

Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:30-16:30

Plats

Kommunkontoret,
sammanträdesrum Getaryggen

Beslutande ledamöter

Ivonny Falk (KD), ordförande
Gundega Hallinder (V), vice ordförande
Therese Magnusson (S), 2:e vice ordförande
Ulla-Britt Gunnarsson (KD)
Karina Martinsson (KD)
Ankie Johanzon (C)
Jonna Larsson (C)
Linda Wallgren (C)
Jonas Kristofersson (S)
Elvy Wicklund (S)
Elena Nyström (M)

Ej tjänstgörande ersättare

Doris Rosenlind (KD)
Mikael Wallin (KD)
Bo Rudolfsson (KD)
Arne Augustsson (C)
Paul Särholm (C)
Sandra Selvin (V)
Klas-Göran Vilgren (V)
Ingegerd Magnusson (S)
Ghuncha Alipour (S)
Linda Gunnarsson (MP)
Ylva von Schéele (M)

Övriga

Katarina Holmsten, skolchef
Rose-Marie Carces, controller
Ann-Britt Lindahl, nämndsekreterare
Maria Lavesson Hjortzberg, administrativ chef barn- och utbildningsverksamheten
Linda Larsson, kvalitetsutvecklare
Sandra Hermez, skolkurator
Maria Rexhepi, skolkurator

1 - Val av justerare

Ärendebeskrivning

Till justerare utses Jonas Kristofersson (S).
Protokollet justeras digitalt 26 mars 2024.

2 - Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Förslag till dagordning godkänns.

3 - Barn- och utbildningsnämndens årsredovisning 2023 BUN 2023-3

Föredragande Rose-Marie Carces
13:30

Ärendebeskrivning

Resultatet per sista december uppgick till 112 076 tkr och var 4 215 tkr sämre än budget för året. Årets budget uppgick till 107 861 tkr. I samband med att budgeten upprättades identifierades ett högre behov än vad budgetramen medgav, och verksamheten gick in i året med en budgetavvikelse som uppgick till 6 934 tkr på helår. Trots ekonomisk återhållsamhet höll verksamheten inte sin tilldelade ram.

Intäkterna var betydligt bättre än budgeterat, drygt 2 344 tkr, dock lägre i jämförelse med år 2022. Det var framför allt bidragen som genererat ett högre utfall än budgeterat, från Skolverket, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen. Vissa statsbidrag från Skolverket har fastställda bidragsramar utifrån exempelvis elevantal och socioekonomisk bakgrund, dessa betalas ut utan villkor medan andra statsbidrag har specifika villkor där syfte eller insatser måste följas. Detta innebär att vissa statsbidrag kräver redovisning av faktiska kostnader för att få bibehålla bidraget vilket på så sätt inte medför några ökade tillskott i ram.

Personalkostnaderna var vid årets slut drygt 4 000 tkr lägre än budget. Samtliga chefer har upparbetat ett överskott på personalkostnaderna. Under året har det funnits flertalet vakanta tjänster men också lägre tjänstgöringsgrad och sjukskrivningar på både hel- och deltid som bidragit till avvikelsen.

Skolskjutskostnaden översteg budget med 660 tkr, vilket till stor del beror på att indexuppräknings blev betydligt högre än budgeterat till följd av hög inflation och höga bränslekostnader.

Under året har det varit en hel del skadegörelse på Centralskolan och Saltängsskolan och utfallet uppgick till drygt 696 tkr, vilket inte fanns budgeterat. Åtgärder sattes in i form av rondering från Securitas, vilket också inneburit tillkommande kostnader utöver budget.

Planeringsreserven utnyttjades med 286 tkr för år 2023. Utfallet avser kostnader för reparation och återställning efter vattenskada på Centralskolan och rondering på Centralskolan och Lindåsens förskola.

