

Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:30-16:00

Plats

Kunskapens Hus, lokal Uden

Beslutande ledamöter

Thorbjörn Bäckrud (KD) (ordförande)
Pernilla Reinholdsson (C) (vice ordförande)
Therese Magnusson (S) (2:e vice ordförande)
Bitte Bäckrud (KD)
Ulla-Britt Gunnarsson (KD)
Karina Martinsson (KD)
Frida Eriksson (C)
Frida Larsson (S)
Geoffrey Lameck (M)
Ingemar Schön (KD) ersätter Maud Pettersson
(MP)
Carina Karlsson (S) ersätter Klas-Göran Vilgren
(V)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Katarina Holmsten (Skolchef)
Ann-Britt Lindahl (Nämndsekreterare)
Maria Lavesson Hjortzberg (Administrativ chef BUN) §§81-89
Desirée Garp (Controller) §§81-89
Hanna Holmgren (Folkhälsoutvecklare) §84

Protokollet innehåller paragraferna §§81-96

Ordförande

Thorbjörn Bäckrud

Justerare

Therese Magnusson

Sekreterare

Ann-Britt Lindahl

Barn- och utbildningsnämnden

Laxå kommun	ANSLAG/BEVIS	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Styrelse/Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2020-08-31	
Datum för överklagan	2020-09-01	till och med 2020-09-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret	
Underskrift/anslaget av	_____ Ann-Britt Lindahl	

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ärendelista

- § 81 Val av justerare
- § 82 Godkännande av dagordning
- § 83 Ekonomisk uppföljning juli 2020
- § 84 Sammanfattning, Sydnärkes ungdomsråd 2019-20
- § 85 Resursfördelningsmodell för 2020
- § 86 Ärenden från Skolinspektionen - Uppföljning av huvudmannens beslut efter klagomål mot utbildningen vid Finnerödja skola
- § 87 Skolorganisation, lärarbehörighet och personalbemanning höstterminen 2020
- § 88 Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- § 89 Problematisk skolfrånvaro rapport till huvudman
- § 90 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- § 91 Anmälan misstänkt kränkande behandling
- § 92 Åtterrapporering av obligatorisk lovskola läsåret 2019-20
- § 93 Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning - Komplettering
- § 94 Information från skolchef
- § 95 Meddelanden 2020
- § 96 Delegationsbeslut 2020

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 81 - Val av justerare

Till justerare utses Therese Magnusson (S). Protokollet justeras tisdag 1 september, kl. 14.00.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 82 - Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 83 – Ekonomisk uppföljning juli 2020 Dnr BUN 2020-3

Barn- och utbildningsnämndens resultat för januari-juli är 3 215 tkr bättre än budget. Budgeten för perioden är 55 556 tkr och förbrukat är 52 341 tkr vilket medför en differens på 3 215 tkr.

Prognosen för hela 2020 uppgår till ett underskott på 4 363 tkr inklusive budgetunderskottet på 8 225 tkr. Då verksamheterna sett över sina behov inför budget 2020, konstaterades det att behovet är cirka 8 225 tkr högre än tilldelad budgettram. Underskottet är utfördelad i tolfte delar under året på ett eget ansvar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning juli 2020
- Stram budgetuppföljning juli 2020

Beslut

Ekonomisk uppföljning för perioden godkänns

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 84 – Sammanfattning, Sydnärkes ungdomsråd 2019-20 Dnr BUN 2019-332

Sydnärkes folkhälsoteam önskar i rollen som samordnare av Sydnärkes ungdomsråd redovisa sammanfattande dokumentation från 2019-20 för barn- och utbildningsnämnden i Laxå kommun samt presentera underlag för fortsatt arbete med ungdomsrådet läsåret 2020-21 och framåt.

Målet med Sydnärkes ungdomsråd är att få en regelbunden dialog mellan unga och beslutsfattare i aktuella frågor som rör unga, deras liv och omgivning. Syftet är att utöka delaktighet i politiska beslutsprocesser.

