

Social- och omsorgsnämnden

Tid

14:00-14:55

Plats

Unden, Kunskapens hus

Beslutande ledamöter

Anette Schön (KD) (ordförande)
Nils-Olof Tivemyr (C) (vice ordförande)
Anna-Liisa Törmänen (S) (2:e vice ordförande)
Rolf Johansson (KD)
Ivonne Falk (KD)
Birgitta Pettersson (KD)
Paul Särnholm (C)
Gundega Hallinder (V)
Jerry Karjalainen (V)
Pernilla Reinholdsson (C) ersätter Mbuche
Lameck (M)
Lazarus Kulaba Malingha (S) ersätter Liv Olsson
(S)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Maria Löfving (nämndsekreterare)
Madelene Maxe (socialchef)
Jan Hallemark (controller)
Björn Kung (biståndshandläggare) §§62-64

Protokollet innehåller paragraferna §§62-72

Ordförande

Anette Schön

Justerare

Gundega Hallinder

Sekreterare

Maria Löfving

Social- och omsorgsnämnden

Laxå kommun	ANSLAG/BEVIS	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Styrelse/Nämnd	Social- och omsorgsnämnden	
Sammanträdesdatum	2020-09-01	
Datum för överklagan	2020-09-02	till och med 2020-09-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret	
Underskrift/anslaget av	_____	
	Maria Löfving	

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ärendelista

- § 62 Val av justerare
- § 63 Godkännande av dagordning
- § 64 Uppföljningsärenden 2020
- § 65 Verksamhetsinformation 2020
- § 66 Ekonomisk uppföljning juli 2020
- § 67 Omfördelning av investeringsmedel
- § 68 Omställning sociala verksamheten (SON)
- § 69 Avvikelserutiner
- § 70 Platssituationen 2020
- § 71 Meddelanden 2020 – september
- § 72 Delegationsbeslut 2020, september

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 62 - Val av justerare

Till justerare utses Gundega Hallinder (V).

Protokollet justeras onsdag 2 september 2020, kl. 8.30.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 63 - Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 64 – Uppföljningsärenden 2020 Dnr SON 2020-43

Biståndshandläggare Björn Kung informerar muntligt om ett ärende han har fattat på delegation av social- och omsorgsnämnden. Ärendet handlar om kontaktperson enligt LSS.

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 65 – Verksamhetsinformation 2020 Dnr SON 2020-17

Socialchef Madelene Maxe informerar muntligt om hur sommaren varit i våra verksamheter.

Rekrytering enhetschef hemtjänsten

Hemtjänstchefen Salina Strömbäck går vidare till nya utmaningar, och arbete i annan kommun i mitten av september. Rekrytering av hennes ersättare pågår. Under hösten kommer befintliga chefer inom social- och omsorgsnämnden att täcka chefskapet inom hemtjänsten.

Åtgärder med anledning av covid-19

Social- och omsorgsnämndens ledning lämnade stabsläget under sommaren, men följer utvecklingen noggrant och löpande. Sommaren har varit fortsatt stabil, och vi har inte haft någon smitta vare sig hos personal eller brukare sedan i maj 2020.

Vi vet inte hur hösten utvecklar sig, men har valt att öppna upp Återbruket med restriktioner avseende antal personer i lokalerna, hygien osv. Vi avvaktar med att öppna upp demensdagvård och Träffpunkt 18 till dess att vi bedömer att verksamheten kan bedrivas tillräckligt smittsäkert. Ev. kan dessa verksamheter öppnas med någon dag i veckan, i mindre grupper etc. Olika möjligheter för att öppna upp dessa lite smått under hösten pågår.

Utvärderingar av kommunens övergripande respektive social- och omsorgsnämndens pandemiarbete under våren har påbörjats.

Semesterperioder

I sommar har personalen haft tre semesterperioder mot tidigare två, för att minska sårbarheten och säkra bemanningen.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Heltidsresan

Arbetet med heltid som norm fortsätter under hösten, närmast med några justeringar i nuvarande scheman. Bland annat har schemat för nattpersonalen ändrats till att de enbart arbetar natt numera, och inte kvällar som de gjorde i början av året. Nattpassen är dock fortfarande 9 timmar.

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 66 – Ekonomisk uppföljning juli 2020 Dnr SON 2020-58

Social- och omsorgsnämnden redovisar ett underskott med 4 238 tkr efter juli månad 2020.

Samtliga enheter har haft högre kostnader till följd av covid-19, både när det gäller personal, lokaler och utrustning. I resultatet ingår ersättning för sjuklönekostnader från staten med 1 531 tkr. Kommunen kommer att återsöka covid-relaterade kostnader från staten vid två tillfällen under året, det första 31 augusti.

Övergripande

Socialchef med övergripande funktioner redovisar ett överskott på 810 tkr. Här ligger två felaktigt budgeterade poster som genererar överskott på ansvaret.

