

Barn- och utbildningsnämnden

Tid

13:30-15:30

Plats

Getaryggen

Beslutande ledamöter

Thorbjörn Bäckrud (KD) (ordförande)
Ann-Christin Johanson (C) (vice ordförande)
Therese Magnusson (S) (2:e vice ordförande)
Bitte Bäckrud (KD)
Ulla-Britt Gunnarsson (KD)
Karina Martinsson (KD)
Frida Eriksson (C)
Maud Pettersson (MP) §§44-51
Frida Larsson (S)
Geoffrey Lameck (M)
Klas-Göran Vilgren (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Katarina Holmsten (Skolchef)
Tove Lundén (Controller)
Ann-Britt Lindahl (Nämndsekreterare)
Desirée Garp (Controller)

Protokollet innehåller paragraferna §§44-57

Ordförande

Thorbjörn Bäckrud

Justerare

Klas-Göran Vilgren

Sekreterare

Ann-Britt Lindahl

Barn- och utbildningsnämnden

Laxå kommun	ANSLAG/BEVIS	
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Styrelse/Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2019-04-23	
Datum för överklagan	2019-04-24	till och med 2019-05-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret	
Underskrift/anslaget av	_____ Ann-Britt Lindahl	

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Ärendelista

- § 44 Val av justerare
- § 45 Godkännande av dagordning
- § 46 Barn- och utbildningsnämndens budget
- § 47 Ekonomisk uppföljning mars 2019
- § 48 Uppföljning av organisationsförändringar inom barn- och utbildningsverksamheten 2019
- § 49 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2018
- § 50 Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå
- § 51 Ärendebevakning, första kvartalet 2019
- § 52 Anmälan om kränkande behandling
- § 53 Ärenden från Skolinspektionen
- § 54 Information från skolchef
- § 55 Meddelanden 2019
- § 56 Delegationsbeslut 2019
- § 57 Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 44 - Val av justerare

Till justerare utses Klas-Göran Vilgren (V). Protokollet justeras onsdag 24 april 2019.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 45 - Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkänns.

Med anledning av att nuvarande controller Tove Lundén ska sluta sin tjänst i Laxå kommun är även tillträdande controller Desirée Garp med vid dagens möte. En presentation sker av samtliga närvarande.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 46 – Barn- och utbildningsnämndens budget Dnr BUN 2018-149

Ekonomichef Anna Håkansson informerar om utvecklingen av budgetramen för barn- och utbildningsnämnden. Åren 2017-2019 har det skett stora extra satsningar som är tillfälliga. Ramarna har generellt räknats upp procentuellt med cirka 2 % varje år, vilket har kompenserat prisutvecklingen.

Ekonomiheten kommer, tillsammans med förskole- och skolverksamheten, att arbeta med en resursfördelningsmodell för att se hur man bäst kan arbeta med fördelningsnycklar/standardkostnader. Till hjälp finns också en modul för resursfördelning i Stratsys.

I slutänden handlar allt om att de medel som vi får från staten ska räcka till all verksamhet i kommunen. En fördelning av de totala resurserna måste göras på bästa sätt.

Beslutsunderlag

- Utvecklingen av budgetramen

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 47 – Ekonomisk uppföljning mars 2019 Dnr BUN 2019-27

Barn- och utbildningsnämndens resultat för januari-mars är 1 601 tkr sämre än budget efter att hänsyn tagits till budgetdifferensen. Budgeten för perioden är 22 588 tkr och förbrukat är 24 189 tkr vilket medför en differens på 1 601 tkr.

Då verksamheterna sett över sina behov inför budget 2019, konstaterades det att behovet är cirka 7 000 tkr högre än tilldelad budgetram. Underskottet är utfördelad i tolfte delar under året på de tre rektorsområdena.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning mars 2019
- Ekonomisk uppföljning mars 2019
- Stram budgetuppföljning mars 2019 - Rektorsområde 1
- Stram budgetuppföljning mars 2019 - Rektorsområde 2
- Stram budgetuppföljning mars 2019 - Rektorsområde 3

Beslut

Ekonomisk uppföljning för perioden godkänns.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 48 – Uppföljning av organisationsförändringar inom barn- och utbildningsverksamheten 2019 Dnr BUN 2018-160

Förvaltningens uppföljning av konsekvensanalyserna inför barn- och utbildningsnämndens sammanträde 23 april 2019 visar att arbetet fortlöper enligt den redovisning som gjordes vid sammanträdet i mars. En kommunikationsplan för information till främst vårdnadshavare och elever har tagits fram och kommer att fastställas i mitten av april. Kontakter har dessutom tagits med Laxå kommunfastigheter AB (LK FAB) angående uppsättning av nya staket vid nuvarande Lindåsens skola med anledning av omställningen av lokalen till förskoleverksamhet. Detaljplanering av uppsättning av staketen kommer att ske under maj månad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av organisationsförändringar inom barn- och utbildningsverksamheten 2019

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 49 – Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2018 Dnr BUN 2019-52

Elevhälsans medicinska insats har i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen upprättat en patientsäkerhetsberättelse för år 2018.