Sydnärkes ungdomsråd 2020-21 startar upp igen den 1 oktober 2020. Uppstarten sker i form av en digital elevriksdag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information Sydnärke ungdomsråd
- Dokumentation dialogmöte 1 Sydnärkes ungdomsråd 2019-20
- Dokumentation dialogmöte 2 - Arbetsmiljö för elever Sydnärkes ungdomsråd 2019-20
- Dokumentation dialogmöte 3 - Psykisk ohälsa Sydnärkes ungdomsråd 2019-20
- Slutrapport Sydnärkes ungdomsråd

Beslut

Dokumentationen för Sydnärkes ungdomsråd 2019-20 läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 85 – Resursfördelningsmodell för 2020 Dnr BUN 2019-307

Enligt skollagen ska kommuner fördela resurser till skolväsendet utifrån elevers olika förutsättningar och behov. Skolinspektionen konstaterade vid sin kvalitetsgranskning hösten 2019 att Laxå kommun behöver utveckla sin resursfördelningsmodell för grundskolan, så att budget i högre grad än tidigare tilldelas skolenheterna i kompensatoriskt syfte. Barn- och utbildningsnämnden fattade vid sitt sammanträde den 16 december 2019 beslut om resursfördelningsmodell för grundskola, förskoleklass och fritidshem och den 30 mars 2020 om resursfördelningsmodell för förskola, pedagogisk omsorg, modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmålet och utveckling av modersmålet som förväntas uppfylla skollagens och Skolinspektionens krav. Barn- och utbildningsnämnden uppdrog åt skolchef att verkställa fördelning av resurser enligt beslutade modeller. För att barn- och utbildningsnämnden ska få kännedom om huruvida den kompensatoriska resursfördelningen i resursfördelningsmodellerna fyller sitt syfte behöver denna också följas upp och resultatet analyseras som underlag för kommande beslut om resursfördelning. Förvaltningen har därför tagit fram förslag till modell för uppföljning av den kompensatoriska resursfördelningen.

Beslutsunderlag

- Resursfördelningsmodell för 2020 - Uppföljning

Beslut

Föreslagen modell för uppföljning av kompensatorisk resursfördelning för grundskola, förskoleklass, fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg antas.

Uppföljning och analys av kompensatorisk resursfördelning ska ske årligen och återrapporteras till barn- och utbildningsnämnden i november varje år.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 86 - Ärenden från Skolinspektionen - Uppföljning av huvudmannens beslut efter klagomål mot utbildningen vid Finnerödja skola Dnr BUN 2020-10

Av huvudmannens beslut efter klagomål mot utbildningen vid Finnerödja skola, daterat 6 februari 2020, framkommer att det förekommit brister i utbildningen vid Finnerödja skola. Huvudmannen beslöt därför att följa upp ärendet.

Huvudmannen beslöt efter uppföljning den 27 mars 2020 att rektor hade fullgjort sitt uppdrag för vårterminen 2020 i enlighet med huvudmannens beslut daterat 6 februari 2020.

Uppföljning har därefter gjorts fortlöpande muntligt av skolchef med rektor för Finnerödja skola. Dokumentation över rektors åtgärder upprättades i juni 2020.

Av rektors redovisning, beslutad 10 juni 2020, framgår den planerade organisationen för Finnerödja skola läsåret 2020/2021. Av inlämnad organisationsöversikt framgår att en tjänst som speciallärare om 50 % har inrättats vid Finnerödja skola från och med läsårsstart 2020. Av dokumentationen framgår också att en person anställts på tjänsten den 15 juni 2020.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av huvudmannens beslut efter klagomål mot utbildningen vid Finnerödja skola

Beslut

Huvudmannen bedömer att rektor vid Finnerödja skola har vidtagit tillräckliga åtgärder i enlighet med huvudmannens beslut daterat 6 februari 2020.