En stor del av de covidrelaterade merkostnaderna (exklusive personal) har gått ut på ansvar 5000, socialchef, och täckning väntas.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen redovisar ett underskott på 2 292 tkr. Hemtjänsten håller budget, då efterfrågan gått ner. Hemtjänsten redovisar lägre utförda timmar med 10 % och 2 074 timmar jämfört med samma period 2019. Hemtjänsten har också fått högre intäkter än budgeterat. Enheten har reducerat antalet anställda successivt genom att inte ersätta personal som har slutat.

Inom särskilt boende har man sett en vändning av personalkostnaderna efter att det nya schemat infördes från 9 mars 2020. Dock saknas grundbemanning i det nya schemat, vilket medfört nyrekrytering av tillsvidarepersonal. Detta för att skapa kontinuitet, och för att undvika timvikarier i ordinarie grundschema. Fördröjning av centralisering av ytterområdena på grund av smittskyddsskäl, har medfört förlorade hyresintäkter.

IFO/LSS

IFO/LSS redovisar ett underskott på 1 211 tkr. Individ- och familjeomsorgen (IFO) har fått flera nya barnplaceringar, vilket kommer att innebära en betydande budgetavvikelse på helårsbasis, då placeringsbudgeten saknar sådant utrymme. Preliminär kostnad för år 2020 för ett ärende med fem barn beräknas till 2 380 tkr. Avvikelsen på hela IFO t.o.m. juli är 530 tkr.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ett nytt, obudgeterat assistansärende har belastat ansvar 5624, personlig assistans externt.

På LSS-boendet Björkebo har det varit fortsatt vaken natt samt personalförstärkning, till följd av utökat vårdbehov hos en brukare. Detta kommer att kvarstå så länge brukaren bor kvar på boendet.

Planeringsreserven

Planeringsreserven är intecknad i sin helhet för året, och genererar ett underskott med 283 tkr för perioden januari-juli.

Budgetdifferensposten

Social- och omsorgsnämnden kom inte i tilldelad ram för år 2020, och har en budgetdifferens på 2 163 tkr som redovisas på en egen rad. Budgetdifferensposten för perioden är -1 262 tkr, vilket påverkar resultatet negativt med samma belopp.

De största enskilda avvikelseposterna till underskottet på helår är enligt följande:

2020 är ett omställningsår, där verksamheten genomgår stora förändringar som medför en del merkostnader, både vad gäller hyreskostnader, personalkostnader och kostnader för att inreda och färdigställa lokaler. Covid-19 har ytterligare försenat omställningen till att tidigast i höst kan de sista flyttarna till Ramundergården ske. Först när den nya organisationen är satt i sin helhet, finns förutsättningar för att effektivisera verksamheterna fullt ut.

Ny helårsprognos kommer i samband med delårsrapporten per 31 augusti.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning 2020, t.o.m. juli
- Siffror SON juli 2020
- Stram budgetuppföljning juni till juli 2020
- Hemtjänst och försörjningsstöd juli 2020
- Laxå 2020 - utfall och framtid

Beslut

Den ekonomiska uppföljningen till och med juli 2020 godkänns och lämnas till kommunstyrelsen.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 67 – Omfördelning av investeringsmedel Dnr SON 2020-148

Kommunfullmäktige har avsatt 600 tkr för inköp av e-arkiv i tidigare års investeringsbudgetar. Arbetet med att ta fram underlag för att upphandla ett e-arkiv har pågått flera år i samarbete med övriga Sydnärkeskommuner. Från januari 2020 sker detta samarbete genom ett uppdaterat avtal mellan kommunerna. I styrgruppen för arkivsamverkan har upphandlingsunderlaget behandlats och olika ställningstaganden diskuterats. Styrgruppen beslutade under våren 2020 att det ska upphandlas ett e-arkiv som tjänst, vilket innebär att investeringsmedlen inte kommer att användas och därför lämnas tillbaka.

Inom social- och omsorgsnämnden har det uppstått ett behov av ytterligare medel för att köpa in kompletterande personlyftar till den ursprungliga delen av Ramundergården, eftersom de som flyttas över från Tivedsgården inte är kompletta. Behovet beräknas vara cirka 260 tkr.

Kommunfullmäktige har beslutat i juni månad 2020 att omfördela investeringsutrymmet för e-arkiv på 440 tkr, och avsätter 260 tkr till social- och omsorgsnämnden för inköp av kompletterande personlyftar.

Beslutsunderlag

- KF-beslut 2020-07-02, § 97, Omfördelning av investeringsmedel
- Tjänsteskrivelse - Omfördelning av investeringsmedel

Beslut

Omfördelningen av investeringsutrymmet godkänns och social- och omsorgsnämnden genomför investeringen av personlyftar.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 68 – Omställning sociala verksamheten (SON) Dnr SON 2018-133

Muntlig information från socialchefen om arbetet med omställningen inom nämndens verksamheter.

Läget ser stabilt ut. Det innebär att arbetet med att flytta Tivedsgården är nu påbörjat. Kort efter att Tivedsgården är inflyttad i den renoverade delen av Ramundergården kommer Edegården också att flytta in. Tivedsgårdens lokaler ska vara tömda och städade 30 september. Flytten innebär att tre avdelningar fylls på Ramundergården. Senare under hösten kommer även att Solhöjden att flytta in på Ramundergården.