Under 2018 har en avvikelse uppstått. Ingen vårdskada har inträffat med anledning av avvikelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2018
- Skolhälsovårdens patientsäkerhetsberättelse 2018

Beslut

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2018 godkänns.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 50 – Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå Dnr BUN 2019-59

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhetsnivå. Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas. Huvudmannen ska även se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete på enhetsnivå.

Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner, vilka i sin tur samordnas med kommunens tidplan för bland annat budgetberedning. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå

Beslut

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med ett förslag till reviderad modell för systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå i enlighet med skolans författningar.

Förslaget till systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden vid sammanträdet i oktober 2019.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 51 – Ärendebevakning, första kvartalet 2019 Dnr BUN 2019-43

För att ha kontroll på vilka uppdrag som förvaltningen fått av barn- och utbildningsnämnden förs en lista som redovisas varje kvartal.

Barn- och utbildningsnämnden ska vid uppdrag även sätta återrapporteringsdatum så att det är tydligt när ärenden ska återrapporteras till nämnden.

Av listan framgår att det finns två ärenden som saknar återrapporteringsdatum, punkt 6 och 7.

Punkt 6 är budget 2019, där verksamheten fått i uppdrag att genomlys organisationen och återkomma med en analys av möjliga åtgärder för att skapa en budget i balans.

Punkt 7 är nämndens systematiska kvalitetsarbete, ärendet behandlas vid dagens sammanträde och där ges förslag på återrapporteringsdatum.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ärendebevakning, första kvartalet 2019
- Ärendebevakning, första kvartalet 2019

Beslut

Ärendebevakningen är delgiven.

Återrapporteringsdatum för punkterna 6 och 7 fastställs enligt följande:

Punkt 6 återrapporteras i maj 2019 och punkt 7 i oktober 2019.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 52 – Anmälan om kränkande behandling Dnr BUN 2019-8

Följande anmälningar om kränkande behandling har inkommit.

Skola	Diarie nr	Datum för anmälan	Anmäls till nämnd
Centralskolan	BUN 2019-62	2019-03-25	2019-04-23
Centralskolan	BUN 2019-66	2019-03-28	2019-04-23
Centralskolan	BUN 2019-67	2019-03-28	2019-04-23
Saltängsskolan	BUN 2019-71	2019-03-22	2019-04-23
Centralskolan	BUN 2019-72	2019-04-10	2019-04-23
Centralskolan	BUN 2019-73	2019-04-10	2019-04-23
Centralskolan	BUN 2019-74	2019-04-10	2019-04-23

En ny mall har tagits fram för anmälan av ärenden om kränkande behandling. Den redovisar även rektors bedömning, vilket gör att tidigare beslut om återrapportering i maj och november månad gällande rektors bedömning, kan utgå.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan om kränkande behandling
- Redovisning - Ärenden, kränkande behandling

Beslut

Anmälningarna är delgivna.

Tidigare beslut om återrapportering i ärendet från rektorerna, i maj och november månad, upphävs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 53 – Ärenden från Skolinspektionen Dnr BUN 2019-9

Yttrande i ärende med diarienummer 41-2018:4067 har sänts till Skolinspektionen. Yttrandet redovisas under delegationsbesluten.

Beslut i ärende med diarienummer 41-2018-4067 har inkommit. Skolinspektionen bedömer att Laxå kommun har vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas.

