



Tid

13:00-14:30

Plats

Askersund, Rådssalen

Beslutande ledamöter

Bo Sylwan (M) (vice ordförande)
Pernilla Reinholdsson (C) (2:e vice ordförande)
Linda Hallén (S)
Hans Sedström (KD)
Solveig Samuelsson (S)
Doris Rosenlind (KD)
Olavi Mustonen (S)
Jette Bergström (S) ersätter Mikael Reinholdz
(C) (ordförande)
Ulrika Ingvarsson (KD) ersätter Gösta Persson
(MP)

Ej tjänstgörande ersättare

René Francis (M)
Kerstin Svärd (C)

Övriga

Lars Viitanen (Miljöchef)
Gabriella Svahn (Nämndsekreterare)
Jan Hallemark (controller)

Protokollet innehåller paragraferna §§32-45

Ordförande _____

Justerare _____

Sekreterare _____
Gabriella Svahn



Laxå kommun

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd

Sydärkes miljönämnd

Sammanträdesdatum

2019-12-02

Datum för överklagan

till och med

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift/anslaget av

Gabriella Svahn

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

- § 32 Val av justerare
- § 33 Godkännade av dagordning
- § 34 Ekonomisk uppföljning oktober 2019
- § 35 Uppföljning av tillsynsplan och kontrollplan
- § 36 Verksamhetsplan, kontrollplan, behovsutredning och bemanning 2020-2022
- § 37 Begäran om ökade resurser
- § 38 Vitesföreläggande om åtgärder mot olägenhet i bostad
- § 39 Taxa för livsmedelskontroll
- § 40 Ny delegationsordning
- § 41 Samråd Vätternvattenprojektet
- § 42 Revisionsrapport granskning av delegationsordningar
- § 43 Sammanträdesdatum 2020- Sydärkes miljönämnd
- § 44 Delegationsbeslut 2019
- § 45 Meddelande och rapporter 2019

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



§ 32 - Val av justerare

Till justerare utses Hans Sedström (KD) och Bo Sylwan (M) . Justering sker i Askersund den 4 december 2019.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 33 - Godkännade av dagordning

Förslag till dagordning godkännes med tillägget information om Laxå Bruk miljöåtervinning på ärendet meddelande och rapporter.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 34 – Ekonomisk uppföljning oktober 2019 Dnr SMN 2019-3

Utfallet till och med oktober är bättre än budget. Nämnden redovisar, till och med perioden ett positivt resultat på 629 tkr. Hänsyn har då tagits till följande poster: alla intäkter gällande årsavgifterna är fakturerade och periodiserade. Per 31 oktober är utfallet 121 tkr bättre än budget och helårsprognosen är 156 tkr bättre för årsavgifterna. Totalt är dessa årsavgifter på 3 273 tkr mot budgeterade intäkter på 3 117 tkr.

Personalkostnaderna är lägre och ligger till och med perioden 1 135 tkr under budget. Sjukskrivningar av personal, två i personalen har slutat under året och försenad rekrytering med 1 månad än planerat i budget är de största orsakerna till utfallet. 50 % av kundfordringarna har reserverats med 75 tkr i perioden som osäkra fordringar vilket har påverkat resultatet negativt.

Helårsprognosen är ett överskott på 278 tkr. Prognosen är baserad på att vår bedömning är att de totala intäkterna kommer resultera på endast 981 tkr lägre än budget. Den prognosen är 519 tkr bättre än delårsbokslutet i augusti då intäkterna beräknades till 1 500 tkr lägre än budget. Orsaken är pga sjukskrivningar och att ytterligare två handläggare kommer under hösten att lämna förvaltningen. Två nya handläggare har under året anställts. Personalkostnader för året beräknas sluta på 1 399 tkr lägre än budget. En obudgeterad kostnad för nedskrivningar av kundfordringarna för miljöförvaltningen beräknas vara inom resultatet.