I budget 2023 beviljades investeringsmedel om 420 tkr. Under 2022 nyttjades inte alla investeringsmedel för inventarier till Saltängsskolan och 30 tkr av investeringsmedlen flyttades över till år 2023. Under 2023 har medlen använts till möbler och inredning, interaktiva tavlor, ikt i förskolor och inventarier i Saltängsskolan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Barn- och utbildningsnämndens årsredovisning daterad 18 mars 2024
- Bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024 - Årsredovisning barn- och utbildningsnämnden 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen och lämnar den till kommunstyrelsen.

4 - Tjänsteskrivelse – information barnrättsarbete BUN 2024-18

*Föredragande Maria Lavesson
Hjortzberg 13:55*

Ärendebeskrivning

Kommunledningen inrättade 2022 ett lokalt barnrättsnätverk för att på ett strukturerat och övergripande sätt arbeta med barnrättsfrågor. Gruppen har arbetat fram en implementeringsplan för barnkonventionen samt en åtgärdslista. Dessa handlingar är fastställda i kommunledningsgruppen.

En punkt i åtgärdslistan var att ta fram en uppdaterad barnchecklista samt göra förtydligande i tjänsteskrivelsen så att nämnder och styrelse lätt ska se hur förslaget berör barn och i så fall hur detta har hanterats. Berör ärendet barn så ska även barnchecklistan följa med till nämnden.

Återrapportering av beslutat plan genomförda aktiviteter i åtgärdslistan ska redovisas en gång om året till respektive nämnd. Detta ska ske i början av varje år.

Numera ingår barnchecklistan som togs fram till varje tjänsteskrivelse.

Under 2023 påbörjades ett arbete i tillsammans med folkhälsoteamet "Folkhälsa 2.0" som en del av det folkhälsopolitiska programmet. Ett av arbetsområdena är barn och unga (se bild nedan). Inom ramen för detta arbete planeras barnrättsfrågor att hållas aktuella framöver och rapporteras som en del av uppföljning till kommunfullmäktige. Det lokala nätverket, implementeringsplanen samt aktiviteter kopplade till den avvecklas därmed.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information om barnrättsarbetet daterad 18 mars 2024
- Protokollsutdrag, barn- och utbildningsnämnden 2022-11-28, § 141 bilaga till tjänsteskrivelse daterade 18 mars 2024

Förslag till beslut

Informationen om barnrättsarbetet och dess nuläge är delgiven. Fortsatt återrapportering av arbete med barnrättsfrågor sker härnäst i kommunfullmäktige som en delredovisning mot det folkhälsopolitiska programmet.

5 - Uppföljning problematisk skolfrånvaro 2024 BUN 2024-31

Föredragande Maria Lavesson
Hjortzberg 14:00

Ärendebeskrivning

Enligt 7 kap. 19a § skollagen ska rektor om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 7 kap. 17 §, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt elevhälsan.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektor se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

I nuläget (240229) finns åtta (8) pågående anmälningar från rektor till huvudman ang problematisk skolfrånvaro som inkommit år 2023-2024.

De ärenden som är aktuella vid denna redovisning har diarienummer:

2022:143
2022:34
2023:25
2023:35
2023:67
2023:64
2024:8
2024:35

Fem (5) utredning har avslutats sedan senast.

2023:172. Eleven befann sig utomlands med vårdnadshavare olovligen, men är åter i skolan och deltar i undervisningen.

2024:19 ej längre folkbokförda i kommunen.

2024:20 ej längre folkbokförda i kommunen.

2024:21 ej längre folkbokförda i kommunen.

2024:36 ej längre folkbokförda i kommunen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av problematisk skolfrånvaro 2024, rapport från huvudman, daterad 18 mars 2024
- Checklista problematisk frånvaro BUN 2022-143, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024
- Checklista problematisk frånvaro BUN 2022-34, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024
- Checklista problematisk frånvaro BUN 2023-25, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024
- Checklista problematisk frånvaro BUN 2023-35, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024
- Checklista problematisk frånvaro BUN 2023-64, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024
- Checklista problematisk frånvaro BUN 2023-67, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

- Checklista problematisk frånvaro BUN 2024-35, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024
- Checklista problematisk frånvaro BUN 2024-8 bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av inkomna anmälningar till huvudmannen enligt 7 kap. 19a § skollagen.