Beslutsunderlag

- Uppföljning - Beslut

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 54 – Information från skolchef Dnr BUN 2019-6

- Arbetet med HÖK 18 (Huvudöverenskommelse) och skol-OSA (Organisatorisk och Social Arbetsmiljö) fortgår men läggs in i ordinarie samverkansmöte från och med maj. Ett utlovat stödmaterial, ska komma i april/maj. Material från Sunt arbetsliv kommer att användas och kopplas till årshjulet. Innehållsmässigt kommer utvecklingsområdena att utgå ifrån medarbetarenkäten och de utvecklingsområden som varje arbetsplats identifierat och lagt in i handlingsplanen. Upptakt för arbetet beräknas bli i augusti, och sedan ska det fortlöpa under året vid fastställda tillfällen. Dessa kommer att planeras för under denna termin.
- I anslutning till arbetet med skol-OSA har förslag till prioriteringslistor för lärare och förskollärare tagits fram. De ska nu ut till arbetsplatserna för diskussion med skyddsombud och medarbetare.
- Samtal pågår med kultur och fritid om hur samverkan mellan skolbiblioteket och skolan kan fördjupas och utvecklas. Det finns gott om områden där värdefull samverkan kan skapas med biblioteket, utöver att låna böcker. Det är viktigt att det vi gör och samverkar om anknyter till våra (läroplans)mål och bidrar till våra elevers utveckling. Exempel på områden som har lyfts är läsning och samtal kring relationer och känslor, vilket kan knytas till undervisningen i sex och samlevnad för såväl yngre som äldre elever, och undervisning i källkritik, vilken bör återkomma kontinuerligt under skoltiden. Även användningen av digitala lärverktyg är något som vi kan samverka om. Skolbibliotekarierna kommer till rektorsgruppen 5 juni för att påbörja planeringen.
- Annonsering av ny skolsköterska till vår organisation kommer att ske. Nuvarande ordinarie skolsköterska har aviserat att hon går i pension och vår inhyrda skolsköterskas avtal löper ut i juni och kan inte förlängas.
- Inför budgetarbetet för 2020 tittar vi extra på våra IKT-kostnader (Informations- och kommunikationsteknik) och IKT-utbud. Vi ska ta ett samlat grepp om vad vi har, respektive behöver gällande hård- och mjukvara och skapa en struktur för gemensamma inköp så att vi kan pressa kostnader. En referensgrupp med representanter för varje skola skapas som ser över detta tillsammans med vår IKT-utvecklare.
- Skolchefen har varit på Familjecentralen och fått en liten introduktion till organisationen och arbetet där. Detta är en fantastisk resurs för vårt arbete med att skapa en helhet kring våra elever, även de äldre. Mentorernas och elevhälsans arbete är en viktig startpunkt för elevernas skolsituation och Familjecentralen är en fantastisk resurs när det behövs mer än så.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

- Arbete med att ta fram en handlingsplan utifrån kulturanalysen på Centralskolan påbörjas nu. Vi tar stöd av samma konsulter i att ta fram planen, som vi hade för analysen.
- Rutinerna för mottagande i särskolan har reviderats, och ett möte är bokat med SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) för att få vägledning i arbetet.
- En del av Skolinspektionens granskning sker genom **Skolenkäten** där synpunkter från elever, föräldrar och pedagogisk personal samlas in. Den genomförs en gång per termin. Varje kommun deltar vartannat år. Huvudsakliga frågeområden är undervisning och lärande, anpassning efter elevens behov, grundläggande värden, inflytande, trygghet och studiero. Skolchefen informerar om Laxå kommuns resultat på skolenkäten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Information från skolchef

Beslut

Informationen är delgiven.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 55 – Meddelanden 2019 Dnr BUN 2019-2

Följande meddelande har inkommit:

1. Inbjudan till länsdelskonferens folkhälsa i Sydnärke, 10 maj 2019.
"Money, money, Money" - att möta den demografiska välfärdsutmaningen med lönsamma folkhälsointerventioner

Beslutsunderlag

- Money, Money, Money - att möta den demografiska välfärdsutmaningen med lönsamma folkhälsointerventioner

Beslut

Meddelandena är delgivna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 56 – Delegationsbeslut 2019 Dnr BUN 2019-1

Delegationsbeslut fattade i mars 2019 redovisas.

Beslutsunderlag

- Deletaionsbeslut - Yttrande till Skolinspektionen

Beslut

Delegationsbeslutet är anmält.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 57 – Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning Dnr BUN 2019-57

Ett tillägg behöver göras i delegationsordningen.

Beskrivning

9: 2 Beslut om organisationsförändring på övergripande nivå inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Delegat

Skolchef.

Kommentar

Inom beslutad budgetram.

I nuvarande delegationsordning står titeln verksamhetschef, gällande titel är skolchef. Titeln verksamhetschef ändras till skolchef.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning
- Gällande delegationsordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar ny delegationsordning, med de föreslagna förändringarna, att börja gälla 23 april 2019.

Tidigare delegationsordning inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upphävs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------