Ärendet avslutas.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 87 – Skolorganisation, lärarbehörighet och personalbemanning höstterminen 2020 Dnr BUN 2020-78

Vid höstterminsstart 2020 fanns 574 elever inskrivna i grundskolan inklusive förskoleklass och grundsärskola. Dessa var fördelade på 25 klasser, grundsärskolans klass oräknade, vilket ger en genomsnittlig klasstorlek på 23 elever. Höstterminen 2020 fanns 146 elever inskrivna i fritidshemmet, fördelade på 3 avdelningar. Ytterligare 15 elever fanns inskrivna i pedagogisk omsorg. Detta innebär att såväl antalet elever som antalet avdelningar har minskat något. Inom förskolan fanns vid höstterminens start 2020, 268 barn inskrivna fördelade på 16 avdelningar. Höstterminen 2020 fanns cirka 100 årsarbetare anställda inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter, varav 75 % enligt intern statistik hade lärarlegitimation eller motsvarande. Den politiskt beslutade målsättningen om minst 65 % legitimerade förskollärare inom förskolan har uppnåtts med god marginal.

Sammantaget bedöms andelen legitimerade lärare eller motsvarande från och med 2020 vara god i barn- och utbildningsnämndens verksamheter. Relevant jämförelse med riket och länet bedöms kunna göras när ny, officiell statistik publiceras under våren 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Skolorganisation, lärarbehörighet och personalbemanning höstterminen 2020
- Organisationsöversikt september 2020

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 88 – Riktlinjer för skolpliktsbevakning Dnr BUN 2020-101

Enligt skollagen har barn som är bosatta i Sverige som huvudregel skolplikt. Skolplikten inträder som huvudregel det år ett barn fyller 6 år och upphör som huvudregel efter årskurs 9. Enligt skollagen ansvarar den som har vårdnaden om ett barn för att barnet fullgör sin skolplikt. Också skolan har ett stort ansvar för att skolplikten fullgörs. Om en elev har upprepad eller långvarig frånvaro ansvarar rektor för att frånvaron utreds och att åtgärder sätts in. Rektor ska också informera huvudmannen om elevens frånvaro.

Även på huvudmannen och hemkommunen vilar ett tungt ansvar för att ett barn fullgör sin skolplikt. Huvudmannen ansvarar för att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång samt för att meddela annan hemkommun om en skolpliktig elev uteblir från undervisningen eller börjar eller slutar vid en skolenhet. Huvudmannen ansvarar också för att i förekommande fall anordna särskild undervisning för elever som av olika skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under en längre tid. Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i den egna förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan på annat sätt får den utbildning som de har rätt till och har skyldighet att delta i. Vid behov ska hemkommunen då samordna sina insatser med andra samhällsorgan och organisationer som berörs. Undantagsvis kan hemkommunen besluta om att en elev får fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som i övrigt anges i skollagen.

Om ett skolpliktigt barn inte fullgör sin skolgång och om detta beror på att vårdnadshavaren inte tar sitt ansvar för att barnet ska gå i skola kan hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande om att ett barn ska fullgöra sin skolplikt kan förenas med vite.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinje för skolpliktsbevakning

Beslut

Förslaget till riktlinjer för skolpliktsbevakning fastställs och börjar gälla från och med 1 september 2020.

Riktlinjerna för skolpliktsbevakning ersätter samtliga tidigare beslut om skolpliktsbevakning.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 89 – Problematisk skolfrånvaro rapport till huvudman Dnr BUN 2020-97

En förteckning över anmälningar till huvudmannen avseende elevers frånvaro enligt 7 kap. 19a § skollagen har tagits fram.

Enligt 7 kap. 19a § skollagen ska rektor om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 7 kap. 17 §, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt.

Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Utredningen finns redovisad under diarienummer BUN 2020-97.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Problematisk skolfrånvaro, rapport till huvudman
- Sammanställning läsåret 2019-20

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av anmälan till huvudmannen enligt 7 kap. 19a § skollagen och uppdrar åt förvaltningen att följa upp utvecklingen och återkomma med återrapportering till nämnden i november.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 90 – Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete Dnr BUN 2020-17

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet har barn- och utbildningsförvaltningen följt upp följande områden:

- Sammanställning av betygsresultat vårterminen 2020
- Frånvarorapportering elever vårterminen 2020
- Undervisning utifrån förskolans läroplan
- Barn- och elevgruppens sammansättning och storlek höstterminen 2020
- Lärmiljö, trygghet och inflytande