Investeringsprojektet ECOS 2 har till och med oktober ett utfall på 280 tkr.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning oktober 2019
- Tjänsteskrivelse- Ekonomisk uppföljning oktober 2019

Beslut

Ekonomisk uppföljning för oktober 2019 och helårsprognos 2019 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 35 – Uppföljning av tillsynsplan och kontrollplan Dnr SMN 2019-8

Tillsynsplanen enligt miljöbalken följs i stort. När det gäller kontrollplanen för livsmedel är det svårare. Att vi halkat efter inom livsmedelsområdet beror på att ett par av handläggarna också är de som drivit projektet att konvertera förvaltningens verksamhetssystem. Detta projekt är dock så gott som i mål och utrymme frigörs för tillsyn och kontroll.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- uppföljning av tillsynsplan och kontrollplan

Beslut

Redovisningen anses delgiven.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 36 – Verksamhetsplan, kontrollplan, behovsutredning och bemanning 2020-2022 Dnr SMN 2019-21

Miljönämnden fastställer årligen en verksamhetsplan och bemanningsbehovet för att planen ska kunna följas. Planen är omfattande och tigt även om bemanningsbehovet på 16,5 personer uppfylls. Det framgår av planen att det saknas resurser för hantering av förorenade områden. Eftersom detta till 2/3 inte kan hanteras med avgifter behöver ytterligare skattemedel tillskjutas från kommunerna. En särskild skrivelse om detta från nämnden kommer skickas till kommunerna. För att skapa utrymme till stora händelsestyrda händelser och frånvaro behöver det tydligt framgå vilka aktiviteter som är lågt prioriterade. Prioriterade aktiviteter är planerad tillsyn på objekt som betalar fast årsavgift, projekt där vi är kommunernas kompetens, remissinstans för bygg för att kommunerna ska utvecklas och stöd till medborgare och verksamhetsutövare. Arbetet med prioriteringsordning kommer att fortsätta. Högst prioriterat är dock en budget i balans.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- Behovsutredning, verksamhetsplan och bemanningsbehov 2020-2022
- Behovsutredning, verksamhetsplan och bemanningsbehov 2020-2022
- Kontrollplan Livsmedel 2020

Beslut

Miljönämnden antar verksamhetsplanen för 2020-2022 och kontrollplanen för 2020.

Miljönämnden uppdrar åt förvaltningschefen att ta fram en prioriteringsordning av de aktiviteter som finns upptagna planen.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 37 – Begäran om ökade resurser Dnr SMN 2019-23

Miljönämnden ser behovet av resursförstärkning inom förorenade områden.

Antalet ärenden har ökat och det finns både ett miljömål om giffri miljö och en handlingsplan för förorenade områden att sträva mot. Ansvarsutredningar och tillhörande dokumentation som syftar till att utreda ansvarsfrågan för föroreningen initieras ofta av tillsynsmyndigheten och sker främst med skattemedel. Utredningarna är både komplicerade och tidskrävande men nödvändiga för att komma vidare i processen. Om inte ytterligare resurser ges innebär det en minskad ambitionsnivå när det gäller hanteringen av förorenade områden. Behovet motsvarar en ytterligare tjänst.

En uppskattning är att 75 % av tjänsten måste täckas med skattemedel och 25 % med tillsynsavgifter. Kostnaden för en heltidstjänst med den expertkunskap som krävs uppskattas till ca: 650 000 kr/år varav lönekostnaden inklusive sociala avgifter är 600 000 kr/år och övriga kostnader ca 50 000. Med antagandet att 25 % av kostnaden kan täckas med avgifter behöver driftbudgeten öka med 487 500 kr per år. Fördelningen av kostnaden sker enligt gällande avtal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- Begäran om ökade resurser

Beslut

Miljönämnden beslutar begära att driftbidraget från kommunerna ökar med 487 500 kr per år avseende en ytterligare tjänst för hanteringen av förorenade massor och områden.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 38 – Vitesföreläggande om åtgärder mot olägenhet i bostad Dnr SMN 2019-20

Klagomål på låga inomhustemperaturer och kalla golv i lägenhet 7C på Långängsgatan i Åmmeberg, Askersunds kommun, har inkommit till Sydnärkes miljöförvaltning. Lägenhetens bottenvåning värms upp av golvvärme men det finns ingen panel eller liknande för att justera temperaturen. Termostat saknades även till element på övervåningen som såg ut att vara uppskruvat till max och ihopkopplat med golvvärmen på bottenvåningen. Boende i lägenheten har behövt ställa in mobila element i lägenheten. Elementet i barnrummet var avstängt för att kunna kontrollera temperaturen i lägenheten om enbart golvvärmen nyttjades. Rummet nyttjades inte under tiden elementet var avstängt. Den 7 februari 2019 gjorde miljöförvaltningen en inspektion på plats för att kontrollera inkomna uppgifter. Vid inspektionen kunde det konstateras att det finns fog för klagomålen och att det i barnrummet tillhörande en 3-åring var 10,8°C på golvet i vistelsezonen. Yttemperatur i vistelsezonen var 10,3°C och lufttemperaturen som uppmättes med hjälp av en digitaltermometer som de boende placerat i rummet nära vägg till övriga lägenheten visade på 12,1°C. Vid inspektionen upplevdes drag från fönstret i barnrummet.