**6 - Borttagen på grund av
personuppgifter BUN 2024-47**

7 - Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – uppföljning mars 2024 BUN 2024-5

Ärendebeskrivning

Föredragande Linda Larsson 14:25

Uppföljningen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete i mars månad handlar om barn – och elevgruppernas storlek och sammansättning i förskola, skola och fritidshem/pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024 - Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, uppföljning mars 2024
- Barn- och elevgruppens storlek och sammansättning mars 2024, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

Barn - och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

8 - Återrapport av resultatet av medarbetarenkäten 2023 BUN 2024-34

Föredragande Katarina Holmsten
14:35

Ärendebeskrivning

Verksamheten genomförde den årliga medarbetarenkäten i slutet av 2023. Resultatet som helhet bedöms vara gott och visar en stigande trend efter pandemin. Inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter var svarsfrekvensen 79 %, vilket var lägre än föregående år (83,7 %) men i nivå med 2021. Förändringarna mellan 2022 och 2023 är positiva genom ett ökat totalresultat inom flertalet områden. De åtgärder som verksamheterna prioriterade efter 2022 års enkät var huvudsakligen arbetsmiljö, arbetssituation och hälsa. Det övergripande resultatet tyder på att enheternas arbete inom dessa områden har givit resultat. Under våren 2024 kommer verksamheterna att arbeta vidare med resultatet. Handlingsplaner kommer att tas fram. En sammanfattning av åtgärderna i handlingsplanerna kommer att presenteras för barn- och utbildningsnämnden under året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapport av resultatet av medarbetarenkäten 2023 daterad 18 mars 2024
- Sammanställning av resultat medarbetarenkät 2023, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen av resultatet av medarbetarenkäten 2023.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger verksamheten i uppdrag att återrapportera vilka åtgärder som vidtagits med anledning av enkätresultatet.

9 - Utdelning ur stiftelsen Laxå grundskolefond 2024 BUN 2024-30

Föredragande Katarina Holmsten
14:45

Ärendebeskrivning

15 oktober 2021, § 115, fick barn- och utbildningsnämnden information om att Länsstyrelsen i Dalarna har beslutat att stiftelsen Laxå grundskolefond ska upplösas och inestående medel förbrukas. Medlen ska förbrukas inom fem år, det vill säga senast år 2026. Ansökningsperioden för år 2024 var 5 februari-19 februari 2024. Fyra ansökningar inkom, se bilaga 1. Stipendiekommittén, bestående av skolchef och grundskolans rektorer, rekommenderar efter sitt sammanträde 29 mars 2024 att ansökningarna behandlas enligt nedan. Utgångspunkten för stipendiekommitténs bedömningar har varit att utdelade medel ska främja en god psykosocial lärmiljö på gruppnivå och eller premiera prestationer utöver det vanliga på gruppnivå.

Ansökan nr 1: Elever i studiegården. Tilldelas 10 000 kronor till en skolresa i kombination med studiebesök i syfte att främja goda relationer och öka motivationen för skolarbetet samt skapa ökad inblick i närsamhället. Medlen är avsedda att användas för transporter, förtäring och biljetter.

Ansökan nr 2: Centralskolans elever. Tilldelas 10 000 kronor till aktiviteter i syfte att stärka den psykosociala lärmiljön och värdegrundsarbetet. Medlen är avsedda att användas för kostnader knutna till planerade aktiviteter inom ramen för trygghetsteamets arbete.