Uppföljningarna redovisas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Sammanställning av betygsresultat vårterminen 2020
- Tjänsteskrivelse - Frånvarorapportering elever vårterminen 2020
- Tjänsteskrivelse - Undervisning utifrån förskolans läroplan
- Tjänsteskrivelse - Barn- och elevgruppens sammansättning och storlek höstterminen 2020
- Tjänsteskrivelse - Lärmiljö, trygghet och inflytande
- Organisationsöversikt september 2020

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 91 - Anmälan misstänkt kränkande behandling Dnr BUN 2020-4

För perioden 7 maj 2020 till och med 10 juli 2020 har 17 anmälningar inkommit.
Inkomna ärenden redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Misstänkt kränkande behandling
- Redovisning

Beslut

Inkomna anmälningar, perioden 7 maj 2020 till och med 10 juli 2020, är redovisade.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 92 - Återrapportering av obligatorisk lovskola läsåret 2019-20 Dnr BUN 2020-124

Huvudmannen är under vissa förutsättningar skyldig att erbjuda elever i årskurs 8 och 9 lovskola. Enligt skollagen förutsätts lovskola bedrivas i juni det år en berättigad elev slutfört årskurs 8 eller årskurs 9. Elever som är berättigade till lovskola är elever som riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan.

Lovskolan ska omfatta 50 timmar per år. De ämnen som alltid ska erbjudas är svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik. Den som har fått undervisning i lovskola efter att ha slutfört årskurs 9 ska erbjudas att genomgå prövning för betyg i anslutning till lovskolan. Eleven ska då prövas mot samtliga kunskapskrav i ämnet. Huvudmannen kan erbjuda lovskola från och med augusti och förlägga timmarna till och med juni samma läsår. Det är att föredra att en elev deltar i lovskola som anordnas före juni, eftersom det ökar elevens möjlighet att avsluta läsåret med godkänt betyg. Det innebär också att en elev i årskurs 9 inte behöver göra en prövning för att uppnå godkänt betyg.

Lsåret 2019/2020 erbjöds lovskola för elever i årskurserna 8 och 9 vid Centralskolan under påsklovet och i juni. Totalt erbjöds eleverna 46 timmar, varav 21 var förlagda till påsklovet och 25 till sommarlovet. Det innebär en differens om minst 4 timmar mot skollagens bestämmelser. Detta beror på att lovskola genomfördes på detta sätt för första gången och att det tar tid att bygga upp rutiner för lovskolan.

Av de 13 elever som deltog i lovskola under påsklovet uppnådde 6 stycken godkända förmågor i aktuella ämnen vid terminens slut, varav 5 i matematik och 1 i engelska. För 5 av eleverna kvarstod betyget F vid terminens slut medan 2 av eleverna, vilka vid tiden för påsklovet hade godkänt betyg i matematik, trots deltagande i lovskola fick sänkt betyg vid terminens slut. Av de 8 elever som deltog i lovskola i juni uppnådde ingen elev godkända förmågor vid lovskolans slut och ingen prövning av betyg genomfördes.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapportering av obligatorisk lovskola läsåret 2019-20

Beslut

Informationen är delgiven.

Förvaltningen får i uppdrag att genomföra lovskola i enlighet med skollagens bestämmelser från och med läsåret 2020/2021.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 93 – Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning - Komplettering Dnr BUN 2020-9

Verksamheten har uppmärksammat behov av kompletteringar i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Delegationsordningen föreslås kompletteras med följande delegeringar.

1 Administrativa ärenden

1:6 Försäljning av inventarier – Delegat skolchef – Anmärkning, Summa upp till 50 tkr.
Digitala inventarier, samråd med IKT-strateg och ekonom, övriga inventarier samråd med berörd tjänsteperson och ekonom

2 Barnomsorg, förskola, skolbarnomsorg

2:13 Yttrande till myndigheter – Delegat skolchef

3 Förskoleklass

3:6 Placering vid skolenhet – Delegat skolchef
3:7 Yttrande till myndigheter – Delegat skolchef
3:8 Skolplikten upphör – Delegat skolchef

4 Grundskola

4:14 Skolplikten upphör – Delegat skolchef

5 Grundsärskola

5:17 Skolplikten upphör – Delegat skolchef

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Komplettering till barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Beslut