Lagstöd: Miljöbalken (MB) 9 kapitlet 9 § samt 26 kapitlet 9, 14 och 19 §§. 33 § i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Folkhälsomyndighetens allmänna råd FoHMFS 2014:17

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- klagomål inomhusmiljö
- Förerläggande
- Inspektionsanteckningar
- Foton från inspektion

Beslut

Vagersta Fastigheter & Ställningsmontage AB, org. nr. 556999-5078 ska vidta åtgärder som säkerställer inomhustemperaturen på fastigheten Tomtevik 1:136 till minst +20°C lufttemperatur vid uthyrning. Vagersta Fastigheter & Ställningsmontage AB ska redovisa

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



vidtagna åtgärder för att säkerställa en lufttemperatur på +20°C vid uthyrning innan uthyrning av lägenheten sker, dock senast den 21 januari 2020. Beslutet gäller även om uthyrning inte kommer ske före den 21 januari 2020 och syftar då på hur företaget ska säkerställa inomhustemperaturen inför framtida uthyrning av lägenheten.

Beslutet är belagt med ett vitesbelopp på 20 000 kr som kan dömas ut om Vagersta Fastigheter & Ställningsmontage AB hyr ut lägenheten utan att ha redovisat hur de ska säkerställa en lufttemperatur på +20°C.

Beslutet är belagt med ett vitesbelopp på 10 000 kr som kan dömas ut om vidtagna åtgärder inte redovisas senast den 21 januari 2020.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



§ 39 – Taxa för livsmedelskontroll Dnr SMN 2019-16

Taxan för livsmedelskontroll behöver revideras beroende på ändrad lagstiftning, en ny EU-förordning träder i kraft den 14 december 2019. Förordningen inför ett antal nya begrepp som ersätter begrepp i den nuvarande taxan. Den nya taxan ger möjligheten att ta ut de avgifter som finns hanterade i nu gällande taxa. Timtaxan påverkas inte av detta beslut. Timtaxan för 2020 uppräknas med index till 1 085 kr.

Beslutsunderlag

- Livsmedelstaxan
- Tjänsteskrivelse- Ny livsmedelstaxa

Beslut

Miljönämnden föreslår kommunfullmäktige i Askersund, Laxå och Lekebergs kommuner att anta redovisat förslag till ny taxa för kontroll och prövning inom livsmedelslagstiftningens område.

Den nya taxan gäller från 1 mars 2020

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 40 – Ny delegationsordning Dnr SMN 2019-17

Delegationsordningen från nämnden till förvaltningen ska löpande ses över för att vara aktuell. Nuvarande delegationsordning är från 2015. De främsta skillnaderna mot nuvarande delegationsordning är uppdatering till ny livsmedelslagstiftning samt möjlighet att på delegation besluta om vitesavgifter där storleken på beloppet är beroende på roll.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- Delegationsordning Sydärkes miljöförvaltning
- Delegationsbeslut förslag
- Delegationsordning nuvarande

Beslut

Miljönämnden antar en ny delegationsordning att börja gälla från 14 december 2019.

Tidigare delegationsordning inom miljönämnds ansvarsområde upphävs.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 41 – Samråd Vätternvattenprojektet Dnr SMN 2019-22

Berörda kommuner ser behovet av att tillsammans säkerställa tillgången till vatten och har för bildat ett gemensamt kommunägt bolag. Detta är endast första delen i prövningen, från intaget i Vättern samt kulverten till det nya vattenverket i Hallsberg. Bolaget kommer sammanställa de synpunkter som inkommer och gå vidare med detta i sin kommande tillståndsansökan för tunnelbygget. De prövningar som blir aktuella avseende distribution från Håkamo vattenverk vidare till berörda kommuner hanteras separat i ett senare skede. Ärendet avser endast vilka uppgifter vi som tillsynsmyndighet anser måste belysas i prövningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Samråd Vätternvattenprojekt
- Vätternvatten yttrande
- Vätternvatten - Samrådsunderlag

Beslut

Sydnärkes miljönämnd beslutar anta yttrandet i sin helhet för att skickas till Vätternvatten som svar på samrådet.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 42 – Revisionsrapport granskning av delegationsordningar Dnr SMN 2019-18

PwC har på uppdrag av revisorerna genomfört en granskning av delegationsordningarna i kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, social- och omsorgsnämnden samt Sydnärkes miljönämnd. Syftet med granskningen är att bedöma om nämnder säkerställer att delegationshanteringen sker på ett ändamålsenligt sätt.