Ansökan nr 3: Anpassad grundskola åk 1–9. Tilldelas 12 000 kronor till en studieresa enligt ansökan i syfte att öka motivationen för skolarbetet samt ge möjlighet till social tränings och skapa ökad inblick i närsamhället. Medlen är avsedda att användas för transport, förtäring och biljetter.

Ansökan nr 4: Anpassad grundskola 1–9. Tilldelas 4 200 kronor till en studieresa enligt ansökan i syfte att stärka elevernas självkänsla och ge möjlighet till social träning. Medlen är avsedda att användas för transport, förtäring och hyra av lägergård.

Barnchecklista bifogas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Utdelning ur stiftelsen Laxå grundskolefond 2024 daterad 18 mars 2024
- Sammanställning till stipendiekommittén inklusive ansökningar

Förslag till beslut

Medel ur stiftelsen Laxå grundskolefond tilldelas ansökningarna nummer 1–4 enligt stipendiekommitténs förslag.

Tilldelade medel ska användas för avsett ändamål senast 1 november 2024.

Återrapportering av genomförda aktiviteter och kostnader för dessa ska ske senast 22 november 2024.

10 - Utdelning ur stiftelsen Laxå gymnasiefond 2024 BUN 2024-29

Föredragande Katarina Holmsten
14:55

Ärendebeskrivning

15 oktober 2021, § 114, fick barn- och utbildningsnämnden information om att Länsstyrelsen i Dalarna har beslutat att stiftelsen Laxå gymnasiefond ska upplösas och inestående medel förbrukas. Medlen ska förbrukas inom fem år, det vill säga senast år 2026. Ansökningsperioden för år 2024 var 5 februari - 19 februari 2024. Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden 2022-11-28, 144 §, annonserades möjligheten att ansöka om stipendium. Annonsering skedde som tidigare på hemsidan och i Laxånytt samt från och med 2023 även på Laxå kommuns Facebooksida.

Fem ansökningar inkom, se bilaga. Stipendiekommittén, bestående av skolchef och grundskolans rektorer, rekommenderar att ansökningarna behandlas enligt nedan. Utgångspunkten för stipendiekommitténs bedömningar har varit att premiera elever vars ansökningar uppfyller kraven i stadgarna samt att när så är möjligt premiera användande av kollektivtrafik.

Ansökan nr 1: Tilldelas 5000 kronor enligt ansökan med stöd av kriterierna " Belöning eller uppmuntran åt elever som visat goda kunskaper i särskilt ämne eller berömvärd flit" och " Stipendium för fortsatt utbildning".

Ansökan nr 2: Tilldelas 10 000 kronor med stöd av kriteriet "Speciell prestation inom kultur eller idrott". Stipendiet avser kostnad för medlemsavgifter, cupavgifter och träningsmaterial och utbetalas mot uppvisade av kvitto eller annat intyg på betalning.

Ansökan nr 3: Tilldelas 34 000 kronor med stöd av kriteriet "Speciell prestation inom kultur eller idrott". Stipendiet avser kostnad för SJ-kort, lågpristrafikkort och medlemskostnad i akademien enligt ansökan och utbetalas mot uppvisade av kvitto eller annat intyg på betalning.

Ansökan nr 4: Avslag med motiveringen svag och ej styrkt koppling till fondens kriterier.

Ansökan nr 5: Avslag med motiveringen svag och ej styrkt koppling till fondens kriterier.

Ansökan om stipendier ur Laxå gymnasiefond kan göras nästa gång i början av 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Utdelning ur stiftelsen Laxå gymnasiefond 2024 daterad 18 mars 2024
- Sammanställning av inkomna ansökningar Laxå gymnasiefond 2024 inklusive ansökningar och intyg, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tilldelar ansökningarna nummer 1, 2 och 3 medel ur stiftelsen Laxå gymnasiefond enligt stipendiekommitténs förslag.

2. Tilldelade medel utbetalas efter att underlag som styrker att medlen använts för avsett ändamål presenterats i form av exempelvis slutbetyg och kvitto på erlagd betalning.