Redovisade kompletteringar till delegationsordningen antas.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 94 – Information från skolchef Dnr BUN 2020-12

Läsårsstarten har fungerat bra och elever och personal är på plats. Situationen utifrån coronaviruset har varit lugn. Upptakten med lärarna skedde till stor del digitalt. Ett nytt informationsbrev har gått ut till medarbetare och vårdnadshavare om arbetet mot smittspridning. Eventuellt kan praon behöva ställas om under hösten. Kommunens arbete med coronasituationen under våren ska utvärderas nu i höst. Nu i höst har tjänsterna som språkstödjare upphört. Personal som tidigare haft tjänst som språkstödjare har nu gått över till vakanta tjänster som resurspedagoger.

Förstelärare och förste förskollärare har planerat för verksamhetsövergripande ämneskonferenser med start i augusti. Mot bakgrund av måluppfyllelsen i årskurs 3, 6 och 9 är prioriterade ämnen i nuläget matematik, no-ämnen och teknik samt svenska/språkutveckling.

Vi kommer att byta en av våra skolskjutsleverantörer från och med 1 oktober 2020. Y-Taxis rutter kommer att övergå till annan leverantör efter upphandling.

Skolstart och inskolning av eleverna i grundsärskolan har gått bra. Alla elever går i nuläget från kl 8.00-15.00. Översyn av schema i förhållande till timplan kommer att göras under hösten. Medarbetarna har fortsatt handledning av Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) och vi ingår också i regionens sarskolenätverk. Vid terminsstart är det sju elever inskrivna.

Den regionala skolledarkonferens som ställdes in i våras genomförs digitalt den 28 oktober 2020. Vår förskola presenterar sitt utvecklingsarbete och en av ”våra ” forskar i grundskolans forskningsprojekt om kollegialt lärande, Anna Teledahl, kommer att prata om kollegialt lärande i fyra olika skolor i länet, vilket gör att även vår grundskola kommer att finnas med på ett hörn. Det ska göras en förstudie via regionen om vad regionens låga skolresultat beror på och vilka åtgärder som kan vara lämpliga.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Samverkan ska ske med fackliga organisationer om nya villkor för förstelärare vid skolor med särskilt svåra förutsättningar. I bidragsomgången läsåret 2020/2021 har Laxå kommun tilldelats en bidragsram som är avsedd att täcka löneökning för 6 förstelärare i pott 1 och för 2 förstelärare i pott 2. Pott 2 är detta läsår knuten till Saltängsskolan. Totalt har Laxå därmed också fått ytterligare en förstelärartjänst jämfört med tidigare.

Ordförande informerar om att det har inkommit ett antal överklaganden av skolskjutsbeslut, som skickats till förvaltningsrätten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 95 – Meddelanden 2020 Dnr BUN 2020-2

Följande meddelanden har inkommit.

1. Skolverket, beslut - Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2019.
2. Skolverket, beslut - Statsbidrag för personalförstärkning i skolbibliotek för 2019.
3. Skolverket, beslut - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2020.
4. Skolverket, beslut - Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2020/2021.
5. Skolverket, beslut - Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2019/2020.
6. Information läsåret 2020-21 - Grundskola, skolbarnomsorg i Laxå kommun.
7. Information läsåret 2020-21 - Förskolan i Laxå kommun.
8. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 17 juni 2020, § 88.
Val av ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Lennart Eriksson (KD) utses till ersättare i barn- och utbildningsnämnden under resterande del av innevarande mandatperiod.

Beslutsunderlag

- Meddelanden augusti 2020

Beslut

Meddelandena är delgivna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 96 – Delegationsbeslut 2020 Dnr BUN 2020-1

Anmälan av delegationsbeslut.

Dnr BUN 2020-67
Dnr BUN 2020-85
Dnr BUN 2020-88
Dnr BUN 2020-90
Dnr BUN 2020-96
Dnr BUN 2020-98
Dnr BUN 2020-99
Dnr BUN 2020-102
Dnr BUN 2020-104
Dnr BUN 2020-106
Dnr BUN 2020-109
Dnr BUN 2020-113
Dnr BUN 2020-121

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut augusti 2020

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------