ska redovisa närvarostatistiken fem år tillbaka i tiden.			2014-01-
20	2013-11-25, § 126 Dnr KS 2013003 - 041	Budgetprocess 2014	Uppdrag se över hyressättningen för uthyrning av idrottshallar	Kultur- och fritidschef Thomas Forss	28 april 2014	2014-04-2

Delges BUN kvartalsvi:

Ärendebekvakning - BUN 2014

Tredje kvartalet 2014

Dnr BUN 2014004 - 600

	Uppdrags- datum/Paragraf	Ärende	Uppdragsbeskrivning	Ansvarig	Återrapport BUN	Uppdrag slutför
21	2014-01-27, § 3 Dnr BUN 2013053 - 012 Dnr BUN 2014047 - 022	Bemanningsmodell	Närvaromätning för förskola och fritidshem Ta fram modell för konsekvensanalys	Verksamhetschef, rektorer (Info flyttat till aug av presidiet)	28 april 2014 2 juni 2014 29 september	2014-04-28 2014-09-29
22	2014-04-28, § 51 Dnr BUN 2014036 - 611	Barn i behov av särskilt stöd	Uppdrag att analysera sammanställningarna och siffrorna som redovisades BUN 2014-04-28, § 51 för att säkerställa siffrorna.	Rektorer Elevhälsa	29 september	2014-09-29
23	2014-04-28, § 50 Dnr BUN 2014032 - 773	Folkhälsosteam	Uppmaning till nämnden att fundera över hur resultatet från Liv & hälsa ung ska redovisas till nämnden		27 oktober 2014	
24	2014-06-02, § 62 Dnr BUN 2014034 - 007	Revisionsrapport - Kommunstyrelsens och nämndernas ansvars- utövande aktiviteter	Uppdrag till verksamheten att inför beslut om internkontrollplan ta fram en modell som identifierar riskfyllda och väsentliga rutiner och processer inom nämndens ansvarsområde	Verksamhetschef,		
25	2014-09-29, § 89 2014047 - 022	Bemanningsmodell enligt barnkonsekvensanalys	Utvärdering av modellen	Förskolechefer	Maj 2015	