11 - Ändring av ändamål med beviljat stipendium ur Laxå gymnasiefond BUN 2023-28

*Föredragande Katarina Holmsten
15:05*

Ärendebeskrivning

Vid sitt sammanträde 27 mars 2023 beslutade barn- och utbildningsnämnden att tilldela ansökan nummer 1 till Laxå gymnasiefond 7 500 kronor för inköp av månadsbiljett för tågresor i syfte att möjliggöra feriearbete på elevens gymnasieort. Stipendiaten har därefter inte kunnat ta sitt stipendium i anspråk på grund av att tågtiderna inte fungerar med arbetstiderna. Därför har stipendiaten ansökt om att få ändra ändamålet med stipendiet från månadsbiljett för tågresor till hyreskostnader i samband med feriearbete under 2024. Stipendiekommittén har inga invändningar mot denna förändring utan rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut på så sätt som stipendiaten önskar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ändring av ändamål för beviljat stipendium ur Laxå gymnasiefond
- Borttagen på grund av personuppgifter

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ändra ändamålet med stipendieansökan nummer 1 till Laxå gymnasiefond 2023 till att medlen i stället ska användas för hyreskostnader i samband med feriearbete på elevens gymnasieort.
2. Tilldelade medel utbetalas efter att underlag som styrker att medlen använts för avsett ändamål presenterats i form av exempelvis studiebevis, anställningsbevis och kvitto på erlagd betalning.

12 - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2023 BUN 2024-41

Ärendebeskrivning

*Föredragande Katarina Holmsten
15:25*

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats har i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen upprättat en patientsäkerhetsberättelse, tillika kvalitetsberättelse, för år 2023. Arbetet under 2023 bedöms ha bedrivits med god patientsäkerhet. Under 2023 har 1 avvikelse rapporterats. Ingen vårdskada har inträffat med anledning av avvikelserna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023 daterad 1 mars 2024
- Patientsäkerhetsberättelse 2023 bilaga till tjänsteskrivelse daterad 1 mars 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

13 - Avvikelse rapporter för elevhälsans medicinska och psykologiska insats, kvartal 4 2023 BUN 2023-55

*Föredragande Katarina Holmsten
15:30*

Ärendebeskrivning

Under kvartal 4 2023 har en avvikelse rapport inkommit. Denna har inträffat inom elevhälsans medicinska insats. Avvikelsen beror på bristande rutin för uppföljning av insatser inom basprogrammet i skolsköterskans uppdrag. Verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats har utrett avvikelsen. Avvikelserna bedöms inte utgöra grund för anmälan enligt Lex Maria.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024 - Avvikelse rapporter kvartal 4, 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

14 - Återrapport - Plan för implementering av reviderade kursplaner i grundskola och grundsärskola BUN 2021-26

Ärendebeskrivning

*Föredragande Katarina Holmsten,
Linda Larsson 15:35*

Sommaren 2022 började en ny läroplan – även kallad Lgr 22 att gälla samt nya kursplaner. Alla verksamheter har ett ansvar att implementera den nya läroplanen samt de nya kursplanerna.

Barn- och utbildningsnämnden får genom en rapport information om hur implementering har arbetats med.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapport implementering av Lgr 22 och nya kursplaner, daterad 18 mars 2024
- Rapport - Implementering av Lgr 22 och kursplaner, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

15 - Anmälan om misstänkt kränkande behandling BUN 2024-7

*Föredragande Katarina Holmsten,
Maria Rexhepi, Sandra Hermez 15:45*

Ärendebeskrivning

Perioden 1 januari till 5 mars 2024 har 90 anmälningarna om misstänkt kränkande behandling inkommit. Inkomna ärenden redovisas i bilaga. I statistiken syns även ärenden som inkommit före vald period som fortfarande pågår, därav skiljer sig antalet ärenden åt i statistiken och i sammanställningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan misstänkt kränkande behandling daterad 19 mars 2024
- Sammanställning - Bilaga till tjänsteskrivelse daterad 19 mars 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar inkomna anmälningar, för perioden 1 januari till 5 mars 2024, till protokollet.