De rekommendationer som lämnas är att:

Skapa en enhetlig struktur för delegationsordningarna

Se över delegering av personalärenden – förhållandet till reglementen

Se över rutiner för anmälan av delegationsbeslut

Genomföra intern kontroll av åiterrapporteringsrutinerna

Rapporten är ställd till de granskade nämnderna och kommunstyrelsen har i uppdrag att lämna ett samlat svar från kommunen. Respektive nämnd behandlar rapporten.

Verksamheterna instämmer med att det finns behov av att se över de områden som revisionen rekommenderar. Det innebär att reglementen samt delegationsordningar uppdateras för att kunna lyftas på i början av 2020 för beslut. Även rutinerna för åiterrapportering ses över och justeras vid behov.

Frågan lyfts upp i den interna kontrollplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- Revisionsrapport granskning av delegationsordningar
- Revisionsrapport- Följsamhet till delegationsordningar
- Brev- granskning av delegationsordningar

Beslut

Revisorernas granskning delges sydnärkes miljönämnd.

De föreslagna åtgärderna antas och beslutet delges kommunstyrelsen.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 43 – Sammanträdesdatum 2020- Sydärkes miljönämnd Dnr SMN 2019-15

Nämnden har att fatta beslut om datum för sammanträden år 2020. Sammanträdena börjar klockan 9.00 och alternerar mellan kommunerna.

Sydärkes miljönämnds sammanträdesdatum 2020.

10 februari, Laxå
30 mars, Askersund
1 juni, Lekeberg
7 september, Laxå
5 oktober, Askersund
23 november, Lekeberg

Beredningar inför nämndens sammanträden hålls alltid i Laxå. Deltar på beredningen gör presidiet, miljöchefen, controller och nämndsekreteraren.

Presidiets beredningsdatum 2020:

27 januari
16 mars
18 maj
24 augusti
21 september
9 november

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- Sammanträdesdatum 2020

Beslut

Sydärkes miljönämnds sammanträdesdagar och beredningsdagar för år 2020 fastställs enligt förslaget.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 44 – Delegationsbeslut 2019 Dnr SMN 2019-1

Miljöförvaltningen har anmält delegationsbeslut för perioden 2019-09-06 till 2019-11-13.

Ordförandes yttrande i ärende M 2771-19 angående bullerreducerande åtgärder vid Saltängen 12:11 mfl redovisas.

Överklagande av länsstyrelsens beslut gällande DB 2019-118 avgift för extra offentlig kontroll redovisas.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2019-09-06 till 2019-10-18
- Delegationsbeslut 2019-10-19 till 2019-11-13
- Yttrande i ärende M 2771-19 angående bullerreducerande åtgärder
- Överklagande av länsstyrelsens beslut gällande DB 2019-118

Beslut

Delegationsbesluten anses anmälda.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|



§ 45 – Meddelande och rapporter 2019 Dnr SMN 2019-2

Information av miljöchef Lars Viitanen om kommande revision av livsmedelskontrollen.

Information om domslut TR M 2400-19 i ärende 2017-900, klagomål på transporter Mewab.

Information om avfallshanteringen vid Laxå Bruk miljöåtervinning AB.

Beslutsunderlag

- Vänersborgs TR M 2400-19 Dom 2019-11-20, Mewab
- Protokollsutdrag §121 KF Laxå kommun Taxa för provning och tillsyn inom miljönämndens område
- Kommunstyrelsen § 171 Laxå kommun, Reglemente för intern kontroll
- Protokollsutdrag §89 KF Laxå kommun Reglemente för intern kontroll
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpningsföreskrifter till reglemente för intern kontroll

Beslut

Informationen är delgiven.

| | |
|--------------------|--------------------|
| Justerare signatur | Utdragsbestyrkande |
|--------------------|--------------------|