Information till berörda har gått ut i dagarna.

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 69 – Avvikelserutiner Dnr SON 2020-145

Enligt 3 kapitlet 3 § socialtjänstlagen (SoL) ska socialtjänstens insatser vara av god kvalitet. I SOSFS 2006:11, 4 kapitel 3 § 1 stycket, anges att kvalitetsledningssystemet ska säkerställa att det finns rutiner för hur fel och brister ska identifieras, dokumenteras, analyseras och åtgärdas samt hur vidtagna åtgärder ska följas upp. De erfarenheter som gjorts i samband med uppkomna fel och brister ska utgöra ett underlag för det systematiska kvalitetsarbetet.

Motsvarande krav för LSS-verksamheten finns i 6 § LSS och för hälso- och sjukvården i 2a § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt i 4 kapitlet 5 § SOSFS 2005:12.

Kvalitetsarbete ska även omfatta en bedömning av vilka fel och brister som kan komma att uppstå vid planerade ändringar i verksamheten. Den bedömning som gjorts ska användas som underlag för att minimera risken för att fel och brister uppkommer.

Enligt patientsäkerhetslagens tredje kapitel (SFS 2010:659) samt "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" (SOSFS 2011:9), är vårdgivaren skyldig att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. De vidtagna åtgärdernas effekt ska följas upp, avvikelser ska sammanställas och återföras till verksamhetens medarbetare och andra berörda. Dessutom ska erfarenheterna från avvikelshanteringen användas i det förebyggande riskhanteringsarbetet.

I social- och omsorgsnämndens systematiska kvalitetsarbete ingår att vårdgivaren ska utreda händelser i verksamheten som har medfört, eller hade kunnat medföra en vårdskada. I vissa fall, när händelsen inte enbart kan hanteras enligt den lokala hanteringen av avvikelser, kan händelsen behöva anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Sarah eller Lex Maria.

Ett samlat rutindokument är framtaget för att beskriva de olika professionernas ansvar, vad som ska rapporteras och det arbetsflöde som följer.

Avvikelsehantering är en del av kvalitetsarbetet med syftet att ge bra stöd, service, vård eller omsorg till de kommuninvånare som har rätt till insatser inom social- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Avvikelserutiner
- Rutin för avvikelshantering, Lex Sarah och Lex Maria - SON

Beslut

Rutinen för avvikelshantering, Lex Sarah och Lex Maria antas och gäller från och med 2 september 2020.

Rutinen ersätter tidigare rutiner.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 70 – Platssituationen 2020 Dnr SON 2020-45

Av aktuell platssituation framgår följande:

Särskilt boende (totalt 62 platser)

Har idag nio vakanta platser.

Kösituation

Det finns ingen i kö idag. Det finns fyra pågående utredningar gällande ansökan om särskilt boende.

Korttidsvård (totalt 9 platser)

Har idag fem belagda platser.

Beslutsunderlag

- Platssituationen SON 2020-08-31

Beslut

Platssituationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 71 – Meddelanden 2020 – september Dnr SON 2020-4

Nedanstående har inkommit och delges social- och omsorgsnämndens ledamöter.

* Sociala samverkansgruppen:

Samverkansprotokoll från den 10 juni och den 26 augusti 2020.

* Kommunfullmäktige:

Beslut från den 17 juni 2020, § 83, gällande årlig taxa för tobakstillsyn.

* Sydnärkes Folkhälsoteam:

Information om Seniorfestivalen 2020.

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 72 – Delegationsbeslut 2020, september Dnr SON 2020-1

Följande delegationsbeslut finns anmälda till social- och omsorgsnämnden:

1. Individ- och familjeomsorgen:

- * Omsorg, avseende juni och juli 2020
- * LSS avseende juni och juli 2020
- * Socialpsykiatri avseende juni och juli 2020
- * Barn och familj avseende juni och juli 2020
- * Ekonomi, vuxen avseende juni och juli 2020

2. Socialutskottet:

- * Sammanträdesprotokoll januari, § 1-4.
- * Sammanträdesprotokoll februari, § 5-12.
- * Sammanträdesprotokoll mars, § 13-16.
- * Sammanträdesprotokoll april, § 17-24.
- * Sammanträdesprotokoll maj, § 25-30.
- * Sammanträdesprotokoll juni, § 31-51.
- * Sammanträdesprotokoll juni, § 52-54.
- * Sammanträdesprotokoll augusti, § 55-62

3. Bostadsanpassningsenheten:

- * Återställning ramp. Dnr SON 2019-254
- * Återställning elrullstolsgarage. Dnr SON 2020-104
- * Montering av spisvakt. Dnr SON 2020-75
- * Montering av spisvakt. Dnr SON 2020-135
- * Montering av spisvakt. Dnr SON 2020-141
- * Montering av ramp. Dnr SON 2020-136
- * Montering av utvändig ramp. Dnr SON 2019-236
- * Återställning av ramp. Dnr SON 2020-167

4. Tillståndsenheten i Sydärke

- * Laxå butik - tillstånd att få sälja tobak och liknande produkter.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Beslut

Delegationsbesluten är anmälda.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------