16 - Ärendebevakning fjärde kvartalet 2023 BUN 2023-36

Föredragande Ann-Britt Lindahl
16:05

Ärendebeskrivning

För att ha kontroll på vilka uppdrag verksamheten har fått av barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, förs en lista som redovisas varje kvartal. Nämnden, styrelsen ska vid uppdrag även sätta återrapporteringsdatum så att det är tydligt när ärenden ska återrapporteras till nämnden.

Vid återrapportering för fjärde kvartalet 2023 finns 16 uppdrag från barn- och utbildningsnämnden, varav nio är återrapporterade. Det finns också ett uppdrag från kommunfullmäktige. Samtliga ärenden har ett givet återrapporteringsdatum.

Vid redovisning av ärendebevakningslistan för tredje kvartalet 2023 var återrapporteringsdatum för uppdraget från kommunfullmäktige, mars 2024. Ett medborgarförslag ska besvaras inom ett år. Av tidsbrist, vid nämndens möte i mars, flyttas redovisningen av medborgarförslaget till april månad 2024.

Uppdrag från 2023 som inte är återkopplade, flyttas till en ärendebevakningslista för 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024 - Ärendebevakning fjärde kvartalet 2024
- Ärendebevakning fjärde kvartalet 2024 - Bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av ärendebevakningslista för fjärde kvartalet 2023 till protokollet.

Återrapporteringsdatum för medborgarförslaget flyttas från mars månad till april 2024.

Uppdrag som inte är återkopplade flyttas till en ärendebevakningslista för 2024.

17 - Information från skolchef mars 2024 BUN 2024-4

*Föredragande Katarina Holmsten
16:10*

Ärendebeskrivning

Verksamhetens studie- och yrkesvägledare ingår från och med mars i kommunens projekt UP2. Klass 5 B vid Centralskolan har gått vidare till semifinal i "Vi i femman" i Örebroområdet. Den informationsbroschyr för nyanlända som tagits fram inom "Ett gemensamt mottagande" finns nu på Laxå kommuns webbplats på sex språk. Skolverkets lokalkontor öppnar i Örebro 27 maj. Ytskiktsrenovering av Centralskolans B-hus påbörjas preliminärt i april och ska vara klar i augusti. Inga nyanlända barn och elever har skrivits in i verksamheten sedan föregående rapportering. Statistik över återsök finns ännu inte tillgänglig för 2024. Sjukfrånvaron i januari låg på samma nivå som i december men var lägre än i januari 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information från skolchef daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

18 - Meddelanden 2024 BUN 2024-2

Ärendebeskrivning

Meddelanden för kännedom.

- Barnombudsmannens årsrapport 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Meddelanden mars 2024, daterad 18 mars 2024
- Barnombudsmannens årsrapport

Förslag till beslut

Barn-och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden för perioden 13 februari-25 mars 2024.

19 - Delegationsbeslut 2024 BUN 2024-1

Ärendebeskrivning

Anmälan av delegationsbeslut.

Ordförandens delegationsbeslut

- Bevilja ledamot deltagande i möte 4 mars 2024.
Omfattar även beslut om ersättning vid detta tillfälle.

Övriga delegationsbeslut

- Dnr BUN 2023-55 -
- Dnr BUN 2024-37- Anmälan om fjärrundervisning
- Dnr BUN 2024-41 - Beslut att upprätta kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2023
- Dnr BUN 2024-45 - Beslut om sommaröppet inom barnomsorgen 2024

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut mars, daterad 18 mars 2024
- Delegationsbeslut mars, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner anmälan av delegationsbeslut för perioden 13 februari till 25 mars 2024.